

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 27 din 25.03.2020

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

POLITIA LOCALA SECTOR 2, cu sediul în București, Șos. Pantelimon nr.27, Sector 2, telefon 021/2525103, fax 021/2525014, CUI 17125270, cont de virament R056TREZ24A610304201400X deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentată prin Director General Aurel **DOBRILĂ**, în calitate de **BENEFICIAR** și

S.C. MEDICLASS SANANOVA S.R.L., cu sediul în București, str. Sf. Elefterie nr. 47- 49, Sectorul 5, înregistrare la Oficiul Registrul Comerțului J40/2326/2006, cod fiscal 18379919, tel. 0214120129, fax. 021/4120127, cont RO61TREZ7055069XXX004577, deschis la Trezoreria Sector 5 Bucuresti, reprezentată legal prin Administrator Director Medical **Dr. Dana Maria CONSTANTINESCU** în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți;
- b) **beneficiar și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activități a caror prestare fac obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** – zi calendaristică; **an** – 365 zile.

3. Interpretare

Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul principal al contractului îl reprezintă prestarea următoarelor servicii de medicina muncii:

- a) Examen medical la angajarea în muncă;
- b) Examen medical periodic;
- c) Examen medical la reluarea activității;
- d) Examen medical specific (permis port-armă);
- e) Examen medical de adaptare în muncă;
- f) Examine medicale suplimentare, la indicația medicului de medicina muncii;

4.2. Analizele și examinările medicale ce fac obiectul prezentului contract sunt, conform anexei la contract.

4.3. Alte prestații:

- a) eliberarea în original a fișei port armă, semnată și parafată conform legii;
- b) eliberarea avizului de medicina muncii în original (fișa de aptitudine în 2 exemplare);
- c) fișa de aptitudine și fișa de port armă se vor elibera după examenul psihologic, beneficiarul asumându-și obligația de a trimite copiile Avizului psihologic în cel mai scurt timp;
- d) evaluarea riscului de sarcină pentru salariațele care notifică angajatorul că sunt însărcinate, conform prevederilor OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;
- e) participarea la evaluarea riscurilor profesionale la locurile de muncă din cadrul instituției;
- f) consiliere de adaptare a postului de muncă la profilul psihologic și starea de sănătate a lucrătorului;
- g) întocmirea și gestionarea dosarelor medicale ale lucrătorilor;
- h) reevaluarea lucrătorilor ce prezintă diverse contraindicații pentru locurile de muncă ulterior controlului medical periodic;
- i) eliberarea adeverințe și certificate medicale simple, ex. clinic sănătos, adeverințe de sănătate;
- j) asigurarea asistenței medicale la poligonul de tragere, la probele sportive și, în caz de situații de urgență la locul de muncă, cu medicul și ambulanța prestatorului;
- k) avizarea concediilor medicale ale salariaților;
- l) participarea medicului specialist de medicina muncii la ședințele *Comitetul de securitate și sănătate în muncă* din cadrul Poliției Locale Sector 2;
- m) elaborarea referatului privind riscurile pentru sănătatea personalului (ținta de boală) pentru anul 2020.

4.4. Metode de prestare:

4.4.1. Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite, salariaților beneficiarului, cu personal medical specializat.

4.4.2. Prestatorul poate propune beneficiarului examene medicale suplimentare, în funcție de prezența unor factori nocivi și profesionali.

4.4.3. La cererea beneficiarului, prestatorul poate asigura, fără costuri suplimentare:

- a) organizarea de cursuri de prim ajutor la sediul instituției;
- b) consiliere de reorientare profesională;
- c) vaccinarea (exceptând contravaloarea vaccinului);
- d) programe de informare, educare și formare profesională cu privire la sănătatea și securitatea în muncă, strategii de promovare a sănătății și de supraveghere a stării de igienă ocupațională a lucrătorilor;
- e) promovarea sănătății la locul de muncă;
- f) radiologie pulmonară.

5. Pretul și valoarea contractului

5.1 Pretul contractului este de 400 lei pentru personalul auxiliar care dețin armă, pentru personalul auxiliar cu munca la birou și activități de teren și pentru personalul cu funcție de sofer auto, conform anexei la contract.

5.2 Pretul contractului este de 380 lei pentru personalul auxiliar care nu dețin armă (muncitori, fochiști, îngrijitori), conform anexei la contract.

