

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. 9 data 26.04.2017

m. GTS 7285/26.04.2017

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

POLITIA LOCALA SECTOR 2, cu sediul în Șos. Pantelimon nr. 27, sector 2, București, telefon: 021.252.51.03, cod fiscal 17125270 cont RO61TREZ24A610304200109X, deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentata prin **Director General Aurel DOBRILĂ** în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

și

S.C. GTS TELECOM SRL adresă Str. Izvor, nr. 92-96, sector 5, telefon/fax 40312200200/40312200222, număr de înmatriculare J40/19010/93, cod fiscal R4419886, cont (trezorerie) RO16TREZ7005069XXX001429 reprezentată prin **Administrator Razvan STOICA** în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiectul contractului
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță pentru centrala telefonică tip Panasonic KX-TDA 200, rețeaua de telefonie interioară (cablaj rețea de interior+prize telefonice), aparatele telefonice/fax, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

Prețul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pentru serviciile prestate, este de **1904 lei** inclusiv TVA.

6. Durata contractului

Prezentul contract începe să produca efecte juridice la data de 1.05.2016 până la data de 31.12.2017, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, a valabilității acestuia, cu maxim 4 luni de zile, în anul următor, conform fondurilor alocate.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

a) Caietul de sarcini

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în anexa la contract.

8.2 Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

9. Obligațiile principale ale beneficiarului

9.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 Beneficiarul se obligă să plătească lunar prețul convenit, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de prestator, prin Registratura Poliției Locale Sector 2 București.

9.3 Factura lunară va fi însoțită de un proces verbal de recepție confirmat de ambele părți, prin persoane desemnate, care atestă modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor neprestate.

10.2 În cazul în care nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul beneficiarului de a considera contractul drept reziliat.

10.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5. Se pretinde plata de daune-interese conform Legii 72/28.03.2013, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 Prestatorul are obligația de a transmite lunar ca anexă la factură un raport de activitate privind verificările obligatorii conform mențenanței și intervențiile efectuate la solicitare din luna facturată.

11.2 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3 Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.4 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

a) la data prevăzută în contract;

b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară

interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul la care Poliția Locală Sector 2 București a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;

d) prin reziliere la inițiativa Poliției Locale Sector 2 București dacă prestatorul nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract și/sau dacă își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea sau rezilierea prezentului contract;

sau

e) în termen de 30 de zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin;

12. Alte responsabilitati ale beneficiarului

Beneficiarul se obligă să pună la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le detine si le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

13.1 (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile de mentenanță centrală telefonică, rețea telefonie interioară, aparate telefonice, aparate fax.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate beneficiarului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

13.2 In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act additional.

13.3. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

13.4. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesara interventia unui tribunal arbitral sau a unei instante judecatoresti, în următoarele cazuri:

a) la data prevazută în contract;

b) la data interventiei unui act de autoritate;

c) la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii acestuia si care conduc la modificarea clauzelor in asa masura incat indeplinirea contractului ar fi contracara interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului in termen de 10 zile de la momentul aparitiei unor astfel de circumstante sau de la momentul la care Politia Locala Sector 2 Bucuresti a avut cunostinta despre astfel de circumstante;

d) prin reziliere la initiativa Politiei Locala Sector 2 Bucuresti daca prestatorul nu isi exonereza obligatiile esentiale din prezentul contract si/sau daca isi incalca vreuna din obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata printr-o notificare, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea sau rezilierea prezentului contract.

e) in termen de 30 de zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin.

14. Ajustarea pretului contractului

Pretul contractului nu se actualizează.

15. Confidentialitate

15.1 În sensul prezentului Contract, vor reprezenta „Informații Confidențiale” oricare și toate informațiile legate de afacerile celeilalte Părți și/ sau oricare și toate informațiile legate de implementarea obiectului prezentului Contract, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri de dezvoltare, condiții financiare, planuri de afaceri, identitatea partenerilor de dezvoltare, informații, evidențe ale

afacerii, liste de clienți, evidențe ale proiectelor, rapoarte de piață, evidențe ale angajaților și manuale, politici și proceduri de conducere a afacerii, informații legate de procedurile, tehnologiile

sau teoriile și orice alte informații care ar putea fi dezvăluite de către o Parte către cealaltă Parte sau la care uneia dintre Părți i se poate acorda accesul de către cealaltă Parte în conformitate cu acest Contract, sau care este generat ca rezultat a sau în legătură cu obiectul Contractului, care este disponibil publicului larg.

