



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

POLIȚIA LOCALĂ
SOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14
E-mail : office@politialocalas2.ro
Operator de date înregistrat la ANSPDCP sub nr. 4005
DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

DECIZIE

privind aprobarea Regulamentului privind modul de constituire, componența, atribuțiile și procedura de lucru a Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlul gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției publice

Directorul General al Poliției Locale Sector 2, numit în funcție prin Dispoziția nr. 930/06.05.2022 a Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere prevederile:

- H.G. nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

În temeiul cap. IV art. 15 alin.(2) din H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actualizată

Emite prezenta:

DECIZIE

Art. 1 (1) Se aprobă la nivelul Poliției Locale Sector 2, *Regulamentul privind modul de constituire, componența, atribuțiile și procedura de lucru a Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlul gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției publice, al cărui cuprins se regăsește în Anexa la prezenta decizie.*

(2) În termen de 3 zile de la emiterea prezentei decizii, se va constitui Comisia menționată la art. 1, prin grija compartimentului responsabil cu elaborarea deciziilor directorului general al instituției.

Art. 3 Serviciul Managementul Resurselor Umane va comunica prezenta decizie șefilor tuturor compartimentelor instituției, în vederea informării personalului din subordine.

AVIZAT LEGALITATE



**DIRECTOR GENERAL,
TĂNĂSESCU NICOLETA-DAIANA**

REGULAMENT

Art. 1 Prezentul *Regulament* reglementează la nivelul Poliției Locale Sector 2, modul de constituire, componența, atribuțiile și procedura de lucru, ale Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlul gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol, în exercitarea funcției publice.

Art. 2 În cadrul Poliției Locale Sector 2 se constituie prin decizie a directorului general, Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlul gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției publice, denumită în continuare „Comisia”.

Art. 3 Comisia este compusă din 3 membri, din care unul are calitatea de președinte.

ART. 4 (1) Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(2) Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor Comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii, în condițiile prezentului regulament.

ART. 5 Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

ART. 6 Mandatul membrilor Comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;
- b) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.

ART. 7(1) Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

- a) renunțarea la calitatea de membru;
- b) suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
- c) transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;
- d) încetarea raportului de serviciu;
- e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

(2) Cererea de renunțare la calitatea de membru în condițiile alin. (1) lit. a) se înaintează președintelui Comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează conducătorului instituției.

(3) Încetarea mandatului de membru al Comisiei în celelalte cazuri prevăzute de alin. (1) se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștință conducătorului instituției.

ART. 8 În cazurile prevăzute la art. 7 se numește un nou membru al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

ART. 9(1) Funcționarii publici au obligația de a declara și de a prezenta conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției publice, cu excepțiile prevăzute de lege. Declarația împreună cu bunul/bunurile primite se înaintează de îndată comisiei.

(2) Declarația trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză;
- b) descrierea în detaliu a bunului predat;
- c) descrierea împrejurărilor în care a primit bunul;
- d) data și semnătura.

(3) Declarația se formulează în scris și este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

ART. 10 Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

ART. 11 (1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției publice;
- b) evaluează și inventariază bunurile;
- c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic. Vânzarea bunurilor prin licitație se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie.

AVIZAT LEGALITATE

**DIRECTOR GENERAL,
TĂNĂSESCU NICOLETA-DAIANA**