

AVIZAT LEGALITATE

7

Anexă la Decizia nr. 270/30.06.2022.

APROB,
DIRECTOR GENERAL
Nicoleta Daiana TĂNĂSESCU

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ A
FUNȚIONARILOR PUBLICI ȘI A
PERSONALULUI CONTRACTUAL
DIN CADRUL POLIȚIEI LOCALE SECTOR 2
BUCUREȘTI**

INTRODUCERE

■ **Codul de conduita etică** a funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul **Poliției Locale Sector 2** definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, clienții, partenerii, colegii etc. În același timp servește drept ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivel instituțional. Activitățile poliției locale sunt întreprinse într-o largă măsură pentru populație, eficiența lor depinzând de susținerea acesteia din urmă.

Prevederile acestui cod pleacă de la convingerea că încrederea cetățenilor în poliția locală este în mod riguros legată de atitudinea și comportamentul polițiștilor locali vis-a vis de populație și, în particular, de respectul demnității umane, libertăților și drepturilor fundamentale ale persoanei, care sunt consacrate îndeosebi în Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

■ Principiile detaliate în cadrul acestui Cod de conduită nu sunt exhaustive, doar exprimă îndeajuns de mult pentru a forma o orientare morală pentru orice angajat care trebuie să ia o decizie sau trebuie să îndeplinească o atribuție de serviciu.

■ Prezentul Cod de etică și conduită profesională presupune inițiativa întregului personal pentru un comportament moral bazat pe exemplul personal.

■ Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.

■ Fiecare funcționar public și salariat contractual are obligația să cunoască și să respecte prezentul Cod de etică și de conduită profesională.

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE, SCOPUL ȘI PRINCIPII GENERALE

ART. 1 DOMENIUL DE APLICARE

- (1) Codul de conduită etica întocmit la nivelul Poliției Locale sector 2 reglementează normele de etic și de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Poliției Locale Sector 2.
- (2) Normele de conduită profesională prevăzute în prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru funcționarii publici din cadrul instituției numiți temporar sau definitiv într-o funcție publică, precum

și pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată.

ART. 2 SCOPUL ȘI OBIECTIVELE

(1) Prezentul Cod de conduită profesională stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate de către toți angajații instituției, în vederea creșterii calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a eventualelor fapte de corupție din cadrul instituției, prin:

* reglementarea normelor minime de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Poliției Locale Sector 2 și al personalului instituției;

* informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și a personalului contractual în exercitarea funcției;

* crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și angajații instituției, pe de o parte și între cetățeni și instituție, pe de altă parte.

(2) Prin normele de conduite stabilite se urmărește de asemenea formarea și promovarea unei comportament profesionale adecvate, formarea și educarea personalului în spiritul acesteia, prevenirea abaterilor comportamentale, îmbunătățirea calității serviciilor, protecția persoanelor și a polițiștilor locali și realizarea, pe această cale, a echilibrului între drepturile cetățenilor, interesele autorităților publice, drepturile și obligațiile personalului instituției.

(3) Angajații Poliției Locale Sector 2 trebuie să fie, la toate nivelele ierarhice, personal responsabil de actele lor, de neglijențele sau de ordinele date subordonaților lor.

(4) Organizarea activității Poliției Locale Sector 2 trebuie să cuprindă măsuri eficiente, pentru a garanta integritatea personalului de poliție și comportamentul adecvat al acestuia, în exercitarea misiunilor, și în special, respectarea libertăților și drepturilor fundamentale ale persoanei, în mod particular, prin Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

(4) Prevederile prezentului cod sunt elaborate în considerarea principiilor enunțate în Recomandarea REC (2001)10 privind Codul european de etică al poliției.

(5) **Scopul Codului etic de conduită** este acela de a susține și a dezvolta un mediu de colaborare, respect reciproc, colegialitate, corectitudine și încredere în vederea creșterii calității activităților desfășurate și serviciilor oferite de către personalul încadrat la Poliția Locală Sector 2, sporirea încrederii beneficiarilor în acțiunile instituției, atingerea unui nivel înalt de profesionalism al angajaților, funcționarilor publici și personal contractual, prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și conduită profesională.

