



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

POLIȚIA LOCALĂ
SOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14
E-mail: office@politialocalas2.ro
Operator de date cu caracter personal

**METODOLOGIA DE EVALUARE A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE
IMPLEMENTATĂ LA NIVELUL POLIȚIEI LOCALE SECTOR 2**

CAP. I - DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1.

- (1) Prezenta metodologie stabilește cadrul general privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Poliției Locale Sector 2 (PLS2)
- (2) Metodologia privind evaluarea incidentelor de integritate se aplică tuturor persoanelor din cadrul PLS2.
- (3) Utilizatorii metodologiei răspund de aplicarea și respectarea prevederilor normativelor din prezenta metodologie.

CAP. II - SCOP

Art. 2.

- (1) Prezenta metodologie are ca scop evaluarea după producerea a incidentelor de integritate din cadrul PLS2 prin obținerea și analiza informațiilor relevante și propunerea măsurilor de prevenire și control.
- (2) Evaluarea incidentelor de integritate reprezintă activitatea desfășurată de către responsabilii desemnați în acest scop de către conducerea instituției, constând în obținerea și analiza de informații relevante privind incidentele de integritate și propunerea unor măsuri de prevenire și/sau control.
- (3) Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a fenomenului de corupție, formarea unei culturi a integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional, în vederea maximizării impactului măsurilor anticorupție, creșterea gradului de educație în anticorupție și de consolidare a integrității la nivelul PLS2.

CAP. III - REFERINȚE NORMATIVE

Art. 3. Legislație/ Norme interne

- H.G. nr. 1269/2021 - privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- H.G. nr. 599/2018 - privind aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- Legea nr. 155/2010 - a poliției locale

- Legea nr. 361/2022- privind protecția avertizorilor în interes public
- Lege nr. 7/2004 - privind Codul de conduită a funcționarilor publici,
- Lege nr. 477/2004 - privind Codul de conduită a personalului contractual în autoritățile și instituțiile publice Lege 53/2003 - Codul muncii,
- O.G. nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ*actualizată
- Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Sector 2;
- Regulamentul de ordine internă a Poliției Locale Sector 2;

CAP. IV. - DESCRIEREA METODOLOGIEI - ETAPE ÎN EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE

Art. 5. Desemnarea responsabilului

- (1) Conducerea instituției desemnează, prin Decizie, responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.
- (2) Responsabilul pentru implementarea metodologiei desfășoară următoarele activități:
 - a) obținerea de informații privind incidentul de integritate;
 - b) analiza incidentului de integritate;
 - c) propunerea de măsuri de prevenire și/sau control.

Art. 6. Obținerea de informații privind incidentul de integritate

- (1) Conducerea instituției publice, Direcția resurse umane, Comisia de disciplină sau salariații altor structuri din cadrul acesteia care dețin informații cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează responsabilul pentru implementarea metodologiei și transmit acestuia informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate, cu celeritate.
- (2) În funcție de existența unor indicii temeinice cu privire la apariția unor riscuri de integritate, responsabilul pentru implementarea metodologiei poate sesiza Agenția Națională de Integritate, Direcția Națională Anticorupție, organele de urmărire penală și poate solicita date suplimentare altor autorități sau instituții publice, persoane fizice sau juridice care dețin informații privind incidentul de integritate.

(3) Definiții:

- a) *Incident de integritate* – unul din următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități sau instituții publice sau al unei structuri din cadrul acestora:
 - încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune;
 - trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;
 - rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;

Art. 7. Conținutul analizei incidentelor de integritate

Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

- a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;
- b) structura în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit;
- c) starea de fapt, indiciile și modul de operare;
- d) cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul instituției relevante pentru incidentul analizat;
- e) cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat;

- f) durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară;
- g) sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;
- h) efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;
- i) impactul incidentului de integritate asupra activității și imaginii instituției.

Art. 8. Propunerea de măsuri de prevenire și/sau control

(1) Pe baza informațiilor obținute, responsabilul pentru implementarea metodologiei întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informațiile prevăzute mai sus, propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar, precum și responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse, respectiv măsuri de protecție pentru avertizorul de integritate.

(2) Raportul se transmite spre aprobare conducerii instituției.

Art. 9. Verificarea implementării recomandărilor

Conducerea instituției dispune verificarea periodică a modului de realizare a măsurilor aprobate conform art. 8 și dispune informarea responsabilului pentru implementarea metodologiei.

CAP. V - DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Responsabilul pentru implementarea metodologiei elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către conducerea instituției, se publică pe site-ul acesteia și se transmite către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție până la data de 31 martie a anului următor. Conținutul raportului este prevăzut în Anexa 6 din H.G. nr. 599/2018.

Secretariatul Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție publică anual pe portalul SNA lista incidentelor de integritate și a măsurilor de prevenire a reapariției acestora. Datele cuprinse în raport se valorifică și în procesul de evaluare a riscurilor de corupție desfășurat la nivelul autorităților și instituțiilor publice.

Totodată, în funcție de evoluția riscurilor Planul de integritate al PLS2 se actualizează corespunzător măsurilor de prevenire și control menționate la art. 7 alin. (2) din H.G. nr. 599/2018.

Director General
Daiana TĂNĂSESCU

Responsabil anticorupție
Șef Serviciu
Maria PETRESCU

Responsabil integritate
Șef Birou
Eusebiu CRĂCIUN