6. Durata contractului

Prezentul contract începe să producă efecte juridice de la data de 1.04.2020 și este valabil până la 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, a valabilității acestuia, cu maxim 4 luni.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) oferta financiară
- b) caietul de sarcini
- c) anexa contractului

8. Obligatiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele si/ sau performantele prezentate în ofertă și cu personal medical atestat conform legii.

8.2. Prestatorul serviciilor medicale de medicina muncii are obligația respectării următoarelor acte normative în vigoare: Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.1425/2006 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

8.3. Prestatorul este obligat să păstreze dosarele medicale și fișele de expunere la riscuri profesionale ale angajaților beneficiarului, conform reglementărilor legale în acest domeniu.

8.4. Dosarele medicale, inclusiv datele cu caracter personal privind sănătatea angajaților beneficiarului, sunt protejate de prevederile legale în vigoare privind secretul medical, obligația confidențialității revenindu-i prestatorului, acesta având dreptul de a le colecta, organiza, stoca, adapta ori modifica, extrage, consulta, utiliza, numai în scopul realizării obiectului contractului, neavând dreptul de a le comunica, transmite, transfera unei terțe părți.

8.5. În cazul întreruperii temporare sau încetării definitive a activității angajatului, prestatorul va preda medicului de familie al acestuia o copie a dosarului medical, la solicitarea scrisă a beneficiarului și cu acordul angajatului.

8.6. Programarea examenului medical de angajare va fi efectuată în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data solicitării.

8.7. Fișa de aptitudini rezultată în urma examenului medical pentru angajare, va fi eliberată în 2 (două) zile de la data finalizării examenului medical.

8.8. Programul examenelor medicale periodice va fi stabilit de comun acord cu responsabilul de contract, consilierul CIPPM, Mioara Clocotilă.

8.9. Fișa de aptitudini, rezultată în urma examenului medical periodic va fi eliberată în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării examenului medical.

8.10. Rapoartele privind starea de sănătate a angajaților, solicitate de către beneficiar, vor fi transmise în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea beneficiarului și vor fi predate acestuia pe baza unui proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.

8.11. La solicitarea expresă a beneficiarului, prestatorul are obligația să prezinte informări periodice privind starea de sănătate a angajaților sau a anumitor angajați.

8.12. Examenele suplimentare se vor face numai cu informarea și aprobarea prealabilă a beneficiarului.

8.13. Prestatorul va întocmi factura pentru plata serviciilor prestate după fiecare număr de persoane consultate medical.

8.14. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

8.15. Se pretinde plata de daune-interese conform Legii 72/28.03.2013, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

9. Obligatiile principale ale beneficiarului

9.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 Beneficiarul se obligă să plătească lunar prețul convenit, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de prestator, prin Registratura Poliției Locale Sector 2 București.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca

penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor neprestate.

10.2 În cazul în care nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul beneficiarului de a considera contractul drept reziliat.

10.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu oferta sa tehnică.

11.2. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale beneficiarului

Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le deține și le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 Persoana împuternicită din partea beneficiarului pentru verificarea modului de desfășurare a contractului și pentru confirmarea recepției, este consilierul SSM Mioara Clocotilă.

13.2. Recepția serviciilor se realizează prin proces verbal, confirmat de ambele părți, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor contractuale.

13.3. Procesul verbal de recepție se anexează la fiecare factură emisă.

14. Caracterul confidențial al contractului

14.1. În sensul prezentului Contract, vor reprezenta „Informații Confidențiale” oricare și toate informațiile legate de afacerile celeilalte Părți și/ sau oricare și toate informațiile legate de implementarea obiectului prezentului Contract, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri de dezvoltare, condiții financiare, planuri de afaceri, identitatea partenerilor de dezvoltare, informații, evidențe ale afacerii, liste de clienți, evidențe ale proiectelor, rapoarte de piață, evidențe ale angajaților și manuale, politici și proceduri de conducere a afacerii, informații legate de procedurile, tehnologiile sau teoriile și orice alte informații care ar putea fi dezvăluite de către o Parte către cealaltă Parte sau la care uneia dintre Părți i se poate acorda accesul de către cealaltă Parte în conformitate cu acest Contract, sau care este generat ca rezultat a sau în legătură cu obiectul Contractului, care este disponibil publicului larg.