ART. 3 PRINCIPII GENERALE

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarului public și a personalului contractual sunt prevăzute de **art. 368** din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) **supremația Constituției și a legilor**, principiu potrivit căruia personalul Poliției locale are obligația ca, prin actele și faptele lui, să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

b) **prioritatea interesului public**, principiu potrivit căruia personalul instituției are obligația de a considera interesul public mai presus de interesul personal, în exercitarea funcției deținute;

c) **asigurarea egalității de tratament** a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) **profesionalismul**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) **integritatea morală**, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) **responsabilitatea și răspunderea**, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții, răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător

(2) Personalul Poliției locale trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

(3) Principiile care guvernează **protecția avertizării în interes public**, astfel cum este definit de art.3 „a) avertizare în interes public înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței” din Legea nr. 571/ 2004 privind protecția personalului din autoritățile

publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, sunt următoarele, potrivit art.4 al aceluiași text de lege:

a) **principiul legalității** - în exercitarea atribuțiilor sale personalul Poliției locale este obligat să respecte drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) **principiul responsabilității**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare.

c) **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoana care semnaleză încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta savârșită;

d) **principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public.

e) **principiul bunei administrări**, conform căruia instituția publică sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) **principiul bunei conduite**, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul instituției publice;

g) **principiul echilibrului**, conform căruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) **principiul bunei-credințe**, conform căruia persoana încadrată în instituția publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii, este ocrotită.

ART. 4 TERMENI

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

- a) *funcționar public* - persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică ;
- b) *funcția publică* – ansamblu de atribuții și responsabilități, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către Poliția Locală Sector 2 București;
- c) *interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

- d) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- e) *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;
- f) *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- g) *informație cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- h) *personal contractual ori angajat contractual* - persoana încadrată într-o funcție în cadrul Poliției Locale Sector 2, în condițiile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare.
- i) *integritate* – însușirea de a fi integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept clăuză în conduita omului, onestitate, cinste, probitate, incoruptibilitate.
- j) *harțuire psihologică* – comportament nepotrivit și abuziv, care se manifestă în mod sistematic și continuu, constând în atac și stigmatizare prin zvonuri, intimidare, umilire, discreditare, izolare și care poate afecta/submina personalitatea, demnitatea sau integritatea fizică sau psihică a oricărui angajat; în această categorie intră și necomunicarea sistematică de informații care sunt cunoscute de restul grupului ori de care persoana are nevoi în îndeplinirea sau în relații cu sarcinile de serviciu;
- k) *harțuire sexuală* – comportament referitor la sexualitate care este nedorit de către persoana către care este direcționat și care are scopul sau efectul de a ofensa persoana respectivă sau de care o stare de intimidare, ostilitate sau un mediu incomod;
- l) *discriminare* – orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică neocontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

CAPITOLUL II

NORME DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Codul de etică și conduită profesională pune accent pe formarea și dezvoltarea discernământului moral și profesional al personalului instituției.

Art. 5 ASIGURAREA UNUI SERVICIU PUBLIC DE CALITATE

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorității publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art. 6 RESPECTAREA CONSTITUȚIEI ȘI A LEGILOR

(1) Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute.

(3) Personalul Poliției Locale trebuie să își exercite atribuțiile cu maximă responsabilitate având în vedere că prin natura lor, aceste atribuții trebuie să consolideze ordinea instituțională și autoritatea statului. Orice acțiune și atitudine contrară acestui spirit descalifică persoanele pentru a deține aceste atribuții și funcții.

Art. 7 LOIALITATEA FAȚĂ DE POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 2

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul PLS2 precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea PLS2, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care PLS2 are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile PLS2 ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau PLS2;

(3) Prevederile prezentului Cod etic nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului General al Poliției Locale Sector 2.

(5) Personalul Poliției Locale Sector 2 are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu maximum de responsabilitate.

(6) Personalul Poliției Locale Sector 2 are, de asemenea responsabilitate față de promovarea valorilor etice incluse în acest Cod și asupra promovării și menținerii unei culture organizaționale bazate pe aceste valori.

Art. 8 LIBERTATEA OPINIILOR

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau a funcției contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor PLS2, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9 ACTIVITATEA PUBLICĂ

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către unul sau mai mulți funcționari publici desemnați de către Directorul General al Poliției Locale Sector 2 prin decizia acestuia;

(2) Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către Directorul General al Poliției Locale Sector 2;

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual, pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Poliției Locale Sector 2.

Art. 10 ACTIVITATEA POLITICĂ

În exercitarea funcției publice polițiștilor locali le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze la avizierul Poliției Locale Sector 2 însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- e) să facă parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice.

