

Contract de prestări servicii

nr. 18 data 07.06.2023

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii:
între

POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 2, Sos. Pantelimon nr. 27, sector 2, București, telefon: 021.252.51.03, fax: 021.252.50.14, cod fiscal 17125270 cont RO61TREZ24A610304200109X, deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentată prin Director General Daiana Nicoleta TĂNĂSESCU în calitate de beneficiar, pe de o parte, și

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE INFORMATICĂ S.A., cu sediul în Calea Griviței Bl.150, Sc.1, Ap.2, Sector 1, București, telefon/fax: 021 260 0012, 0314327036, număr de înmatriculare J40/6562/1992, cod fiscal RO1556587, cont RO88 TREZ 7015 069X XX00 5891, deschis la Trezoreria Statului Sector 1, reprezentată prin Director general Bogdan Marius IONICĂ, în calitate de prestator,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

2.1.1 **contract** - reprezintă prezentul contract.

2.1.2 **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

2.1.3 **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

2.1.4 **servicii** - activitățile a caror produse face obiectul contractului

2.1.5 **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

2.1.6 **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2.1.7 **asistență tehnică**

2.1.7.1 supravegherea calificată a corectitudinii utilizării modulelor informatice, cu avertizări asupra restricțiilor impuse;

2.1.7.2 instruirea periodică a personalului, cu privire la utilizarea cu maxima eficiență a facilităților oferite de programe;

2.1.7.3 asigurarea protecției produselor împotriva unor accese neautorizate, cu realizarea con idealității datelor în sistemul informatic;

2.1.7.4 verificarea periodică prin teste de control a respectării corelațiilor impuse de corecta utilizare a programelor.

- 2.1.8 **implementarea versiunilor ulterioare** - modernizate permanent, urmărind-se diverse perfecționări tehnice, oferirea unor facilități noi, mărirea vitezei de prelucrare, extinderea gamei de raportări utile în analizele economice, în luarea unor decizii corecte și rapide.
- 2.1.8.1 Noile versiuni ale programelor deja instalate la client vor fi oferite gratuit și se va asigura instruirea personalului pentru corecta exploatare a noilor facilități - manopera de asistență se va încadra în parametri de durată negociați și încheierea contractului.
- 2.1.9 **adaptări legislative** - modificări, reconstrucții sau construcții noi asupra modulelor, datorită modificărilor legislative, instalarea și asistența tehnică aferente, inclusiv documentațiile ajutoare, sunt gratuite;
- 2.1.10 **dezvoltări particulare** - adaptări sau dezvoltări „de mică amploare”, la cererea beneficiarului, elemente care ar determina creșterea eficienței în exploatare sau care ar oferi alte rapoarte utile. Orice dezvoltare va fi parte intrinsecă a contractului, dacă durata activității de evaluare – proiectare – execuție programe nu va depăși, alături de orele alocate elementelor de asistență, un număr de patru ore. Dezvoltările care vor depăși aceste caracteristici sunt de asemenea realizabile, dar vor fi analizate și negociate separat.
- 2.1.11 **support** - servicii de ajutor pentru utilizatori, ce pot fi efectuate: telefonic, online sau onsite, și care cuprind alte activități în afara celor de asistență tehnică, implementarea versiunilor ulterioare, adaptări legislative, dezvoltări particulare.

3. Interpretare

- 3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru sistemul informatic integrat care conține următoarele module):

1. CASĂ-BANCA;
2. PARTENERI;
3. GESTIUNE;
4. ALOP;
5. BUGETE ȘI EXECUȚIE BUGETARĂ;
6. CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU;
7. FOREXEBUG;
8. BILANȚ, BALANȚE ȘI NOTE CONTABILE;
9. SALARIZARE;
10. RESURSE UMANE;
11. INVENTARIERE RAPIDĂ;
12. GESTIONARE ECHIPAMENT POLIȚIȘTI LOCALI.

