

Contract de servicii

nr. 17 data 02.05.2017

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 2, Sos. Pantelimon nr. 27, sector 2, București, telefon: 021.252.51.03, fax: 021.252.50.14, cod fiscal 17125270 cont RO09TREZ24A610304200130X , deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentata prin Director General Daiana Nicoleta TĂNĂSESCU în calitate de beneficiar, pe de o parte

și

ROSOFT TEAM DEVELOPMENT SRL., cu sediul în București, str. Balacescu Constantin nr. 1, Corp C1, Sector 1, telefon/fax: 0212600012, 0314327036, cod fiscal 33844685, cont RO43TREZ7015069XXX015819, deschis la Trezoreria Statului Sector 1, reprezentata prin Alexandra IONICA, Administrator, în calitate de prestator

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - reprezintă prezentul contract.

b) **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activitățile a caror produse face obiectul contractului

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri, cuprinse la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătura cu serviciile prestate conform contractului;

f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

h) **asistenta tehnică** - cuprinde :

- instruirea periodică a personalului, cu privire la utilizarea cu maximă eficiență a facilităților oferite de program, rezolvarea concretă a unor situații particulare, utilizând facilitățile de configurare oferite (atat la instalarea inițială cât și cu ocazia instalării unor construcții noi determinate de versiuni modernizate sau adaptări legislative);
- supravegherea calificată a corectitudinii utilizării programului informatic, cu avertizări asupra restricțiilor impuse;
- asigurarea protecției produselor împotriva unor accese neautorizate, cu realizarea confidențialității datelor în sistemul informatic;

- verificarea periodica prin teste de control a respectarii corelatiilor impuse de corecta utilizare a programelor.
- i) **implementarea versiunilor ulterioare** - programul instalat poate fi modernizat urmarindu-se diverse perfectionari tehnice, oferirea unor facilitati noi, marirea vitezei de prelucrare, extinderea gamei de raportari utile în analizele economice, în luarea unor decizii corecte si rapide; noile versiuni ale programelor deja instalate la client vor fi oferite gratuit (în conditiile prezentului contract), cu mentiunea ca modernizarile nu pot modifica structura aplicatiei initiale mai mult de 50%.
- j) **suport** - servicii de ajutor pentru utilizatori, ce pot fi efectuate telefonic, online sau onsite, la sediul beneficiarului, si care cuprind orice tip de activitate cerută prestatorului în afara celor de asistență tehnică, implementarea versiunilor ulterioare.
- k) dezvoltari particulare - plecand de la structura de baza livrata, pot fi efectuate adaptari sau dezvoltari „de mica amploare”, la cererea clientului, adaugându-se elemente care ar determina cresterea eficientei in exploatare sau care ar oferi alte rapoarte utile. Orice dezvoltare va fi parte intrinseca a contractului, daca durata activitatii de evaluare – proiectare – executie programe nu va depasi, alaturi de orele alocate elementelor de asistenta, un numar de patru ore. Dezvoltarile care vor depasi aceste caracteristici sunt de asemenea realizabile, dar vor fi analizate si negociate separat.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de mentenanță și asistență tehnică pentru sistemul informatic **eRegistratura și eProcese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor**.

4.2 Aplicația informatică **eRegistratură** asigură gestionarea și administrarea documentelor interne, primite sau expediate, cu următoarele funcționalități:

- înregistrarea, gestionarea, administrarea și evidența documentelor pe 3 categorii de documente; interne, primite și expediate;
 - salvarea și generarea automată a numerelor de înregistrare unice în evidență a documentelor;
 - date și informații despre documente: conținut, număr de file, număr de exemplare, dacă necesită un răspuns, termen de răspuns, documente atașate, tip de livrare, adresă destinatar pentru documentele expediate;
 - posibilitatea menționării mai multor destinatari pentru același document;
 - posibilitatea de încărcare a mai multor fișiere atașate unui document;
 - generare bon de înregistrare document înregistrat pe platforma informatică;
 - posibilitatea de filtrare, selectare și grupare a documentelor înregistrate pe platformă: după data înregistrării, destinatari, expeditori, compartimente emitente, termene de răspuns, tipuri de documente, tip de livrare, documente atașate;
 - posibilitate de generare rapoarte și export a acestora în diferite forme;
 - eficientizarea activității de căutare a documentelor și informațiilor;
 - lucru în rețea cu un număr nelimitat de utilizatori;
 - definire drepturi și restricții în utilizarea platformei informatice;
 - accesul în platforma informatică pe baza credențialelor alocate (nume utilizator și parolă);
 - bază de date unică pentru toți utilizatorii platformei informatice;
 - urmărire fluxuri de distribuție, istoric și traseu documente pe fluxul de lucru;
 - securizarea datelor și accesul controlat la informații.
- 4.3 Modulul eProcese verbale asigură gestionarea și administrarea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, generarea rapoartelor și situațiilor informatice și statistice, cu următoarele funcționalități:
- asigură toate informațiile legate de procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în timp real;