Art. 11 FOLOSIREA IMAGINII PROPRII

În considerarea funcției publice pe care o dețin, funcționarii publici au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 12 CADRUL RELAȚIILOR ÎN EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR FUNCȚIEI

(1) În relațiile cu personalul din cadrul Poliției Locale Sector 2, precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Poliției Locale Sector 2, Primăriei Sectorului 2 și serviciilor subordonate sau a Municipiului București, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art.12 alin.(1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13 CONDUITA ÎN CADRUL RELAȚIILOR CU ALTE INSTITUȚII ALE STATULUI

(1) Poliția Locală Sector 2 își îndeplinește misiunile sub autoritatea Consiliului Local al Primăriei Sectorului 2.

(2) Poliția Locală Sector 2 cooperează cu instituțiile abilitate în limitele competențelor ce îi revin în conformitate cu procedurile prevăzute de lege.

(3) În cadrul Poliției Locale Sector 2 se asigură dezvoltarea unui climat și a unui comportament organizațional bazat pe conștiință, integritate profesională, nediscriminare, comunicare, transparență, prevenirea și combaterea corupției la toate nivelurile ierarhice.

(4) Poliția locală poate încheia cu alte autorități și instituții publice protocoale de cooperare având ca obiect detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale ale fiecărei structuri, acestea își oferă sprijin în îndeplinirea activităților sau a misiunilor specifice.

(5) În relațiile cu publicul, cu colegii din instituțiile sau din cadrul altor organizații sau sfere profesionale, precum și cu superiorii ierarhici, personalul din cadrul Poliției Locale Sector 2 trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect, o atitudine imparțială, nediscriminatorie, deschisă și diligentă.

Art. 14 PARTICIPAREA LA PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR

(1) În procesul de luare a deciziilor funcționarilor publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarilor publici și personalul contractual au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către PLS2, de către alți funcționari publici sau salariați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 15 OBIECTIVITATE ÎN EVALUARE

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice/contractuale de conducere, funcționarilor publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarilor publici și pentru personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarilor publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Funcționarilor publici și personalul contractual de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute în prezentul Cod etic.

Art. 16 FOLOSIREA PREROGATIVELOR DE PUTERE PUBLICĂ ȘI FOLOSIREA ABUZIVĂ A ATRIBUȚIILOR FUNCȚIEI DEȚINUTE

(1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici și personalul contractual în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativelor funcției publice sau a funcției contractuale deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Funcționarilor publici și personalul contractual le este interzis să impună altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 17 UTILIZAREA RESURSELOR PUBLICE

(1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a PLS2, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând PLS2 numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau a funcției contractuale deținute.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica PLS2 pentru realizarea acestora.

CAPITOLUL III REGULI DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI INTERDICȚII PENTRU FUNCȚIONARIII PUBLICI CARE OCUPĂ FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE DE POLIȚISTULUI LOCAL

ART. 19 Conduita generală

Polițistul local răspunde la orice solicitare privind exercitarea profesiei, este disciplinat, evită comportamentul care ar putea afecta încrederea populației și apără

prestigiul instituției și profesiei, exercitând toate prerogativele și îndatoririle specifice funcției publice pe care o deține.

ART. 20 Comportamentul polițistului local

(1) Polițistul local trebuie să se comporte civilizată și să dea dovadă de amabilitate și sollicitudine, adoptând o atitudine politicoasă și fermă.

(2) Polițistul local trebuie să dovedească stăpânire de sine, capacitate de comunicare, abilități de gestionare a situațiilor conflictuale, dezvoltându-și prin sistemul de formare continuă puterea de înțelegere a problemelor sociale, culturale și educaționale specifice colectivității în care își exercită profesia, precum și, după caz, capacitățile manageriale.

ART.21 Declinarea calității

(1) Polițistul local în uniformă trebuie să poarte însemnele distinctive și echipamentul prevăzute de lege, pentru a fi protejat și recunoscut cu ușurință pe timpul misiunilor.

(2) Polițistul local are obligația de a-și face cunoscută identitatea în legătură cu îndatoririle profesionale ce îi revin, contribuind astfel la realizarea interesului public, asigurarea protecției proprii și crearea premiselor necesare angajării răspunderii personale pentru acțiunile sau inacțiunile sale.

ART.22 Raporturi în exercitarea profesiei

Polițistul local trebuie să promoveze și să dezvolte fără discriminare bunele raporturi între instituția pe care o reprezintă și comunitate, să asigure cooperarea efectivă cu reprezentanții autorităților publice centrale și locale, ai organizațiilor neguvernamentale și ai populației, ai grupurilor minoritare, inclusiv ai celor etnice.

