

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. 16 din 29 / 05 / 2023

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între,

**POLITIA LOCALA SECTOR 2**, cu sediul în: București, Pantelimon 27, telefon: 021/2525103, fax: 021/252.50.14, email: [office@politialocalas2.ro](mailto:office@politialocalas2.ro) / [achizitii@politialocalas2.ro](mailto:achizitii@politialocalas2.ro), cod de înregistrare fiscală RO17125270, cont IBAN RO56TREZ24A610304201400X, deschis la TREZORERIA SECTORULUI 2 reprezentată prin DAIANA NICOLETA TANASESCU, în calitate de DIRECTOR GENERAL și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, în calitate de achizitor pe de o parte și,

**PREMIER CLINIC S.R.L.** cu sediul în București, Bulevardul Unirii nr.57, Tronson 1 Parter, Bloc E4, sector 3, telefon: 0741.207.929 / 0720.068.551 înregistrată la Registrul Comerțului cu J40/4967/2003, cod unic de înregistrare 15362513, cont nr.RO62TREZ7035069XXX013898, deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată legal prin Adrian Mihail Elisei, în calitate de contractant respectiv, **PRESTATOR**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- 2.1.1. **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți;
- 2.1.2. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- 2.1.3. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- 2.1.4. **servicii** – activități a caror prestare fac obiectul contractului;
- 2.1.5. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- 2.1.6. **zi** – zi calendaristică;
- 2.1.7. **an** – 365 zile.

### 3. Interpretare

3.1. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **4. Obiectul contractului**

- 4.1.** Servicii medicale de medicina muncii pentru polițiștii locali care dețin armă și pentru conducătorii auto din cadrul Poliției Locale Sector 2 București.
- 4.2.** Servicii medicale de medicina muncii pentru personalul neoperativ (personal cu muncă de birou, personal contractual) din cadrul Poliției Locale Sector 2 București.

#### **5. Prețul contractului**

- 5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Beneficiar, conform graficului de plăți, este de 143.750 lei (serviciile medicale fiind scutite de la plata TVA) și reprezintă contravaloarea controlului medical periodic estimat a se efectua la un număr de **370** angajați, potrivit caietului de sarcini anexă la prezentul contract și parte integrantă a prezentului contract.

#### **6. Durata contractului**

- 6.1.** Prezentul contract începe să producă efecte juridice de la data semnării acestuia și este valabil până la 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, a valabilității acestuia, cu maxim 4 luni.

#### **7. Documentele contractului**

- 7.1.** Documentele contractului sunt:
  - 7.1.1.** caietul de sarcini nr. 101894/05.04.2023;
  - 7.1.2.** oferta tehnică și financiară nr. 37327/19.05.2023

#### **8. Obligatiile principale ale prestatorului**

- 8.1.** Prestatorul se obligă să presteze următoarelor servicii de medicina muncii:
  - 8.1.1.** Examen medical la angajarea în muncă;
  - 8.1.2.** Examen medical periodic;
  - 8.1.3.** Examen medical la reluarea activității;
  - 8.1.4.** Examen medical specific (permis port-armă);
  - 8.1.5.** Examen medical de adaptare în muncă;
  - 8.1.6.** Examene medicale suplimentare, la indicația medicului de medicina muncii;
- 8.2.** Analizele și examinările medicale ce fac obiectul prezentului contract sunt, conform anexei la contract.
- 8.3.** Alte prestații:
  - 8.3.1.** eliberarea în original a fișei port armă, semnată și parafată conform legii;
  - 8.3.2.** eliberarea avizului de medicina muncii în original (fișa de aptitudine în 2 exemplare);
  - 8.3.3.** fișa de aptitudine și fișa de port armă se vor elibera după examenul psihologic, beneficiarul asumându-și obligația de a trimite copiile Avizului psihologic în cel mai scurt timp;
  - 8.3.4.** evaluarea riscului de sarcină pentru salariațele care notifică angajatorul că sunt însărcinate, conform prevederilor OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;
  - 8.3.5.** participarea la evaluarea riscurilor profesionale la locurile de muncă din cadrul institutiei;
  - 8.3.6.** consiliere de adaptare a postului de muncă la profilul psihologic și starea de sănătate a lucrătorului;
  - 8.3.7.** întocmirea și gestionarea dosarelor medicale ale lucrătorilor;
  - 8.3.8.** reevaluarea lucrătorilor ce prezintă diverse contraindicații pentru locurile de muncă ulterior controlului medical periodic;
  - 8.3.9.** eliberarea adeverințe și certificate medicale simple, ex. clinic sănătos, adeverințe de sănătate;
  - 8.3.10.** asigurarea asistenței medicale la poligonul de tragere, la probele sportive și, în caz de situații de urgență la locul de muncă, cu medicul și ambulanța prestatorului;
  - 8.3.11.** avizarea concediilor medicale ale salariaților;
  - 8.3.12.** participarea medicului specialist de medicina muncii la ședințele *Comitetul de securitate și sănătate în muncă* din cadrul Poliției Locale Sector 2;