4.2 Mentenanța și asistența tehnică cuprind următoarele operații:

- a) operațiile de întreținere și reparație ale sistemului software
- b) setarea aplicației conform structurii de lucru a instituției beneficiare
- c) actualizarea aplicației conform legislației
- d) instalarea noilor versiuni ale aplicației
- e) monitorizarea de către specialiștii prestatorului a bunei realizări a lucrării în vederea raportării la termen și în bune condiții
- f) reinstalarea aplicației în cazul apariției unor probleme/defecțiuni tehnice
- g) instalarea, punerea la dispoziție și configurarea inițială a aplicației de efectuare backupuri pe suportul de stocare pus la dispoziție de către beneficiar. Configurarea inițială va permite efectuarea backupului zilnic la ora specificată de beneficiar, pe mediul de stocare al beneficiarului.

h) restaurarea datelor salvate în copie de siguranță la cererea Beneficiarului a copiei bazei de date de pe mediul de stocare pus la dispoziție de Beneficiar se va face în termen de maxim 24 de ore.

i) la partea de backup se va pune la dispoziție un utilitar care efectuează backupul, dar manipularea acestor backupuri intră în sarcina beneficiarului;

j) un angajat al unui serviciu al instituției trebuie să aibă drepturile de acces definite astfel încât să poată accesa doar datele aplicațiilor specifice respectivului serviciu (ex. un utilizator care introduce date în aplicațiile specifice serviciului financiar și patrimoniu nu trebuie să aibă acces la datele introduse de un utilizator al aplicației specifice serviciului resurse umane).

5. Modalități de plată

5.1 Plățile către prestator se vor face pe baza facturilor emise de acesta alături de raportul de activitate lunar.

5.2 Nu se vor efectua plăți pentru perioadele în care contractul de servicii a fost suspendat prin acordul partilor, în caz de forță majoră.

5.3 Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de primirea facturii la sediul instituției.

6. Prețul contractului

Prețul total convenit plătit prestatorului pentru îndeplinirea contractului este de 61.607,00 lei fără TVA, respectiv 73.312,33 lei cu TVA, pentru 7 luni, respectiv 8.801,00 lei/lună fără TVA, respectiv 10.473,19 lei/lună cu TVA. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

7. Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data de 07.06.2023 și are valabilitate până la 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional maxim 4 luni în anul următor, în limita fondurilor bugetare aprobate.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- Ofertă tehnică și financiară nr. 7053/03.02.2023
- Notă de fundamentare nr. 102193/24.04.2023

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță și asistență tehnică a sistemului informatic integrat respectiv: actualizarea cu modificările legislative; actualizarea documentației pentru administrarea și exploatarea sistemului conform modificărilor survenite; întreținerea sistemului; optimizarea acestuia, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obligă să asigure funcționarea aplicației la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini.

9.3 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, echipamentele și orice alte resurse necesare pentru executarea contractului.

9.4 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5 Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- daune-interese, costuri, taxe, amenzi și cheltuieli de orice natură, aferente paragrafului anterior, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6 Daune-interese datorate de către Prestator vor fi plătite în termen de maxim 30 de zile de la data înștiințării primite din partea Achizitorului.

9.7 Prestatorul se obligă să asigure în cel mai scurt timp posibil adaptarea aplicațiilor la modificările legislative.

9.8 Prestatorul se obligă să pună la dispoziție modulele aplicației în conformitate cu cerințele legale, inclusiv reglementările impuse de Ministerul Finanțelor.

9.9 Prestatorul se obligă să pună la dispoziție personalul necesar efectuării serviciilor de asistență și suport tehnic, la numărul de telefon al centrului suport 031.94.66, care este utilizabil în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 08-17 când serviciul de asistență și suport tehnic este asigurat de cel puțin un operator care să preia și răspunde solicitărilor beneficiarului sau prin email, pe adresa de email dedicată – suport@sninf.ro

9.10 Prestatorul se obligă ca în termen de 24 de ore de la primirea unei sesizări din partea achizitorului să remedieze erorile aparute la aplicațiile informatice prevăzute în Contract.

9.11 Prestatorul are obligația să respecte secretul profesional, să nu divulge nici terților, nici colaboratorilor, informații, date și/sau documente interne și/sau externe specifice și proprii Achizitorului, la care ar putea avea acces, sau pe care le va executa în perioada derulării prezentului contract.