ART.23 Exercițarea atribuțiilor

(1) Acțiunile polițistilor locali trebuie să fie conforme cu dreptul intern, convențiile și acordurile internaționale la care România este parte.

(2) În activitatea de aplicare a legii, polițistul local trebuie să respecte principiul prezumției de nevinovăție, asigurând fiecărei persoane care face obiectul cercetării exercitarea deplină și efectivă a drepturilor sale, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Polițistul local trebuie să îndeplinească atribuțiile și misiunile ce îi revin într-o manieră echitabilă și obiectivă, cu respectarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei consacrate prin Constituție și prin alte legi, în conformitate cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția europeană a drepturilor omului, Codul european de etică al poliției și cu dispozițiile tratatelor la care România este parte.

(4) Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor profesionale polițistul local acționează în parteneriat cu populația și trebuie să acorde persoanelor protecție, asistența de specialitate pe care aceștia sunt îndreptățiți să o primească și servicii, conform misiunilor și atribuțiilor poliției locale.

ART. 24 Protecția polițistului local în exercitarea atribuțiilor

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local beneficiază de protecție specială, în condițiile legii, similară cu a polițistului din cadrul Poliției Române.

Polițistul local și membrii familiei sale au dreptul la protecție, în condițiile legii, din partea structurilor specializate ale statului față de amenințările sau violențele la care ar putea fi supuși ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art. 25 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale detinute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

ART. 26 FOLOSIREA MIJLOACELOR DIN DOTARE ȘI UZUL DE ARMĂ

Conform Art. 25 din Legea 155/2010 a poliției locale, republicată:

(1) Polițistul local dotat cu arme letale de apărare și pază poate face uz de armă în caz de legitimă apărare, stare de necesitate potrivit legii ori pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) Personalul contractual care desfășoară activități de pază, dotat cu arme letale de apărare și pază, poate face uz de armă în caz de legitimă apărare ori stare de necesitate potrivit legii.

(3) În sensul prezentei legi, prin uz de armă se înțelege tragerea cu arma letală de apărare și pază asupra persoanelor, animalelor sau bunurilor.

(4) Atunci când folosirea altor mijloace de imobilizare sau constrângere nu a dat rezultate, polițistul local poate face uz de armă în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în următoarele situații:

a) pentru asigurarea apărării oricărei persoane împotriva unor violențe iminente, prin care se poate provoca moartea sau rănirea gravă ori care constituie amenințare gravă asupra vieții sau integrității corporale a unei persoane;

b) pentru imobilizarea unei persoane care, după comiterea unei infracțiuni prin violență, se opune sau încearcă să fugă, iar rămânerea acesteia în stare de libertate poate pune în pericol viața sau integritatea corporală a persoanelor.

(5) Uzul de armă se face numai după somația "Poliția, stai!". În caz de nesupunere, se somează din nou prin cuvintele: "Stai, că trag!". Dacă cel în cauză nu se supune nici de această dată, se somează prin tragerea focului de armă în sus, în plan vertical.

(6) În cazul în care, după executarea somației legale, potrivit alin. (5), persoana în cauză nu se supune, se poate face uz de armă împotriva acesteia.

(7) Uzul de armă, în condițiile și în situațiile prevăzute de alin. (4)-(6), se face în așa fel încât să ducă la imobilizarea celor împotriva cărora se folosește arma, trăgându-se, pe cât posibil, la picioare, pentru a evita cauzarea morții acestora.

(8) În cazurile de legitimă apărare sau stare de necesitate se pot folosi armele letale de apărare și pază, fără somație, dacă nu există timpul necesar pentru aceasta.

Conform Art. 25 din Legea 155/2010 a poliției locale fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

Conform Art. 25 din Legea 155/2010 a poliției locale

(1) Se interzice folosirea mijloacelor prevăzute la art. 24 și 25:

a) împotriva copiilor, femeilor cu semne vizibile de sarcină și a persoanelor cu semne vizibile de invaliditate, cu excepția cazurilor în care aceștia săvârșesc un atac armat sau în grup, care pune în pericol viața ori integritatea corporală a persoanei;

b) în situațiile în care s-ar primejdui viața altor persoane ori s-ar viola teritoriul, spațiul aerian sau apele naționale ale unui stat vecin.