- asigură evidența și gestionarea proceselor verbale anulate, în executare silită, contestate, neprimite la destinație, etc.;
- controlul achitării amenzilor prin chitanțele de încasare eliberate;
- monitorizarea și controlul seriilor proceselor verbale utilizate și eliberate;
- asigură evidența autovehiculelor ridicate și numărul de înmatriculare al acestora;
- evidența persoanelor sancționate, a locațiilor, a zonelor, a datei calendaristice și al orelor săvârșirii contravențiilor;
- evidența actelor normative invocate în procesele verbale de constatare și sancționare a contravenției acordate și înregistrate;
- nomenclatoare specifice;
- lucru în rețea cu un număr nelimitat de utilizatori;
- operațiuni specifice cu machete detaliate;
- generarea de rapoarte detaliate pentru toate operațiunile derulate, pe agenți, pe contravenienți, etc.;
- rapoartele sunt generate și salvate în diferite formate pentru vizualizarea lor ulterioară.

4.4 Serviciile de mentenanță și asistență tehnică pentru sistemul informatic *eRegistratura* și *eProcese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor*, cuprinde următoarele operații:

- a) operațiile de întreținere și reparație ale sistemului software;
- b) instalarea noilor versiuni ale aplicației;
- c) actualizarea aplicației conform legislației;
- d) monitorizarea de către specialiștii prestatorului a bunei realizări a lucrării în vederea raportării la termen și în bune condiții;
- e) reinstalarea aplicației în cazul apariției unor probleme/defecțiuni tehnice;
- f) instruirea personalului;
- g) instalarea, punerea la dispoziție și configurarea inițială a aplicației de efectuare backupuri pe suportul de stocare pus la dispoziție de către beneficiar. Configurarea inițială va permite efectuarea backupului zilnic la ora specificată de beneficiar, pe mediul de stocare al beneficiarului.
- h) restaurarea datelor salvate în copie de siguranță la cererea Beneficiarului a copiei bazei de date de pe mediul de stocare pus la dispoziție de Beneficiar se va face în termen de maxim 24 de ore.

5. Prețul contractului

Prețul convenit pentru serviciile de mentenanță și asistență tehnică pentru sistemul informatic *eRegistratura* și sistemul informatic *eProcese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor*, plătit prestatorului de către beneficiar, este de 3.200 lei/lună cu TVA zero.

6. Durata contractului

Prezentul contract începe să producă efecte juridice de la data 02.05.2022 și până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, a valabilității acestuia, cu maxim 4 luni de zile, în anul următor, conform fondurilor alocate.

7. Documentele contractului

- oferta prestatorului nr. 12118/07.04.2022

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în contract. Prestatorul este ținut răspunzător de îndeplinirea exactă a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe, amenzi și cheltuieli de orice natură, aferente paragrafului anterior, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

8.3 Să răspundă de calitatea serviciilor prestate;

8.4 Să instruiască și să verifice personalul propriu asupra măsurilor de securitate și sănătate în muncă, asupra tehnologiei de lucru ce trebuie respectate, înainte de începerea prestației.

8.5 În incinta sediului beneficiarului personalul prestatorului este obligat să respecte prevederile aplicabile ale regulamentului intern al beneficiarului.

8.6 Accidentele de muncă ce se pot produce asupra personalului beneficiarului sau asupra personalului propriu din cauza neluării măsurilor necesare de către personalul ce aparține prestatorului, se înregistrează și se raportează ca accident de muncă de către prestator.

9. Obligațiile principale ale beneficiarului

9.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit în prezentul contract, până la finalizarea tuturor serviciilor.

9.2 Beneficiarul se obligă să plătească lunar prețul convenit, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de prestator, prin Registratura Politiei Locale Sector 2 București. La emiterea facturii serviciile se considera executate de plin drept, sumele, certe lichide și exigibile, cu efect de la data comunicării facturii, valabilă fără semnătură și/sau stampilă din parte beneficiarului.

9.3 Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, fără ca acest lucru să afecteze obligațiile scadente sau validitatea contractului. Prestatorul poate continua furnizarea serviciilor fapt care determina corelativ obligații în sarcina beneficiarului. Imediat ce beneficiarul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. În toate situațiile în cadrul achiziției prin vânzare-cumpărare/ închiriere a sistemelor informatice beneficiarul se obliga să achiziționeze și să asigure serviciile de mentenanță și instruire ale prestatorului pe toată durata prezentului contract, cu posibilitatea prelungirii termenului, sub condiția rezolutorie a contractului de achiziție a sistemului informatic.