14.2. Părțile se obligă să primească și să păstreze confidențialitatea asupra Informațiilor Confidențiale. Fără a limita în nici un fel dispozițiile anterioare, Părțile promit și sunt de acord:

(a) Să protejeze Informațiile Confidențiale împotriva folosirii, publicării sau dezvăluirii neautorizate;

(b) Să nu folosească Informațiile Confidențiale, cu excepția îndeplinirii obligațiilor stabilite prin acest Contract;

(c) Să nu furnizeze, publice, dezvăluie, transfere sau să folosească în alt mod, direct sau indirect, în orice manieră Informațiile Confidențiale, cu excepția autorizării exprese a celeilalte Părți în concordanță cu prevederile acestui articol;

(d) Să nu folosească nici o Informație Confidențială pentru a concura în mod neloial sau a obține avantaje nemeritate față de cealaltă Parte în orice activitate comercială care poate fi asemănătoare cu activitatea comercială desfășurată de către cealaltă Parte în legătură cu acest Contract;

(e) Să limiteze accesul la Informațiile Confidențiale acelor angajați, persoanelor de control sau celor de conducere și subordonați care nu au nevoie de asemenea acces pentru a-și îndeplini obligațiile prevăzute prin prezentul Contract;

(f) Să atragă atenția fiecărei persoane căreia i se acordă acces la Informațiile Confidențiale, asupra faptului că le este strict interzisă utilizarea, publicarea sau dezvăluirea, sau permiterea altor persoane să utilizeze în interes propriu sau în detrimentul celeilalte Părți, oricare dintre informațiile Confidențiale, și la cererea Părții vătămate, să transmită acelei Părți un exemplar al unui acord scris în acest sens semnat de către persoanele respective;

(g) Să respecte oricare alte măsuri de securitate rezonabile, solicitate în scris de către o Parte.

14.3. Obligația de confidențialitate nu se aplica în una din următoarele situații:

(a) Informația Confidențială este cerută de o autoritate publică competentă conform legislației în vigoare;

(b) Informația Confidențială este sau devine cunoscută public

(c) Partea autorizează în mod expres și în scris celelalte Părți să dezvăluie Informațiile Confidențiale respective

14.4. Obligațiile de confidențialitate sunt valabile pentru întreaga perioadă care face obiectul contractului.

15. Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

15.1. Definiții

- a) "Date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- b) "Prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- c) "Împuternicit" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- d) "Consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- e) "Încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- f) "RGPD" înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

15.2. Principii de prelucrare

(1) Se vor utiliza și/ sau prelucra doar datele cu caracter personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform caietului de sarcini și prezentului contract, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care se va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

(2) Prestatorul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, se va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

15.3. Obligațiile prestatorului

(1) Utilizarea datelor personale vehiculate de Operatorul de date, realizată de către prestator trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

(2) Prestatorul va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- ▲ distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- ▲ dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- ▲ utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

15.4. Obligațiile operatorului de date

(1) Operatorul de date, respectiv POLITIA LOCALA SECTOR 2 este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal vehiculate și/sau stocate, astfel încât acestea au fost

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

16. Ajustarea pretului contractului

Pretul contractului nu se actualizează.

17. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, acestea rămând în sarcina sa astfel cum au fost stipulate și asumate initial.

18.2 Prestatorul poate cesiona drepturile de creanță (dreptul de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în baza prezentului contract), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, notificând beneficiarul cu privire la o astfel de cesiune în maxim 5 (cinci) zile de la data cesiunii.

19. Forta majoră

19.1 Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
Poliția Locală Sector 2
Director General
Aurel DOBRILA



Prestator,
S.C. Mediclass Sananova S.R.L.
Administrator,
Director Medical
Dana CONSTANTINESCU

Vizat pentru CFPP
Adriana PETA

Peta



Vizat pentru legalitate
Simona COZARIUC

Cozariuc

Șef Serviciu Financiar și Patrimoniu
Klara JUNC

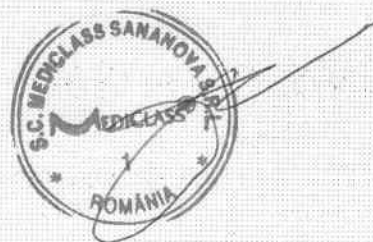
Junc

Comp. Achiziții Publice
Doinița LEFTER

Lefter

Consilier CIPPM
Mioara CIOCOTILĂ

Ciocotila



ANEXA LA CONTRACTUL PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII

POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 2
COMPARTIMENT INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIA MUNCII

CENTALIZATOR SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII
Pe meserii, în funcție de factorii de risc la care sunt supuși angajații

