

Contract de prestări servicii

nr...10..... data 11. 05. 2023

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,
între

POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 2, cu sediul în Șos. Pantelimon, nr. 27, București, Sector 2, cod fiscal 17125270, cont deschis RO61TREZ24A610304200130X, deschis la Trezoreria Sector 2 București, reprezentată legal prin Director General doamna **Daiana Nicoleta TĂNĂSESCU**, în calitate de beneficiar, pe de o parte

și

STEFADINA COMSERV S.R.L., cu sediul în București, Sector 2, Str. Laicerului, nr. 27, punct de lucru înregistrat în Str. Baicului nr. 82, corp C, et. 2, sector 2, telefon/ fax 021/252.28.80, email: office@stefadina.ro, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub numărul J40/10695/1996, având cod unic de identificare RO 9058944, cont bancar RO66TREZ7005069XXX007998, deschis la ATPCMB, reprezentată legal prin administrator dl. **NICOLAE MIHAI**, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții:

- a) *Contract* - reprezintă prezentul Contract și toate Anexele sale.
- b) *Data intrării în vigoare* - reprezintă data semnării prezentului Contract de către reprezentanții Părților;
- c) *Prețul/valoarea Contractului* – reprezintă prețul pe care Beneficiarul îl plătește Prestatorului, în termenii și condițiile menționate în prezentul Contract.
- d) *Arhiva* – reprezintă oricare unitate de tipul dosar încopciat, biblioraft, cutie standard sau orice altă formă de organizare a documentelor aparținând Beneficiarului predate Prestatorului spre depozitare;
- e) *Servicii* – reprezintă serviciile de legătorie, prelucrare arhivistică și arhivare a oricărei unități de tipul dosar încopciat, biblioraft, cutie standard sau orice altă formă de organizare a Arhivei, conform Bazei de Date și a căror prestare fac obiectul Contractului.
- f) *Centru de depozitare al Prestatorului* – reprezintă punctul de lucru al Prestatorului situat în București, sector 2, str. Baicului nr. 82 – intrarea Elprof prin str. Serg. Nicolae Culea, corp C, et. 2.
- g) *Baza de date* - reprezintă suportul fizic și/sau electronic prin care Beneficiarul poate identifica orice unitate din cadrul Arhivei în spațiile de depozitare ale Prestatorului, realizată prin preluarea informației furnizată de către Beneficiar la momentul predării Arhivei ce face obiectul Serviciilor.
- h) *Nomenclatorul* - reprezintă documentul în baza căruia se stabilesc termenele de păstrare ale Arhivei, întocmit de către Beneficiar în conformitate cu legislația aplicabilă. În măsura în care

Beneficiarului nu întocmește Nomenclatorul, acesta va indica Prestatorului, termenele de păstrare ale Arhivei în conformitate cu legislația aplicabilă.

i) Recepția Serviciilor – reprezintă operațiunea prin care reprezentanții Beneficiarului verifică serviciile prestate din punct de vedere calitativ și cantitativ;

j) Procese verbale de recepție – reprezintă documentele încheiate în urma efectuării de către reprezentanții Beneficiarului a recepției serviciilor prestate de către Prestator și care vor constitui baza pentru emiterea facturii.

k) Zi - zi calendaristică; An - 365 de zile.

l) Date anonime – reprezintă date care, datorită originii sau modalității specifice de prelucrare, nu pot fi asociate cu o persoană identificată sau identificabilă.

m) Date personale – reprezintă orice informație referitoare la o persoană fizică, identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în mod particular prin referire la un număr de identificare ori la unul sau la mai mulți factori specifici identității sale fizice, psihice, economice, culturale sau sociale.

n) Ștergere completă a datelor cu caracter personal – reprezintă ștergerea datelor cu caracter personal de pe orice suport, inclusiv dar fără limitare la suport fizic, suport informatic etc.

o) Destinatar – reprezintă orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, căreia îi sunt dezvăluite date, indiferent dacă este sau nu tert; autoritățile publice cărora li se comunica date în cadrul unei competente speciale de ancheta nu vor fi considerate destinatari.

p) Prelucrarea datelor cu caracter personal - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra Datelor cu Caracter Personal, prin mijloace automate sau neautomate, inclusiv, dar fără limitare la, colectarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alăturarea, combinarea sau ștergerea acestora. Pentru evitarea oricărui dubiu, operațiunile enumerate anterior sunt cele avute în vedere de dispozițiile Regulamentului UE 2016/679, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, și sunt guvernate de prevederile „prelucrarea datelor cu caracter personal” din prezentul contract.