**8.3.13.** elaborarea referatului privind riscurile pentru sănătatea personalului (ținta de boală) pentru anul 2023.

#### **8.4. Metode de prestare:**

- 8.4.1.** Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite, salariaților beneficiarului, cu personal medical specializat.
- 8.4.2.** Prestatorul poate propune beneficiarului examene medicale suplimentare, în funcție de prezența unor factori nocivi și profesionali.
- 8.4.3.** La cererea beneficiarului, prestatorul poate asigura, fără costuri suplimentare:
- 8.4.3.1.** organizarea de cursuri de prim ajutor la sediul instituției;
  - 8.4.3.2.** consiliere de reorientare profesională;
  - 8.4.3.3.** vaccinarea (exceptând contravaloarea vaccinului);
  - 8.4.3.4.** programe de informare, educare și formare profesională cu privire la sănătatea și securitatea în muncă, strategii de promovare a sănătății și de supraveghere a stării de igienă ocupațională a lucrătorilor;
  - 8.4.3.5.** promovarea sănătății la locul de muncă;
  - 8.4.3.6.** radiologie pulmonară, dacă este cazul.
- 8.5.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele si/ sau performanțele prezentate în ofertă și cu personal medical atestat conform legii.
- 8.6.** Prestatorul serviciilor medicale de medicina muncii are obligația respectării următoarelor acte normative în vigoare: Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1425/2006 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 8.7.** Prestatorul este obligat să păstreze dosarele medicale și fișele de expunere la riscuri profesionale ale angajaților beneficiarului, conform reglementărilor legale în acest domeniu.
- 8.8.** Dosarele medicale, inclusiv datele cu caracter personal privind sănătatea angajaților beneficiarului, sunt protejate de prevederile legale în vigoare privind secretul medical, obligația confidențialității revenindu-i prestatorului, acesta având dreptul de a le colecta, organiza, stoca, adapta ori modifica, extrage, consulta, utiliza, numai în scopul realizării obiectului contractului, neavând dreptul de a le comunica, transmite, transfera unei terțe părți.
- 8.9.** În cazul întreruperii temporare sau încetării definitive a activității angajatului, prestatorul va preda medicului de familie al acestuia o copie a dosarului medical, la solicitarea scrisă a beneficiarului și cu acordul angajatului.
- 8.10.** Programarea examenului medical de angajare va fi efectuată în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data solicitării.
- 8.11.** Fișa de aptitudini rezultată în urma examenului medical pentru angajare, va fi eliberată în 2 (două) zile de la data finalizării examenului medical.
- 8.12.** Programul examenelor medicale periodice va fi stabilit de comun acord cu responsabilul de contract, consilierul CPPM, Mioara Clcotilă.
- 8.13.** Fișa de aptitudini, rezultată în urma examenului medical periodic va fi eliberată în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării examenului medical.
- 8.14.** Rapoartele privind starea de sănătate a angajaților, solicitate de către beneficiar, vor fi transmise în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea beneficiarului și vor fi predate acestuia pe baza unui proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.
- 8.15.** La solicitarea expresă a beneficiarului, prestatorul are obligația să prezinte informații periodice privind starea de sănătate a angajaților sau a anumitor angajați.
- 8.16.** Examenle suplimentare se vor face numai cu informarea și aprobarea prealabilă a beneficiarului.
- 8.17.** Prestatorul va întocmi factura pentru plata serviciilor prestate după fiecare număr de persoane consultate medical.
- 8.18.** Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:
- 8.18.1.** reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate și



