



**POLIȚIA LOCALĂ**  
**SOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2**  
**TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14 E-mail : [office@politialocalas2.ro](mailto:office@politialocalas2.ro)**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ**  
**SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

**DECIZIE**  
**privind numirea doamnei STOEAN MIHAIELA, consilier de etică**

**Directorul General al Poliției Locale Sector 2**, numit în funcție prin Dispoziția nr. 504/09.03.2023 a Primarului Sectorului 2 al Municipiului București,

**Având în vedere:**

- Prevederile din HGR nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- Prevederile art. 451, art. 452, art. 453, art. 454 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Poliției Locale Sector 2 aprobată prin Decizia nr. 14/2022 a Directorului General al Poliției Locale Sector 2;
- Nota de fundamentare nr. 102985/06.06.2023, întocmită de Serviciul Managementul Resurselor Umane și documentele la care se face referire în aceasta, atașate notei de fundamentare.

**În temeiul** cap. IV art.15 alin.(2) din H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

**Emite prezenta:**

**DECIZIE**

**Art.1** Începând cu data 12.06.2023 doamna **STOEAN MIHAIELA** – consilier juridic clasa I, grad profesional superior la Serviciul Juridic, se desemnează în calitate de consilier de etică la nivelul Poliției Locale Sector 2.

**Art.2** Doamna **STOEAN MIHAIELA** va îndeplini atribuțiile funcției de consilier de etică pe o perioadă de 3 ani, respectiv până la data de 12.06.2026.

**Art. 3** Atribuțiile persoanei nominalizată la art. 1, prevăzute la art. 454 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt **Anexa la prezenta decizie**.

**Art. 4** Fișa postului doamnei Stoean Mihaiela va fi completată corespunzător printr-o anexă de către șeful serviciului juridic, aprobată de Directorul General al Poliției Locale Sector 2 cu respectarea procentului atribuțiilor specifice activității de consilier de etică de maxim 30% din totalul atribuțiilor, procent stabilit prin Decizia 14/2022 a directorului general al instituției, privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică din cadrul Poliției Locale Sector 2.

**Art. 5** În termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei de desemnare, doamna Stoean Mihaiela va prelua de la doamna Cojocaru Rodica toate documentele/lucrările/modalitatea de raportare întocmite/înregistrate în exercitarea atribuțiilor de consilier de etică.

**Art. 6** (1) Împotriva prezentei decizii se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

**Art.7** Serviciul Managementul Resurselor Umane va comunica prezenta decizie consilierului de etică desemnat și o va aduce la cunoștința tuturor angajaților instituției, prin afișare și publicare pe site-ul Poliției Locale Sector 2.

AVIZAT LEGALITATE

**DIRECTOR GENERAL,  
TĂNĂSESCU NICOLETA-DAIANA**



SMRU/ AMM/3EX/12.06.2023

F/4.1.1/3VERS3/UZ INTERN





**POLIȚIA LOCALĂ**  
SOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2  
TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14 E-mail : [office@politialocalas2.ro](mailto:office@politialocalas2.ro)  
**DIRECȚIA JURIDICĂ**  
SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

**DECIZIE**  
**privind numirea doamnei STOEAN MIHAIELA, consilier de etică**

**Directorul General al Poliției Locale Sector 2**, numit în funcție prin Dispoziția nr. 504/09.03.2023 a Primarului Sectorului 2 al Municipiului București,

**Având în vedere:**

- Prevederile din HGR nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- Prevederile art. 451, art. 452, art. 453, art. 454 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Poliției Locale Sector 2 aprobată prin Decizia nr. 14/2022 a Directorului General al Poliției Locale Sector 2;
- Nota de fundamentare nr. 102985/06.06.2023, întocmită de Serviciul Managementul Resurselor Umane și documentele la care se face referire în aceasta, atașate notei de fundamentare.

**În temeiul** cap. IV art.15 alin.(2) din H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

**Emite prezenta:**

**DECIZIE**

**Art.1** Începând cu data 12.06.2023 doamna **STOEAN MIHAIELA** – consilier juridic clasa I, grad profesional superior la Serviciul Juridic, se desemnează în calitate de consilier de etică la nivelul Poliției Locale Sector 2.

**Art.2** Doamna **STOEAN MIHAIELA** va îndeplini atribuțiile funcției de consilier de etică pe o perioadă de 3 ani, respectiv până la data de 12.06.2026.

**Art. 3** Atribuțiile persoanei nominalizată la art. 1, prevăzute la art. 454 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt **Anexa la prezenta decizie**.

**Art. 4** Fișa postului doamnei Stoean Mihaiela va fi completată corespunzător printr-o anexă de către șeful serviciului juridic, aprobată de Directorul General al Poliției Locale Sector 2 cu respectarea procentului atribuțiilor specifice activității de consilier de etică de maxim 30% din totalul atribuțiilor, procent stabilit prin Decizia 14/2022 a directorului general al instituției, privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică din cadrul Poliției Locale Sector 2.

**Art. 5** În termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei de desemnare, doamna Stoean Mihaiela va prelua de la doamna Cojocaru Rodica toate documentele/lucrările/modalitatea de raportare întocmite/înregistrate în exercitarea atribuțiilor de consilier de etică.

**Art. 6** (1) Împotriva prezentei decizii se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

**Art.7** Serviciul Managementul Resurselor Umane va comunica prezenta decizie consilierului de etică desemnat și o va aduce la cunoștința tuturor angajaților instituției, prin afișare și publicare pe site-ul Poliției Locale Sector 2.

AVIZAT LEGALITATE

**DIRECTOR GENERAL,  
TĂNĂSESCU NICOLETA-DAIANA**



SMRU/ AMM/3EX/12.06.2023

F/4.1.1/3VERS3/UZ INTERN



## 1. ATRIBUȚIILE CONSILIERULUI DE ETICĂ

Consilierul de etică exercită atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul desemnării unui singur consilier de etică, aceste atribuții nu pot fi delegate unui alt funcționar public.

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă
- h) are obligația de a se înregistra în aplicația informatică administrată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru realizarea raportării ca urmare a monitorizării modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

**DIRECTOR GENERAL**  
**TĂNĂSESCU NICOLEȚA DAIANA**