15.2 Părțile se obligă să primească și să păstreze confidențialitatea asupra Informațiilor Confidențiale. Fără a limita în nici un fel dispozițiile anterioare, Părțile promet și sunt de acord:

(a) Să protejeze Informațiile Confidențiale împotriva folosirii, publicării sau dezvăluirii neautorizate;

(b) Să nu folosească Informațiile Confidențiale, cu excepția îndeplinirii obligațiilor stabilite prin acest Contract;

(c) Să nu furnizeze, publice, dezvăluie, transfere sau să folosească în alt mod, direct sau indirect, în orice manieră, Informațiile Confidențiale, cu excepția autorizării exprese a celeilalte Părți în concordanță cu prevederile acestui articol;

(d) Să nu folosească nici o Informație Confidențială pentru a concura în mod neloial sau a obține avantaje nemeritate față de cealaltă Parte în orice activitate comercială care poate fi asemănătoare cu activitatea comercială desfășurată de către cealaltă Parte în legătură cu acest Contract;

(e) Să limiteze accesul la Informațiile Confidențiale acelor angajați, persoanelor de control sau celor de conducere și subordonați care nu au nevoie de asemenea acces pentru a-și îndeplini obligațiile prevăzute prin prezentul Contract;

(f) Să atragă atenția fiecărei persoane căreia i se acordă acces la Informațiile Confidențiale, asupra faptului că le este strict interzisă utilizarea, publicarea sau dezvăluirea, sau permiterea altor persoane să utilizeze, în interes propriu sau în detrimentul celeilalte Părți, oricare dintre Informațiile Confidențiale, și la cererea Părții vătămate, să transmită acelei Părți un exemplar al unui acord scris în acest sens semnat de către persoanele respective;

(g) Să respecte oricare alte măsuri de securitate rezonabile, solicitate în scris de către o Parte.

15.3 Obligația de confidențialitate nu se aplică în una din următoarele situații:

(a) Informația Confidențială este cerută de o autoritate publică competentă conform legislației în vigoare;

(b) Informația Confidențială este sau devine cunoscută public

(c) Partea autorizează în mod expres și în scris celelalte Părți să dezvăluie Informațiile Confidențiale respective.

15.4 Obligațiile de confidențialitate enumerate potrivit Art. 19, alin. 1 - 2 de mai sus sunt nelimitate în timp.

15.5 Obligațiile de confidențialitate sunt valabile pentru întreaga perioadă care face obiectul contractului.

16. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau partial obligațiile sale asumate prin contract, acestea rămânând în sarcina sa astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2 Prestatorul poate cesiona drepturile de creanță (dreptul de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în baza prezentului contract), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, notificând beneficiarul cu privire la o astfel de cesiune în maximum 5 (cinci) zile de la data cesiunii.

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, beneficiarul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze ,de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

20. Limba care guverneaza contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Comunicari

21.1 (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

21.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

22. Legea aplicabila contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

Beneficiar

**POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL
DOBRILA AUREL**



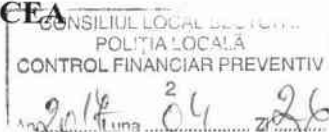
Prestator

**SC GTS TELECOM SRL
ADMINISTRATOR
RAZVAN STOICA**



Vizat pentru CFPP

Mihaela MIRCEA



Vizat pentru legalitate

Simona COZARIUC

Şef Serviciu Financiar

Klara JUNC

Consilier Achiziții

Doinița LEFTER

Şef Serviciu OMICMC

Eugen TĂNAS

ECHIPAMENTELE SUPUSE MENTENANTEI

Locatii :

Site 1: Strada Traian 160, Sector 2, Bucuresti

Site 2: Strada Ion Vlad 2 (Parc Cosmos), Sector 2, Bucuresti

Site 3: Strada Abanosului 11, Sector 2, Bucuresti

Site 4: Strada Cremenita 1, Sector 2, Bucuresti

Site 5: Strada Paroseni 26, Sector 2, Bucuresti

Posturi :

Nr.crt	Linie telefonica	Locatia
1	021.240.10.49	Disp.Tei Toboc
2	021.24048.93	Disp.Cremenita
3	0800800772	Disp. Pantelimon/ Tilverde
4	021.252.50.14	Secretariat fax
5	021.252.50.24	-
6	021.252.50.30	Secretariat
7	021.252.50.47	Director economic
8	021.252.50.75	-
9	021.252.50.86	Director General Adj.
10	021.252.51.03	Centrala telefonica
11	021.252.51.48	Centrala telefonica
12	021.252.51.49	Centrala telefonica
13	021.252.51.59	Centrala telefonica
14	021.252.57.70	Disp.Pantelimon + fax
15	021.252.65.27	-
16	021.252.90.30	Director DIPCCM
17	021.252.81.51	Director general
18	021.253.09.14	Serv. Relatii Publice
19	021.253.09.26	Director Ordine Publica
20	021.253.10.79	Director Juridic
21	021.327.51.99	Disp.Traian
22	021. 624.33.63	Disp.Pantelimon
23	021.240.58.38	Disp. Cremenita
24	021.252.73.34	Disp.Pantelimon
25	021.252.58.28	Disp.Pantelimon
26	021.320.49.89	Disp. Traian
27	021.624.33.88	Disp.Pantelimon
28	021.242.64.16	Disp.Tei Toboc
29	021.240.19.90	Disp.Abanosului
30.	021.252.57.70	Fax Dispecerat Cristiana
31.	021.252.50.14	Fax Director General Dobrila Aurel
32.	021.320.49.89	Fax Dispecerat Traian
33.	021.624.33.88	Fax Dispecerat Pantelimon Cora
34.	021.240.19.90	Fax Dispecerat Baicului
35.	021.240.58.38	Fax Dispecerat Cremenita
36.	021.242.64.16	Fax Dispecerat Tei Toboc