(2) Folosirea mijloacelor prevăzute la art. 24 și 25 pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în condițiile și în situațiile prevăzute de prezenta lege, înlătură caracterul penal al faptei.

(3) Persoanelor rănite li se dă primul ajutor și se iau imediat măsuri pentru acordarea îngrijirilor medicale.

(1) Pentru descurajarea, împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică, acțiuni ce nu au putut fi înlăturate sau anihilate prin utilizarea altor mijloace, polițiștii locali pot folosi arme neletale destinate pentru autoapărare, bastoane din cauciuc sau tomfe, bastoane cu energie electrostatică, dispozitive cu substanțe iritant-lacrimogene și paralizante, cătușe, câini de serviciu, precum și alte mijloace de imobilizare care nu pun în pericol viața sau nu produc o vătămare corporală gravă.

(2) Mijloacele prevăzute la alin. (1) pot fi folosite împotriva persoanelor care:

a) întreprind acțiuni care pun în pericol integritatea corporală, sănătatea sau bunurile altor persoane;

b) blochează, în afara condițiilor legii, căile publice de circulație, încearcă să pătrundă, pătrund fără drept sau refuză să părăsească sediile autorităților publice, ale partidelor politice, ale instituțiilor și organizațiilor de interes public ori privat, periclitizează în orice mod integritatea sau securitatea acestora ori a personalului, sau tulbură desfășurarea normală a activității;

c) ultragiază persoanele cu funcții ce implică exercițiul autorității publice;

d) se opun sau nu se supun, prin orice mijloace, îndeplinirii solicitărilor legale ale polițiștilor locali, numai dacă există o temere legitimă că prin acțiunile lor pot pune în pericol integritatea corporală sau viața polițiștilor locali.

(3) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) împotriva participanților la acțiunile agresive se va face în mod gradual, după avertizarea prealabilă asupra utilizării

unor asemenea mijloace și acordarea timpului necesar pentru încetarea acțiunilor și conformarea la solicitările legale ale polițiștilor locali. Orice acțiune în public se face prin anunțare: „Poliția!”

(4) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) nu trebuie să depășească nevoile reale pentru împiedicarea sau neutralizarea acțiunilor agresive.

Art. 27 PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE, CONF. O.U.G NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV, ÎI ESTE INTERZIS:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului Poliției locale de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

În exercitarea funcției deținute, personalului Poliției locale îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 28 Conform art. 21 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, polițistului local îi este interzis:

a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;

b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;

c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;

d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
e) să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;

f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;

g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;

h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate public sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;

i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;

j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;

k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. j);

l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;

m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(3) Polițistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de aducere la îndeplinire.

(4) Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității poliției locale în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(5) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

(6) Polițistul local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale și/sau autorităților publice.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat, **conform Legii 155/2010, legea poliției locale:**

a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;

b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;

c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;

f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;

g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;

h) să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;

i) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

j) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.

ART.29 DEONTOLOGIA MĂSURILOR POLIȚIENEȘTI

(1) Măsurile care pot fi luate de poliția locală în condițiile legii și care presupun privarea de libertate a unei persoane se realizează numai în cazurile în care sunt cel puțin indicii cu privire la existența sau iminența producerii unei infracțiuni, cu respectarea procedurii prevăzute de lege, și nu trebuie să depășească perioada de timp strict necesară îndeplinirii scopului acestora.

(2) Persoanele care fac obiectul unor măsuri luate în condițiile alin. (1) trebuie să fie informate cu privire la motivele privării de libertate, la procedura aplicabilă situației respective și să li se asigure posibilitatea exercitării drepturilor corespunzătoare calității pe care o au în funcție de situația creată.

(3) Pe timpul aplicării măsurilor luate în condițiile alin. (1), polițiștii locali evaluează și întreprind măsurile necesare pentru siguranța persoanei, monitorizarea stării de sănătate.

ART.30 RELAȚIA POLIȚISTULUI LOCAL CU DIFERITE CATEGORII DE PERSOANE

(1) Polițistul local trebuie să acorde sprijin, conform competențelor legale, victimelor infracțiunilor atunci când intră în contact cu acestea pe timpul și în afara îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

(2) Relația polițistului local cu martorii trebuie să se desfășoare în limitele competențelor și prevederilor legale, cu respectarea drepturilor și libertăților constituționale ale acestora și ale membrilor lor de familie, cu precădere a celor care vizează viața, integritatea corporală sau libertatea.

