



POLIȚIA LOCALĂ
ȘOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14
E-mail : office@politialocalas2.ro
DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

DECIZIE
privind aprobarea la nivelul Poliției Locale Sector 2
a Metodologiei de calcul a duratei de completare a formularelor proprii

Directorul General al Poliției Locale Sector 2, numit în funcție prin Dispoziția nr. 1505/31.07.2023 a Primarului Sectorului 2 al Municipiului București,

Având în vedere prevederile:

- OUG nr. 41 din 28.06.2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative ;
- OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul cap. IV art.15 alin.(2) din HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actualizată

Emite prezenta:

DECIZIE

Art.1 La data de 06.09.2023 se aprobă la nivelul Poliției Locale Sector 2, **Metodologia de calcul a duratei de completare a formularelor proprii**, prevăzută în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2 Metodologia aprobată potrivit art. 1 al prezentei decizii, se va publica pe pagina de internet a Poliției Locale Sector 2.

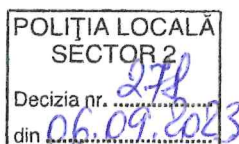
Art.4 (1) Împotriva prezentei decizii se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

Art.5 Serviciul Managementul Resurselor Umane va comunica prezenta decizie Serviciului Relații Publice și Registratură spre publicare conform art. 2 și transmite tuturor compartimentelor interesate.

DIRECTOR GENERAL
ADRIAN ANGHELUȘ

AVIZAT LEGALITATE





POLIȚIA LOCALĂ
ȘOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14
E-mail : office@politialocalas2.ro
DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Nr. 104759/06.09.2023

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

În aplicarea prevederilor OUG nr. 41 din 28.06.2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Serviciul Relații Publice și Registratură a întocmit *Proiectul Metodologiei de calcul a duratei de completare a formularelor proprii ale Poliției Locale Sector 2*, înregistrat sub nr. 104.743/05.09.2023.

Având în vedere dispozițiile art. 6 ale actului normativ susmenționat, Serviciul Managementul Resurselor Umane propune emiterea actului administrativ de aprobare a *Metodologiei*, în forma întocmită de Serviciul Relații Publice și Registratură.

**P. DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA JURIDICĂ
COJOCARU RODICA**

**Șef serviciu,
Vișoiu Violeta**

**METODOLOGIE DE CALCUL A DURATEI DE COMPLETARE A FORMULARELOR
PROPRII ALE POLIȚIEI LOCALE SECTOR 2**

CAPITOLUL I

CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1 Prezenta Metodologie are ca scop determinarea duratei medii de completare a formularelor al căror conținut este stabilit de legiuitor și care sunt gestionate de Poliția Locală Sector 2, în vederea prelucrării informațiilor primite de la persoanele fizice/juridice care se adresează acestei instituții, în conformitate cu legislația și procedurile aplicabile.

Art. 2 În temeiul art. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificare și completarea unor acte normative, obligația de completare a formularelor în conformitate cu prevederile prezentei metodologii cadru, se aplică tuturor formularelor care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) au denumirea de "cerere", "reclamații", "formular", "fișă" sau alte asemenea denumiri;
- b) sunt utilizate în vederea interacțiunii cu persoane fizice sau juridice, în exercitarea drepturilor sau pentru facilitarea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin Constituție și prin legislația în vigoare;
- c) sunt formulare standard, tipizate, care nu implică creativitate sau subiectivism din partea persoanei care completează formularul, având cu preponderență scopul de a stabili o situație de fapt;
- d) sunt formulare prin a căror completare sunt solicitate intervenții în spețe ce țin de domeniul de activitate al instituției, informații de interes public, înscriere în audiență, sesizări punctuale, formulare înregistrare moped, reclamații administrative;
- e) sunt formulare disponibile în format electronic pe pagina proprie de internet sau în format pe hârtie/letric la sediul instituției;
- f) sunt formulare destinate completării de către persoane fizice sau juridice.

Art. 3 Toate formularele care îndeplinesc unul sau mai multe dintre criteriile menționate la art. 1 au precizat în conținutul acestora, într-un spațiu care permite vizualizarea cu ușurință, următoarele:

- a) durata medie de completare;
- b) motivul colectării informațiilor;
- c) modalitatea de completare, olograf sau prin sisteme de tehnoredactare ori ambele;
- d) modalitatea de transmitere a formularului, respectiv prin mijloace electronice, prin fax, prin poștă sau prin completare la sediul instituției (cu precizarea adresei de e-mail la care se trimite ori, după caz a link-ului unde acesta se încarcă, a adresei poștale sau a nr. de fax).

Art. 4 Formularele electronice care fac obiectul prezentei metodologii sunt disponibile pe pagina proprie de internet, la următoarele link-uri:

- <https://www.politialocalas2.ro/index.php/informatii-de-interes-public/formulare-online>
- <https://www.politialocalas2.ro/index.php/contact/sistem-online-de-transmitere-sesizari>
- <https://www.politialocalas2.ro/index.php/contact/formular-audiente>

precum și la cele două ghișee organizate la sediul instituției.

CAPITOLUL II

ALGORITMUL DE CALCUL A DURATEI DE COMPLETARE A UNUI FORMULAR

Art. 5 La nivelul Poliției Locale Sector 2 sunt disponibile următoarele formulare:

- FORMULAR CERERE – INFORMAȚII LEGEA 544
- RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ 1
- RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ 2
- FORMULAR DE TRANSMITERE SESIZĂRI
- FORMULAR AUDIENȚE

Art. 6 Modul de calcul a duratei de completare a unui formular se va afișa pe pagina proprie de internet a Poliției Locale Sector 2.

Art. 7 Durata medie de completare a formularului se stabilește prin eșantionare internă, urmată de cronometrarea completării formularului de către personalul Serviciului Relații Publice și Registratură, care pune la dispoziție formularul;

Art. 8 Pentru eșantionare s-a avut în vedere, pe cât posibil, ca structura acestuia să fie alcătuită, în majoritate, din persoane cu capacitate și diligență de nivel mediu, fără a urmări criteriile legate de atribuțiile curente de la locul de muncă ori de abilitățile de utilizare a echipamentelor electronice;

Art. 9 Durata de completare se actualizează ori de câte ori formularul suferă modificări.

Art. 10 Persoanelor implicate în procedura de cuantificare a timpului necesar completării formularelor le vor fi solicitate și propuneri de simplificare a formularului și/sau eficientizare a modalității de gestionare a acestuia.

Art. 11 Publicarea formularelor actualizate, pe pagina de internet a instituției, iar la denumirea fiecărui formular, va figura următoarea informație: “Timpul estimat de completare a formularului: x minute”.

Art. 12 Formularele aferente serviciilor publice furnizate și alte asemenea formulare se pun la dispoziția cetățenilor persoane fizice sau juridice în format de hârtie/letric la sediul instituției publice și pe pagina proprie de internet, în format electronic editabil.

Art. 13 Pe măsura elaborării și introducerii unor noi formulare, care să permită editarea electronică, respectiv în funcție de modificările ce vor surveni în procedurile operaționale ori în soluțiile tehnice folosite cu privire la datele ce urmează a fi utilizate pentru soluționarea cererilor, metodologia calculării duratei de completare se va actualiza.

**DIRECTOR GENERAL
ADRIAN ANGHELUȘ**

AVIZAT LEGALITATE