**8.18.2.** daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura.

**8.19.** Se pretinde plata de daune-interese conform Legii 72/28.03.2013, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

## **9. Obligațiile principale ale beneficiarului**

**9.1.** Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

**9.2.** Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit lunar sau ori de cate ori se prestează servicii care fac obiectul prezentului contract, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii emise de prestator, si transmise prin Registratura Politiei Locale Sector 2 București sau pe e-mail: [office@politialocalas2.ro](mailto:office@politialocalas2.ro)

**9.3.** Factura va fi însoțită de:

**9.3.1.** anexa detaliată a serviciilor prestate în luna pentru care se face plata,

**9.3.2.** fișele de aptitudine,

**9.3.3.** procesele verbale întocmite în momentul efectuării investigațiilor, consultațiilor.

**9.3.4.** oricare alte documente necesare si dovedirii desfășurării în bune condiții a obiectului contractului in conformitate cu normele legale in vigoare

**9.4.** Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

**9.5.** Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

**9.6.** Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

**9.7.** Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

## **10. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligatiilor**

**10.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuseste să-si execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor neprestate.

**10.2.** În cazul în care nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligatia de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

**10.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil si repetat, dă dreptul beneficiarului de a considera contractul de drept reziliat .

**10.4.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensatie, dacă acesta din urma dă faliment, cu conditia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la actiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

**11.1.** Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalism si promptitudine și în conformitate cu oferta sa tehnică.

**11.2.** Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operatiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

## **12. Alte responsabilitati ale beneficiarului**

**12.1.** Beneficiarul se obligă să pună la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le detine și le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **13. Recepție și verificări**

- 13.1.** Persoana împuternicită din partea beneficiarului pentru verificarea modului de desfășurare a contractului și pentru confirmarea recepției, este consilierul SSM/CPPM, Mioara Clocotilă
- 13.2.** Recepția serviciilor se realizează prin proces verbal, confirmat de ambele părți, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor contractuale.
- 13.3.** Procesul verbal de recepție se anexează la fiecare factură emisă.

### **14. Protecția datelor cu caracter personal**

- 14.1.** Datele cu caracter personal ale reprezentanților părților, la care promitentul achizitor și promitentul prestator, în calitate de operatori de date, sau persoanele împuternicite, care prelucrează date cu caracter personal, vor avea acces în derularea prezentului acord cadru, se vor prelucra în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- 14.2.** Părțile vor asigura standardele de securitate cu privire la datele cu caracter personal, așa cum prevede articolul 32 din Regulamentul General privind protecția datelor. Astfel Părțile se obligă să ia și să aplice toate măsurile tehnice și operaționale adecvate în vederea protejării datelor cu caracter personal împotriva oricăror distrugerii accidentale sau ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat și împotriva procesării ilegale.
- 14.3.** Persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate astfel de părți au drepturile prevăzute de către articolele 15 - 22 din Regulamentul General privind protecția datelor.
- 14.4.** Responsabilului cu protecția datelor al fiecărei părți poate fi contactat, prin poștă, la adresa sediului părții, menționând ca destinatar pe plicul de corespondență numele societății, în atenția „responsabilului cu protecția datelor”.