9.12 Prestatorul se obligă să efectueze două vizite lunar la sediul beneficiarului, în a doua și a patra săptămână a luni, într-o zi stabilită de comun acord cu beneficiarul în care să verifice funcționalitatea sistemului și să facă intervențiile necesare.

10. Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile de mentenanță și asistență tehnică pentru sistemul integrat conform art. 4 din prezentul contract.

10.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul contractului în termen de 30 de zile de la data primirii facturii emise de prestator, prin Registratura Politiei Locale Sector 2 Bucuresti., la care se anexează procesul verbal de recepție a serviciilor, semnat de ambele părți.

10.3 Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termenul contractual se pot pretinde plata de daune-interese conform Legii nr. 72/28.03.2013, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte întârziate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului penalități de întârziere în cuantumul de 0,1%/zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar fără a depăși valoarea contractului.

11.2 În cazul în care beneficiarul nu își onorează obligațiile în termenul contractual, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din plata valoarea facturii neonorate..

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de plin drept reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea unilaterală va opera în condițiile art. 1552 din Codul Civil, după notificarea scrisă adresată părții în culpă, atunci când acesta din urmă nu a executat obligația în termen de 10 zile de la data notificării. Rezilierea nu va produce efecte asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

11.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o alta compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, beneficiarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Protecția datelor cu caracter personal

12.1. Părțile contractante se obligă să respecte LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

12.2. Părțile contractante trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

12.3. Beneficiarul declară în mod explicit și își dă acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în scop contractual și legal de către Prestator, obligându-se să aplice aceleași prevederi legale în ceea ce privește datele Prestatorului.

12.5. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

13. Recepție și verificari

13.1 Verificarea serviciilor prestate lunar se realizează prin proces verbal de recepție confirmat de ambele părți și anexat la factură împreună cu raportul de activitate lunar care va cuprinde centralizat întreaga activitate prestată.

13.2 În situația constatării unor neconformități sau întârzieri în rezolvarea solicitărilor beneficiarului, acestea se vor consemna în procesul verbal de recepție, stabilindu-se totodată și modalitățile și termenele de remediere.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data specificată la art.6.1 din prezentul contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau semna un act adițional.

14.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta **prevederile de la punctul 9**, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului.

14.4 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

14.3 Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul oricând în perioada de derulare a acestuia cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile.

15. Ajustarea prețului contractului

Pretul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care

lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, acestea rămânând în sarcina sa astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2 – Prestatorul poate cesiona drepturile de creanță (dreptul de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în baza prezentului contract), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, notificând beneficiarul cu privire la o astfel de cesiune în maxim 5 (cinci) zile de la data cesiunii.

18. Forța majoră

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă după 5 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din București.

20. Comunicări

20.1 (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Orice modificare a adreselor menționate în partea introductivă va fi comunicată de îndată celeilalte părți sub sancțiunea valabilității comunicărilor făcute la ultima adresă cunoscută.

20.2 Comunicările între părți se pot face și prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabila contractului

Contractul este guvernat și interpretat după legea română.

22. Dispoziții finale

Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru derularea contractului:

- din partea prestatorului;
- din partea beneficiarului; șef serviciu financiar și patrimoniu, Klara-Grațiella Junc (pentru modulele 1-13, 12-13), telefon 0212525103, interior 102, șef serviciu managementul resurselor umane, Violeta Vișoiu (pentru modulul 11), telefon 0212525103, interior 123.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
Politia Locala Sector 2
Director General
Daiana Nicoleta TĂNĂSESCU

Vizat CFPP
Adriana PEȚA

Vizat legalitate
Simona COZARIUC

Serviciu Financiar și Patrimoniu
Klara JUNC

Serviciu Managementul Resurselor Umane
Violeta VIȘOIU

C.A.P.U.D.C.
Nicoleta OANȚĂ

Prestator,
Societatea Națională de Informatica S.A.
Director General
Bogdan Marius IONICĂ