10. Protecția datelor cu caracter personal

10.1 Datele cu caracter personal ale reprezentanților părților, la care promitentul achizitor și promitentul prestator, în calitate de operatori de date, sau persoanele împuternicite, care prelucrează date cu caracter personal, vor avea acces în derularea prezentului acord cadru, se vor prelucra în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

10.2 Părțile vor asigura standardele de securitate cu privire la datele cu caracter personal, așa cum prevede articolul 32 din Regulamentul General privind protecția datelor. Astfel Părțile se obligă să ia și să aplice toate măsurile tehnice și operaționale adecvate în vederea protejării datelor cu caracter personal împotriva oricăror distrugerii accidentale sau ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat și împotriva procesării ilegale.

10.3 Persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate astfel de părți au drepturile prevăzute de către articolele 15 -22 din Regulamentul General privind protecția datelor.

10.4 Responsabilului cu protecția datelor al fiecărei părți poate fi contactat, prin poștă, la adresa sediului părții, menționând ca destinatar pe plicul de corespondență numele societății, în atenția „responsabilului cu protecția datelor”.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prevederile prezentului contract, beneficiarul este îndreptățit să-i fixeze prestatorului un termen până la care activitatea sa între în normal. În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat deplin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă.

11.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din valoarea prestației neefectuate la timp, până la îndeplinirea obligațiilor, excluzând posibilitatea ca beneficiarul să solicite prestatorului și plata de daune interese.

11.3 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite atunci acestuia are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din plata neefectuată.

11.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de plin drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o alta compensație, dacă acesta din urmă este în stare faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului precum și daune-interese.

12. Alte responsabilități

(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul este deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului.

(4) Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

13.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data specificată la art.6.1 din prezentul contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la pretul contractului

14.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau dacă este cazul oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor

(2) – În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, întreprind prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau semna un act adițional.

14.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu ajutorul partilor, prin act adițional.

14.4 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

14.3 Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul oricând în perioada de derulare a acestuia cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile.

15. Incetarea. Rezilierea contractului

15.1 Contractul încetează la expirarea duratei prevăzute în prezentul contract, dacă nu a fost prelungită prin Act Adicional semnat de ambele părți.

15.2 Contractul poate înceta înainte de expirarea termenului stipulat de părți, prin acordul ambelor părți.

15.3 Contractul încetează prin realizarea obiectului său.

15.4 În cazul în care una din părți nu respectă obligațiile prevăzute de prezentul contract, acesta va fi reziliat de plin drept. Această clauză nu înlătură dreptul părților de a cere executarea obligațiilor neindeplinite.

15.5 În cazul în care contractul este reziliat de plin drept din vina prestatorului, beneficiarul este îndreptatit de a pretinde daune-interese ce pot fi reținute din cuantumul girajiei.

16. Ajustarea prețului contractului

Pretul contractului nu se actualizează.

17. Modalități de plată

17.1 Plățile către prestator se vor face pe baza facturilor emise de acesta. Emiterea facturii determină recunoșterea executării serviciului, caracterul cert, lichid și exigibil, prin simpla comunicare fără formalități de acceptare, înregistrare.

17.2 Nu se vor efectua plăți pentru perioadele în care contractul de servicii a fost suspendat prin acordul părților, în caz de forță majoră.

17.3 Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de primirea facturii la sediul instituției.

18. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, acestea rămând în sarcina sa astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2 Prestatorul poate cesiona drepturile de creanță (dreptul de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în baza prezentului contract), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, notificând beneficiarul cu privire la o astfel de cesiune în maxim 5 (cinci) zile de la data cesiunii.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată prin documente emise de o autoritate competentă (cu indicarea naturii și duratei cazului de forță majoră invocat) și într-un termen de 5 zile calendaristice de la apariția acestuia.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă după 5 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din București.

22. Comunicari

22.1 (1) Orice comunicare între parti referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Orice modificare a adreselor menționate în partea introductivă va fi comunicată de îndată celeilalte parti sub sancțiunea valabilității comunicărilor făcute la ultima adresă cunoscută.

22.2 Comunicările între parti se pot face și prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax, sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

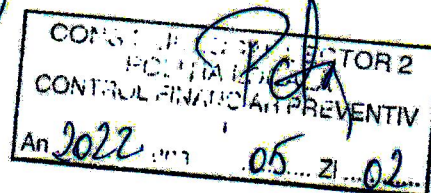
Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
POLITIA LOCALA SECTOR 2
Director General
Daiana Nicoleta TĂNĂSESCU

Prestator,
ROSOFT TEAM DEVELOPMENT
Administrator
ALEXANDRA IONICA

Vizat CFPP
Adriana PEȚA



Vizat legalitate
Simona COZARIUC

Șef Serviciu Financiar și Patrimoniu
Klara JUNC

Consilier Achiziții Publice
Doinița LEFTER

Șef Serv. BDDR
Mihaela PISCORSCHI