### **15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

- 15.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.
- 15.2.** În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:
  - 15.2.1.** prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
  - 15.2.2.** totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.
- 15.3.** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- 15.4.** În cazul în care:
  - 15.4.1.** orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
  - 15.4.2.** alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.
- 15.5.** Prezentul contract încetează:
  - 15.5.1.** De plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:
    - 15.5.1.1.** la data prevăzută în contract;
    - 15.5.1.2.** la data intervenției unui act de autoritate;
    - 15.5.1.3.** la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsura încât îndeplinirea contractului ar fi contracra interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul la care Poliția Locală Sector 2 București a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;
    - 15.5.1.4.** Prin reziliere la inițiativa Poliției Locale Sector 2 București dacă prestatorul nu își exonerează obligațiile esențiale din prezentul contract și/sau dacă își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare, de către

cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea sau rezilierea prezentului contract.

**15.5.1.5.** În termen de 30 de zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin; denunțarea unilaterală de către prestator, cu o notificare prealabilă de 30 de zile către beneficiar.

**15.5.1.6.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul oricând în perioada de derulare a acestuia cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile.

## **16. Ajustarea prețului contractului**

**16.1.** Prețul contractului nu se actualizează.

## **17. Amendamente**

**17.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **18. Cesiunea**

**18.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, acestea rămânând în sarcina sa astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

**18.2.** Prestatorul poate cesiona drepturile de creanță (dreptul de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în baza prezentului contract), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, notificând beneficiarul cu privire la o astfel de cesiune în maxim 5 (cinci) zile de la data cesiunii.

**18.3.** În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

**18.4.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

**18.5.** Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

**18.6.** Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

**18.7.** În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea căreia îi cesionează drepturile.

**18.8.** Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

**18.9.** În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

**18.9.1.** Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

**18.9.2.** prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

**18.9.3.** Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

**18.9.4.** În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.



**18.9.5.** În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

## **19. Forta majoră**

- 19.1.** Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 19.2.** Forta majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.
- 19.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 19.4.** Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 19.5.** Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Soluționarea litigiilor**

- 20.1.** Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 20.2.** Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **21. Limba care guvernează contractul**

- 21.1.** Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

## **22. Comunicări**

- 22.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- 22.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 22.3.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 22.4.** În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.
- 22.5.** Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

| Pentru Autoritatea contractantă:  | Pentru Contractant:   |
|---|---|
| Adresă: Pantelimon 27   | Adresă: București, Bulevardul Unirii nr.57, Tronson 1 Parter, Bloc E4, sector 3 |
| Telefon/Fax: 021.2525103,   | Telefon: 0741.207.929 / 0720.068.551  |
| E-mail: <a href="mailto:office@politialocalas2.ro">office@politialocalas2.ro</a> / <a href="mailto:achizitii@politialocalas2.ro">achizitii@politialocalas2.ro</a> | E-mail: <a href="mailto:office@premierclinic.ro">office@premierclinic.ro</a>    |
| Persoana de contact: Mioara Clocotilă   | Persoana de contact: Adrian Elisei  |

- 22.6.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

- 22.7.** Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 22.5.
- 22.8.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
- 22.8.1. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
  - 22.8.2. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
  - 22.8.3. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
  - 22.8.4. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
  - 22.8.5. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.
  - 22.8.6. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

### **23. Conflictul de interese**

- 23.1.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflicturile de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricărui alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.
- 23.2.** Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.
- 23.3.** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.



## 24. Conduita Contractantului

- 24.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.
- 24.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.
- 24.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului

## 25. Legea aplicabilă contractului

- 25.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

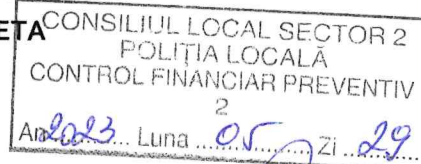
Pentru Autoritatea contractantă

POLITIA LOCALA SECTOR 2

DAIANA TANASESCU  
DIRECTOR GENERAL

VIZAT CFPP

ADRIANA PETA



VIZAT LEGALITATE  
SIMONA COZARIUC

SEF SERVICIU FINANICAR SI PATRIMONIU

KLARA JUNC

CAPUDC

NICOLETA OANTĂ

COMPARTIMENT CPPM

MIOARA CLOCOTILĂ

Pentru Contractant

PREMIER CLINIC S.R.L

ADRIAN MIHAIL ELISEI  
ADMINISTRATOR