(3) Pe timpul acțiunilor, polițistul local trebuie să acorde atenție deosebită nevoilor specifice ale unor categorii speciale sau vulnerabile de populație, cum ar fi: copiii, femeile, bătrânii, persoanele cu handicap.

ART.31 PARTENERIATUL CU COMUNITATEA

În temeiul relațiilor de parteneriat dezvoltate în cadrul comunității, polițistul local furnizează membrilor acesteia informații privitoare la legislația în vigoare și la activitatea sa profesională, în limita competențelor ce îi revin și fără a dezvălui date și informații clasificate, potrivit legii.

ART.32 Protecția datelor și informațiilor pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal

Personalul Poliției locale respectă prevederile **Regulamentul nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), astfel:

- a) să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal precum și instrucțiunile interne în materie;
- b) să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- c) să păstreze confidențialitatea datelor prelucrate;
- d) să respecte măsurile de securitate precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele stabilite prin instrucțiuni proprii;
- e) să informeze de îndată conducerea operatorului sau, după caz, pe împuternicitul/responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal despre împrejurări de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Conform Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate, personalul Poliției Locale Sector 2 trebuie să urmărească următoarele obiective:

- a) prevenirea și combaterea scurgerii de informații clasificate;
- b) apărarea informațiilor clasificate împotriva acțiunilor de compromitere, sabotaj, sustragere, distrugere neautorizată sau alterare prin limitarea accesului persoanelor în camera destinată lucrului cu documente secret de serviciu și o evidență strictă a celor care au acces la informațiile clasificate; luarea unor măsuri stricte pe timpul transportului acestora; dotarea încăperilor cu sisteme de alarmă conectate la dispecerat; depozitarea în condiții optime atât a documentelor în lucru cât și a celor aflate în arhiva unității;

c) prevenirea accesului neautorizat la astfel de informații, a cunoașterii și diseminării lor ilegale prin interzicerea accesului persoanelor neautorizate; o evidență strictă a multiplicării informațiilor clasificate și interzicerea multiplicării documentelor acolo unde legea prevede astfel;

d) înlăturarea riscurilor și vulnerabilităților ce pot pune în pericol protecția informațiilor clasificate prin punerea în aplicare a prevederilor legale cu privire la asigurarea încăperilor, întocmirea de planuri privind evacuarea rapidă a documentelor pentru diferite situații;

e) asigurarea cadrului procedural necesar protecției informațiilor clasificate prin întocmirea unui program de pregătire al mânăitorilor de informații clasificate, studierea de către întreg efectivul a ordinelor de linie și a celorlalte prevederi legale.

La baza respectării întocmai a prevederilor Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate, s-au avut în vedere următoarele principii:

a) autorizarea accesului la informațiile clasificate, pe niveluri de secretizare, a personalului care în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu necesită studierea sau chiar întocmirea unor astfel de documente;

b) aplicarea măsurilor de protecție pe zone de securitate pentru toate birourile unde se mănuiesc informații clasificate, prin asigurarea limitării accesului doar a persoanelor ce încadrează biroul respectiv; depozitarea documentelor ce conțin informații clasificate în fișete metalice special destinate;

c) accesul la informații clasificate este permis numai în baza verificărilor și doar a celor care au certificat de securitate sau autorizație de acces în funcție de nivelul de secretizare;

d) asigurarea măsurilor de protecție atât în locurile în care se depozitează informațiile clasificate precum și în cazul sistemelor informatice care stochează, prelucrează sau transmit informații de acest fel, cât și al persoanelor care au acces la acestea și utilizatorilor rețelelor respective prin:

- secretizarea sistemului informatic destinat preluării, stocării și transmisiei de date;

- accesul în sistemul informatic se va face individual, în conformitate cu atribuțiile de serviciu ale fiecărui utilizator;

- consultarea, introducerea sau ștergerea informațiilor din baza de date se va executa cu aprobarea directorului instituției;

- persoanele care solicită acces temporar sau intermitent în aceste încăperi vor fi supravegheate permanent pentru a preveni accesul la echipamentele informatice în scopuri ilicite.

e) răspunderea personală privind aplicarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate.

Educația personalului se realizează prin derularea unor activități specifice unde sunt prezentate:

- prevederile legislației în domeniul protecției informațiilor clasificate;
- conținutul programului de prevenire a scurgerilor de informații clasificate;
- consecințele nerespectării normelor legale în domeniu.

ART.33 Respectarea demnității umane

(1) Polițistului local îi este interzis să aplice, să încurajeze și să tolereze, în orice împrejurare, acte de tortură, tratamente și pedepse inumane sau degradante, constrângeri fizice ori psihice.