Nr. crt.	Categoriile de personal	Nr. pers.	Examenе medicale	Documente emise	Obs.
1.	Directori Șefi servicii, birou	6 34	<ul style="list-style-type: none"> - Examen clinic general pentru atestarea stării de sănătate și probe vestibulare, de echilibru (f 99 , 126, din HG 355/2007) - Chirurgie Ortopedie – (Traumatologie) (ax 2 din HG.nr.11/2018) - Neurologie (ax2 din HG.nr.11/2018) - Psihiatrie (ax2 din HG.nr.11/2018) - Oftalmologie(testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică) (f 99 din HG 355/2007) - ORL (ax2 din HG.nr.11/2018) - ECG (f 99 din HG 355/2007) - Audiograma (f 109 din HG 355/2007) - Serologie (VDRL, glicemie, hemograma completă <u>colesterolul total</u>) (f 99 din HG 355/2007) - <i>Radiografia pulmonară se va face la recomandarea medicului,</i> (numai daca după examenul clinic constată că sunt probleme de sănătate, conform Ordin nr.888/2006) 	Pe baza analizelor medicale și avizului psihologic emis de psiholog autorizat se va elibera: Fișa portarmă și - Fișa de aptitudine	
2.	Polițiști locali Guarzi Referenți(armurieri)	270 10 2	<ul style="list-style-type: none"> - Examen clinic general pentru atestarea stării de sănătate și probe vestibulare, de echilibru (f 99 , 126, din HG 355/2007) - Chirurgie Ortopedie – (Traumatologie) (ax 2 din HG.nr.11/2018) - Neurologie (ax2 din HG.nr.11/2018) - Psihiatrie (ax2 din HG.nr.11/2018) - Oftalmologie(testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică) (f 99 din HG 355/2007) - ORL (ax2 din HG.nr.11/2018) - ECG (f 99 din HG 355/2007) - Audiograma (f 109 din HG 355/2007) - Serologie (VDRL, glicemie, hemograma completă <u>colesterolul total</u>) (f 99 din HG 355/2007) - <i>Radiografia pulmonară se va face la recomandarea medicului,</i> (numai daca după examenul clinic constată că sunt probleme de sănătate, conform Ordin nr.888/2006) 	Pe baza analizelor medicale și avizului psihologic emis de psiholog autorizat se va elibera: - Fișa portarmă și - Fișa de aptitudine	
3.	Șoferi	3	<p>(Conform Ordinul nr.1260/2013 partea a-II-a lit A pct.1-6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen clinic general (analize paraclinice) - Chirurgie generală - Oftalmologie - ORL 	Pe baza analizelor medicale și avizului psihologic emis	

ANEXA LA CONTRACTUL PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII

			<ul style="list-style-type: none"> - ECG - Audiograma - Serologie (VDRL, glicemie, , hemoleucograma completă, colesterol total) - Radiografia pulmonară se va face la recomandarea medicului, (numai daca după examenul clinic constată că sunt probleme de sănătate, conform Ordin nr.888/2006) 	<p>elibera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa de aptitudine - Fișă medicală auto 	
4.	Personalul angajat din cadrul serviciilor neoperative care conduc mașina instituției care	9	<ul style="list-style-type: none"> - Examen clinic general pentru atestarea stării de sănătate și probe vestibulare, de echilibru) (f 99 , 126, din HG 355/2007) - Chirurgie Ortopedie – (Traumatologie) (ax 2 din HG.nr.11/2018) - Neurologie (ax2 din HG.nr.11/2018) - Psihiatrie (ax2 din HG.nr.11/2018) - Oftalmologie(testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică) (f 99 din HG 355/2007) - ORL (ax2 din HG.nr.11/2018) - ECG (f 99 din HG 355/2007) - Audiograma (f 109 din HG 355/2007) - Serologie (VDRL, glicemie, hemograma completă ul total)) (f 99 din HG 355/2007) - Radiografia pulmonară se va face la recomandarea medicului, (numai daca după examenul clinic constată că sunt probleme de sănătate, conform Ordin nr.888/2006) 	<p>Pe baza analizelor medicale și avizului psihologic emis de psiholog autorizat se va elibera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa de aptitudine 	
5.	Inspector de specialitate din cadrul biroului administrativ	1	<ul style="list-style-type: none"> - Examen clinic general pentru atestarea stării de sănătate și probe vestibulare, de echilibru (f99, 126, din HG 355/2007) - Chirurgie Ortopedie – (Traumatologie) (ax 2 din HG.nr.11/2018) - Neurologie (ax2 din HG.nr.11/2018) - Psihiatrie (ax2 din HG.nr.11/2018) - Oftalmologie(testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică) (f 99 din HG 355/2007) - ORL (ax2 din HG.nr.11/2018) - ECG (f 99 din HG 355/2007) - Audiograma (f 109 din HG 355/2007) - Serologie (VDRL, glicemie, hemograma completă colesterolul total) (f 99 din HG 355/2007) - Radiografia pulmonară se va face la recomandarea medicului, (numai daca după examenul clinic constată că sunt probleme de sănătate, conform Ordin nr.888/2006) 	<p>Pe baza analizelor medicale și avizului psihologic emis de psiholog autorizat se va elibera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa de aptitudine 	
6.	Consilieri, consilieri juridici, referenți (muncă de birou, lucru la calculator, deplasări în teren)	28	<ul style="list-style-type: none"> - Examen clinic general pentru atestarea stării de sănătate și probe vestibulare, de echilibru (f99, 126, din HG 355/2007) - Oftalmologie (testarea acuității vizuale, și a câmpului vizual) (f 99 din HG 355/2007) - ECG (f 99 din HG 355/2007) - Serologie (glicemie, hemograma completă, colesterolul total) (f 99 din HG 355/2007) - Audiograma (f 109 din HG 355/2007) - Radiografia pulmonară se va face la recomandarea medicului, 	<p>Pe baza analizelor medicale și avizului psihologic emis de psiholog autorizat se va elibera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa de aptitudine 	