Operațiunile prestate

- deplasare la sedii;
- constatarea defectiunii și a cauzei acesteia;
- remedierea deranjamentului;
- punerea la dispoziție a unor echipamente similare în locul aparatelor luate la depanat;
- revizie rețea telefonică exterioară – refacere jonctiuni cabluri, refacere suport prindere cabluri (bratari stalpi, cleme prindere cablu, cleme colț linie, trecere tip v);
- refacere bransamente deteriorate, ordonare cutii de distribuție, etc. conform condițiilor mentionate în contract;
- cosmetizarea echipamentelor aferente centralei telefonice;
- cosmetizarea rețelei telefonice;
- verificarea periodică și încărcarea acumulatorilor ce deservește centrala telefonică;
- instruirea personalului pentru funcționarea corectă a sistemului;
- consultanța tehnică pentru optimizarea operării și a costului convorbirilor telefonice;
- importul de piese și subansamble pentru depanarea echipamentelor;
- întocmirea unei baze de date cu toți abonații de interior, liniile externe și configurările acestora;
- înscrierea în fișa de evidență a circuitelor telefonice și a posturilor telefonice, eventualele modificări;
- programări, reprogramări opționale;
- diagnosticare (capture trafic, log-uri erori) și reinițializarea sistem;
- efectuare restricții acces urban, interurban, GSM, etc.
- verificare și rezolvare deranjament operator;
- verificare și programare clase de servicii;
- verificare și programare serviciu de noapte;
- verificare transfer;
- verificare reapelare automată;
- verificare apel în așteptare;
- verificări specifice ale telefonului de secretariat (programare și operare);
- remediere circuite telefonice;
- remediere cordoane linie/receptor;
- remediere prize telefonice;
- curățare sistem optic (oglinzi, cilindru) (fax);
- curățare sistem tractare, încărcare hârtie fax;
- aspirare praf depus în interiorul aparatului (fax)
- ungere pinioane cu vaselină siliconică (fax);
- teste funcționalitate (fax);
- programare <<logo>> pentru identificare transmisii și numere cu formare rapidă (fax);
- programare imprimare jurnal, raport de transmisii (fax);
- conectare punți în repartitorul telefonic;
- înlocuire punți;
- reparare echipamente telefonice defecte care nu mai sunt în garanție (include transport, nu include manopera, material sau piese înlocuite);
- programări și reprogramări opționale ale centralei telefonice;
- optimizare rutare apeluri, parametrii trunchi;
- upgrade software și/sau hardware;
- introducerea patch-uri și/sau noi versiuni software;

Deplasarea la sediile beneficiarului cu maximum de operativitate în maxim 4 ore de la preluarea sesizării. Disponibilitate 7/24/365 zile

DIRECTOR GENERAL
DOBRILA AUREL

Șef Serviciu OMICMC
Eugen TĂNAS

ADMINISTRATOR
RAZVAN STOICA



1. Date de Contact GTS

1.1 Comercial - Account Manager

<input checked="" type="checkbox"/> Dl. <input type="checkbox"/> Dna <input type="checkbox"/> Dra	PRENUME: SILVIA	NUME: IUSCU
Tel: +40 312 200 227, Tel: 0740 554 419		Fax: +40 31 220 0222
E-MAIL: SILVIA.IUSCU@GTSCE.COM		

1.2 Tehnic – Responsabil instalare, livrare Serviciu

Tel : +40 31 220 0288	Fax: +40 31 220 0222
E-mail : sd@gtstelecom.ro	TEL. MOBIL:

1.3 Serviciul Suport Clienti GTS

Orar: 24 x 7	E-mail: support@gtstelecom.ro
Tel : +40 312 200 455	Fax: +40 31 220 0222

2. Date de Contact Client

2.1 Informatica (Responsabil de Contract)

<input type="checkbox"/> Dl. <input checked="" type="checkbox"/> Dna <input type="checkbox"/> Dra	Prenume: ANCA	Nume: HRISTODORESCU
Adresă: Sos. Pantelimon nr. 27, sector 2		
Cod Poștal:	Localitate: Bucuresti	Țara: Romania
Tel: 021.252.51.03	Tel. Mobil: 0753315820	Fax: 021.252.50.14
E-mail: office@politialocalas2.ro		

DIRECTOR GENERAL
DOBRILA AUREL



ADMINISTRATOR
RAZVAN STOICA



Șef Serviciu OMICMC
Eugen TĂNAS