



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

POLIȚIA LOCALĂ  
ȘOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021.252.51.03; FAX: 021.252.50.14  
E-mail: office@politialocalas2.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

**DECIZIE**

**privind desemnarea consilierului de etică din cadrul Poliției Locale Sector 2**

**Directorul General al Poliției Locale Sector 2**, numit în funcție prin Dispoziția nr. 2790/10.12.2021 a Primarului Sectorului 2 al Municipiului București,

**Având în vedere:**

- Decizia nr. 14/18.01.2022 a Directorului General al Poliției Locale Sector 2, privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică din cadrul Poliției locale Sector 2;
- Rezultatul interviului desfășurat în data de 28.01.2022;
- Nota de fundamentare nr. 65573/03.02.2022, întocmită de Serviciul Managementul Resurselor Umane privind desemnarea consilierului de etică din cadrul Poliției Locale Sector 2;
- Decizia nr. 31/08.01.2020 a Directorului General al Poliției Locale Sector 2 privind desemnarea consilierului de etică din cadrul Poliției Locale Sector 2;
- Prevederile art. 451, art. 452, art. 453, art. 454 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 alin. (1) din H.G.R. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

**În temeiul** cap. IV art.15 alin.(2) din H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

*Emite prezenta:*

**DECIZIE**

**Art.1** Începând cu data prezentei doamna **COJOCARU RODICA** – consilier juridic, grad profesional superior în cadrul Serviciului Juridic și Achiziții Publice, se desemnează în calitate de *consilier de etică* la nivelul Poliției Locale Sector 2.

**Art.2** Doamna COJOCARU RODICA va îndeplini atribuțiile funcției de consilier de etică pe o perioadă de 3 ani, conform art. 7 alin. (1) din HG nr. 931/2021.

**Art.3** Atribuțiile persoanei nominalizată la art. 1 sunt cele prevăzute la art. 454 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezentate în Anexa la prezenta decizie.

**Art.4.** Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică, elaborată de către Serviciul Managementul Resurselor Umane și aprobată de către Directorul General al Poliției Locale Sector 2, va fi completată cu atribuțiile cuprinse în anexă la prezenta decizie, cu respectarea procentului atribuțiilor specifice activității de consiliere etică de maxim 30% din totalul atribuțiilor, procent stabilit

CONFORM CU ORIGINALUL

prin Decizia nr. 14/2022 a directorului general al instituției, privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică din cadrul Poliției Locale Sector 2.

**Art.5.** Începând cu aceeași dată Decizia nr. 31/08.01.2020 a Directorului General al Poliției Locale Sector 2 privind desemnarea doamnei Oanță Nicoleta în calitate de consilier de etică își încetează aplicabilitatea. În termen de 5 zile de la comunicarea prezentei, doamna Oanță Nicoleta are obligația să predea noului consilier de etică desemnat, lucrările aferente activității de consiliere etică.

**Art.6** Serviciul Managementul Resurselor Umane va comunica prezenta decizie consilierului de etică desemnat și o va aduce la cunoștința tuturor angajaților instituției, prin afișare și publicare pe site-ul Poliției Locale Sector 2.

AVIZAT LEGALITATE



**DIRECTOR GENERAL,  
TĂNĂSESCU NICOLETA-DAIANA**

POL. LOCALĂ  
SECTOR 2  
Decizia nr. 25  
din 03.02.2022

SMRU/MO/2EX//03.02.2022

CONFORM CU ORIGINALUL  
SEMĂTURĂ 

F/4.1.123VERS2/UZ INTERN



### Atribuțiile consilierului de etică

Consilierul de etică exercită atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul desemnării unui singur consilier de etică, aceste atribuții nu pot fi delegate unui alt funcționar public.

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă
- h) are obligația de a se înregistra în aplicația informatică administrată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru realizarea raportării ca urmare a monitorizării modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

DIRECTOR GENERAL  
TĂNĂSESCU NICOLETA DAIANA

CONFORM CU ORIGINALUL  
SEMNĂTURA ..... 