ANEXA LA CONTRACTUL PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII

7.	Îngrijitor	3	<p><i>nr.888/2006</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen clinic general pentru atestarea stării de sănătate și probe vestibulare, de echilibru(f 99 din HG 355/2007) - Oftalmologie (testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică) (f 99 din HG 355/2007) - ECG(f 99) - Serologie (glicemie, hemograma completă, precum și examen serologice specifice pentru depistarea agentului patogen profesional, colesterolul total (f 99, f 121 din HG 355/2007) - Examen coproparazitologic (f133)) - Radiografia pulmonară se va face la recomandarea medicului, <p><i>(numai daca după examenul clinic constată că sunt probleme de sănătate, conform Ordin nr.888/2006)</i></p>	<p>Pe baza analizelor medicale și avizului psihologic emis de psiholog autorizat se va elibera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa de aptitudine
8.	Fochist	4	<ul style="list-style-type: none"> - Examen clinic general pentru atestarea stării de sănătate și probe vestibulare, de echilibru(f 99 din HG 355/2007) - Oftalmologie(testarea acuității vizuale și a câmpului vizual) (f 99 din HG 355/2007) - ECG(f 99 din HG 355/2007) - Serologie (glicemie, hemograma completă, colesterolul total)(f 99 dinHG355/2007) - Audiograma (f 109 din HG 355/2007) - Radiografia pulmonară se va face la recomandarea medicului, <p><i>(numai daca după examenul clinic constată că sunt probleme de sănătate, conform Ordin nr.888/2006)</i></p>	<p>Pe baza analizelor medicale și avizului psihologic emis de psiholog autorizat se va elibera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa de aptitudine
9.	Muncitori	2	<ul style="list-style-type: none"> - Examen clinic general pentru atestarea stării de sănătate și probe vestibulare, de echilibru(f 99 din HG 355/2007) - Oftalmologie(testarea acuității vizuale și a câmpului vizual) (f 99 din HG 355/2007) - ECG(f 99 din HG 355/2007) - Serologie (glicemie, hemograma completă, colesterolul total)(f 99 dinHG355/2007) - Audiograma (f 109 din HG 355/2007) - Radiografia pulmonară se va face la recomandarea medicului, <p><i>(numai daca după examenul clinic constată că sunt probleme de sănătate, conform Ordin nr.888/2006)</i></p>	<p>Pe baza analizelor medicale și avizului psihologic emis de psiholog autorizat se va elibera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa de aptitudine

NOTĂ: Pentru angajații care pe lângă activitatea specifică funcției conduce și mașina instituției, în fișa de aptitudine se va da rezoluția și pentru conducător auto.

EXEMPLU. (“ apt pentru funcție și conducător auto”)



Consilier SSM și PSI
Clodilă Mioara