q) Operatorul și Imputernicitul – în înțelesul prezentului Contract și în deplină concordanță cu dispozițiile Regulamentului UE 2016/679, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date: (t1) prin Operator se înțelege Beneficiarul, adică persoana care stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor personale, (t2) iar prin Imputernicit se înțelege Prestatorul, operator de date cu caracter personal, care prelucrează datele cu caracter personal pe seama Beneficiarului.

r) Persoana Vizată și Tert – În înțelesul prezentului Contract și în deplină concordanță cu dispozițiile Regulamentului UE 2016/679, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, (u1) prin Persoana Vizată se înțelege persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate, (u2) prin Tert se înțelege orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, alta decât Persoana Vizată, Operatorul ori Imputernicitul sau persoanele care, sub autoritatea directă a Operatorului sau a Imputernicitului, sunt autorizate să prelucreze Date Personale.

s) Măsurile de securitate tehnice și organizatorice – înseamnă acele măsuri care au ca obiect protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii accidentale, alterării, divulgării sau accesului neautorizat, în special în cazul în care prelucrarea implică transmiterea datelor prin intermediul unei rețele, precum și împotriva oricăror alte forme de prelucrare ilegală.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea Serviciilor privind constituirea și ordonarea documentelor, legarea și constituirea unităților arhivistice, respectiv inventarierea unităților arhivistice”, conform caietului de sarcini, parte integrantă din prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.2 Valoarea totală maximă, convenită pentru îndeplinirea contractului, plătită prestatorului de către achizitor este de 60.488,10 lei fără TVA, respectiv 71.980,84 lei cu TVA.

5.3. Prețul contractului aferent serviciilor prestate este stabilit astfel:

a) Constituirea și ordonarea documentelor, legarea și constituirea unităților arhivistice – 29,00 lei/lună, fără TVA, respectiv 34,51 lei/lună cu TVA.

b) Inventarierea documentelor – 9,70 lei/lună, fără TVA, respectiv 11,54 lei/lună cu TVA

5.4 Tarifele menționate la art. 5.1. alineatul a) și b) se aplică la cantitatea de documente efectiv constituită în dosare și inventariată, în baza Proceselor - verbale de recepție, semnate de reprezentanții ambelor Părți.

5.5 Plata se va face prin ordin de plată, în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii, după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă.

5.6 Prețurile din propunerea financiară sunt ferme pe toată durata de valabilitate a contractului și nu se acceptă actualizarea acestuia.

6. Durata contractului

Prezentul contract este valabil de la data semnării acestuia până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional pentru o perioadă de maxim 4 luni.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- ✓ Caietul de sarcini
- ✓ Oferta tehnică și financiară nr. 3069/17.01.2023.

8. Drepturile și obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze Serviciile la standardele și/sau performanțele stabilite între

părți.

8.2 Prestatorul declară că detine autorizațiile de funcționare prevăzute de legislația în vigoare, în vederea prestării Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract.

8.3 Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor financiare/contabile/comerciale/de personal și oricare informații relevante, ale Beneficiarului obținute în executarea contractului, pe perioada derulării contractului, cu excepția situațiilor în care legea prevede altfel.

8.4 Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor și a activităților de care ia cunoștință în cadrul desfășurării contractului.

8.5 Prestatorul are obligația să nu divulge sau să transmită informațiile de care ia cunoștință în timpul executării contractului atât persoanelor din exteriorul instituției cât și persoanelor din interiorul instituției, dacă nu sunt autorizate să aibă acces la acele informații.

8.6 Prestatorul are obligația de a nu deteriora, șterge etc., cu rea credință, documentele și bazele de date existente și la care are acces pe toată perioada contractului.

8.7 Prestatorul are obligația să protejeze documentele sau bazele de date create, astfel încât să limiteze sau sisteze accesul persoanelor neautorizate la acestea.

8.8 Prestatorul își va asuma responsabilitatea privind efectuarea instructajului de protecția muncii specifice activității.

9. Drepturile și obligațiile principale ale beneficiarului

9.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze factura întocmită de prestator, însoțită de procesul verbal de recepție și Raportul de activitate, însoțit de ambele părți, cu contravaloarea serviciilor prestate.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească pretul stabilit prin prezentul contract, în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile se vor face în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de prestator, prin Registratura Poliției Locale Sector 2 București.

9.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute și convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.4 Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice document ii este solicitat pentru buna execuție a contractului, în termen de o zi de la solicitarea prestatorului. Beneficiarul se obligă **prin persoanele anume desemnate din cadrul Serviciul Relații cu Publicul** să recepționeze Serviciile prestate în temeiul prezentului Contract și să plătească Prestatorului preturile menționate la art. 5.1 în termenii și condițiile menționate în contract.

9.5 Beneficiarul declară și înțelege ca prestatorul să răspundă doar pentru prejudiciile cauzate ca urmare directă a faptelor săvârșite cu intenția sau culpa gravă a acestuia.

9.6 Beneficiarul se obligă să nu divulge terților informații confidențiale, cu privire la prezentul contract.

9.7 Beneficiarul se obligă să transmită o notificare în scris către prestator prin care să îi aducă la cunoștință orice schimbare a sediului sau a adresei de comunicare a notificărilor în temeiul prezentului Contract. Părțile înțeleg ca orice comunicare și/sau notificare efectuată în temeiul prezentului contract la adresa indicată să își producă efectele.

9.8 Beneficiarul va răspunde pentru orice prejudiciu cauzat Prestatorului ca urmare a încălcării obligațiilor prevăzute în prezentul Contract.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care beneficiarul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la punctul 10.2, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, 0,02% din suma facturată și neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, se dizolvă, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Recepție și Verificari

11.1. Beneficiarul se obligă să recepționeze Serviciile prestate în termen de maxim 3 zile de la notificarea Prestatorului, la Centrul de depozitare al Prestatorului.

11.2. Recepția Serviciilor se va realiza de către reprezentantii Beneficiarului care vor verifica serviciile prestate din punct de vedere calitativ și cantitativ. În urma efectuării de către reprezentantii Beneficiarului a recepției serviciilor prestate de Prestator se va încheia un Proces-verbal de recepție care va sta la baza emiterii facturii de către Prestator.

12. Protecția datelor cu caracter personal

12.1 Datele cu caracter personal ale reprezentanților părților, în calitate de operatori de date, sau persoanele împuternicite, care prelucrează date cu caracter personal, vor avea acces în derularea prezentului acord cadru, se vor prelucra în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

12.2 Părțile vor asigura standardele de securitate cu privire la datele cu caracter personal, așa cum prevede articolul 32 din Regulamentul General privind protecția datelor. Astfel Părțile se obligă să ia și să aplice toate măsurile tehnice și operaționale adecvate în vederea protejării datelor cu caracter personal împotriva oricăror distrugereri accidentale sau ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat și împotriva procesării ilegale.

12.3 Persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate astfel de părți au drepturile prevăzute de către articolele 15 -22 din Regulamentul General privind protecția datelor.

12.4 Responsabilului cu protecția datelor al fiecărei părți poate fi contactat, prin poștă, la adresa sediului părții, menționând ca destinatar pe plicul de corespondență numele societății, în atenția „responsabilului cu protecția datelor”.

13. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14. Întârzieri în îndeplinirea contractului

14.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în termenul prevăzut la punctul 6.

14.2 Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se va putea face cu acordul părților, prin act adițional, printr-o notificare prealabilă.

15. Rezilierea contractului

15.1 Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

a) ajungerea la termen;

b) acordul părților;

c) denunțarea unilaterală, caz în care partea care dorește denunțarea contractului va notifica cealaltă parte cu cel puțin 30 zile înainte de data solicitată de încetare a contractului;

15.2 Prin rezilierea de plin drept de către beneficiar, în situația în care prestatorul nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în acest contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă prestatorului cu 10 zile calendaristice înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă prestatorul nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.

15.3 Prin reziliere de plin drept de către prestator, în situația în care beneficiarul nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în acest contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă beneficiarului cu 10 zile calendaristice înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă beneficiarul nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.

16. Forța majoră

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 24 ore, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale, fiecare poate solicita ca acestea să fie soluționate de instanța de contencios administrativ competentă material și teritorial.

18. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
POLITIA LOCALA SECTOR 2
BUCURESTI
Director General
Daiana Nicoleta TĂNĂSESCU

PRESTATOR,
STEFADINA COMSERV S.R.L.,
Reprezentata legal prin Director General,
NICOLAE Mihai

Vizat CFPP
Adriana PEȚA

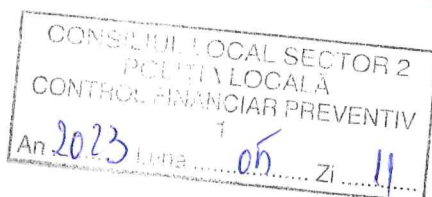
Vizat legalitate
Simona COZARIUC

Șef Serviciu Financiar si Patrimoniu
Klara JUNC

Consilier Achiziții Publice
Doinita LEFTER

CAPUDC
Nicloleta OANȚĂ

Șef Serviciu Relații Publice și Registratură
Maria Petrescu



Am print
un exemplar