(2) În cazul în care polițistul local ia cunoștință, prin orice mijloace, despre săvârșirea de către alt polițist local a faptelor prevăzute la alin. (1), ia măsurile care se impun, după caz, pentru determinarea încetării acestui comportament și pentru informarea superiorilor cu privire la situația sesizată.

ART.34 Atitudinea față de corupție

(1) Polițistului local îi este interzis să tolereze actele de corupție și să utilizeze abuziv autoritatea publică pe care i-o conferă statutul său.

(2) Polițistului local îi este interzis să pretindă sau să accepte bani, bunuri ori valori în scopul de a îndeplini sau de a nu îndeplini atribuțiile profesionale și să primească sarcini, misiuni sau lucrări care excedează competențele stabilite prin fișa postului.

(3) Polițistul local ia atitudine față de actele de corupție manifestate în cadrul instituției, având obligația de a informa superiorii și alte organe competente cu privire la cazurile de corupție despre care a luat cunoștință.

(4) Polițistului local îi este interzis să uzeze de calitatea sau de funcția îndeplinită pentru rezolvarea unor interese de ordin personal.

ART.35 Sesizarea

Persoanele care se consideră lezate în drepturile și libertățile lor, pot contesta acțiunile sau măsurile poliției locale, în condițiile legii. Semnalarea neregulilor, prin depunerea la Registratura instituției sau prin celelalte canale de comunicare (e-mail, fax) a unei sesizări, se va face prin protejarea datelor personale ale persoanelor care semnalează astfel de încălcări.

ART.36 Legalitatea acțiunilor

Polițistul local are obligația de a verifica sistematic și de a asigura legalitatea acțiunilor sale, înaintea și în timpul desfășurării acestora, atât din perspectiva respectării legislației naționale, cât și a documentelor internaționale la care România este parte.

ART.37 Răspunderea polițiștilor locali

(1) Polițistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de aducere la îndeplinire.

(2) Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității

poliției locale în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(3) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

(4) Polițistul local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Poliției locale și/sau autorităților publice.

CAPITOLUL IV

COORDONAREA, MONITORIZAREA, SESIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ, MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

ART. 38 Coordonarea și monitorizarea aplicării normelor de conduită profesională

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul etic pentru funcționarii publici.

(2) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul PLS2 desfășurată în conformitate cu prevederile Cap. VIII din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 39 SESIZAREA

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului Cod etic de către funcționarii publici și personalul contractual;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public sau asupra personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente potrivit legii, din cadrul Poliției Locale Sector 2 București.

(3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente, potrivit legii.

(4) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

ART.40 CADRUL GENERAL AL RĂSPUNDERII

Încălcarea principiilor și regulilor prevăzute de prezentul cod atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală a celui vinovat, în condițiile legii.

Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele Codului administrativ, ale Codului muncii și ale Regulamentului Intern al instituției.

Normele de conduită profesională prevazute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție publică, dar și pentru personalul contractual din cadrul Poliției Locale Sector 2.

ART. 41 CONTROLUL NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Codului etic existent la nivelul Poliției Locale Sector 2, consilierul de etică desemnat va acorda consultanță și asistență funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției.

(2) Consilierul de etică desemnat va monitoriza aplicarea prezentului Cod etic în cadrul Poliției Locale Sector 2 și va întocmi rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către angajați, pe care le va înainta conducătorului instituției.

(3) **Atribuțiile consilierului de etică** se exercită în temeiul unui act administrativ emis de conducătorul Poliției Locale Sector 2 sau/și prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită.

Consilierul etic, exercită următoarele atribuții, conform **art. 454** din Codul Administrativ:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici, sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care

asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

ART. 42

Rapoartele prevăzute la Art. 41 alin. (2) din prezentul Cod etic se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date, folosită ulterior pentru:

- identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice corespunzător,
- identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională,
- adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

ART. 43

Funcționarii publici și personalul contractual nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

CAPITOLUL V VALORILE FUNDAMENTALE

ART. 44 ANGAJAMENTUL

Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii Poliției locale, de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți continuu performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord, pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

ART. 45 LUCRUL ÎN ECHIPĂ

Conform căruia, toți salariații Poliției locale fac parte dintr-o echipă și trebuie sprijinită toată echipa și toți să primească sprijin din partea conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

ART. 46 TRANSPARENȚA INTERNĂ ȘI EXTERNĂ

Pe plan intern, transparența înseamnă împărțirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a problemelor, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii cetățeanului, echipei, partenerilor Poliției locale.

Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu cetățenii, partenerii, colaboratorii, clienții Poliției locale care trebuie pusă sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

ART. 47 DEMNITATEA UMANĂ

Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

ART. 48 REGULI DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN RELAȚIA COLEG – COLEG.

1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, motivată de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate trebuie să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate netendențios.

4) Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie.

5) Între colegi, în desfășurarea activității, trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a clienților, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

6) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil, dacă este cazul, fiecare să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată, în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

ART. 49 EGALITATEA DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI ÎN DOMENIUL MUNCII

(1) Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități;
- b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- c) venituri egale pentru muncă de valoare egală;
- d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional;
- f) condiții de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare;
- g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială;
- h) organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea;
- i) prestații și servicii sociale, acordate în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Angajatorul este obligat să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel;

(3) Angajatorul este obligat să îi informeze permanent pe angajați, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă.

(4) Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile de muncă, referitoare la:

- a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante din sectorul public sau privat;
- b) încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;
- c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;
- d) stabilirea remunerației;
- e) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la securitate socială;
- f) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- g) evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- h) promovarea profesională;
- i) aplicarea măsurilor disciplinare;
- j) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;
- k) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

(5) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor alin. (4) lit. a) locurile de muncă în care, datorită naturii activităților profesionale respective sau cadrului în care acestea

sunt desfășurate, o caracteristică legată de sex este o cerința profesională autentică și determinantă, cu condiția ca obiectivul urmărit să fie legitim și cerința să fie proporțională.

(6) Este considerată discriminare orice dispoziție de a discrimina o persoană pe criteriu de sex.

(7) Maternitatea nu poate constitui un motiv de discriminare.

(8) Orice tratament mai puțin favorabil aplicat unei femei legat de sarcina sau de concediul de maternitate constituie discriminare în sensul legii.

(9) Este interzis să i se solicite unei candidate, în vederea angajării, să prezinte un test de graviditate și/sau să semneze un angajament ca nu va rămâne însărcinată sau că nu va naște pe durata de valabilitate a contractului individual de muncă/raportului de serviciu.

(10) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor alin. (7) acele locuri de muncă interzise femeilor gravide și/sau care alăptează, datorită naturii ori condițiilor particulare de prestare a muncii.

(11) Concedierea nu poate fi dispusă pe durata în care:

a) femeia salariată este gravidă sau se află în concediu de maternitate;

b) angajatul se află în concediu de creștere și îngrijire a copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap.

(12) Este exceptată de la aplicarea prevederilor alin. (11) concedierea pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării judiciare sau a falimentului angajatorului, în condițiile legii.

(13) La încetarea concediului de maternitate sau a concediului de creștere și îngrijire a copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, salariată/salariatul are dreptul de a se întoarce la ultimul loc de muncă sau la un loc de muncă echivalent, având condiții de muncă echivalente și, de asemenea, de a beneficia de orice îmbunătățire a condițiilor de muncă la care ar fi avut dreptul în timpul absenței.

(14) Constituie discriminare bazată pe criteriul de sex orice comportament nedorit, definit drept hărțuire sau hărțuire sexuală, având ca scop sau efect:

a) de a crea la locul de muncă o atmosfera de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectată;

b) de a influența negativ situația persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesională, remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și perfecționarea profesională, în cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce ține de viața sexuală.

(15) Pentru prevenirea și eliminarea oricăror comportamente, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are următoarele obligații:

a) să prevadă în regulamentele interne ale unităților sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege, pentru angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, definite la art. 4 și lit. a) – e) și la art. 11 din legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați;

b) să asigure informarea tuturor angajaților cu privire la interzicerea hărțuirii și a hărțuirii sexuale la locul de muncă, inclusiv prin afișarea în locuri vizibile a prevederilor regulamentelor interne ale unităților pentru prevenirea oricărui act de discriminare bazat pe criteriul de sex;

c) să informeze imediat după ce a fost sesizat autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul aplicării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

(16) Constituie discriminare și este interzisă modificarea unilaterală de către angajator a relațiilor sau a condițiilor de muncă, inclusiv concedierea persoanei angajate care a înaintat o sesizare ori o reclamație la nivelul unității sau care a depus o plângere, în condițiile prevăzute la art. 39 alin. (2) din legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, la instanțele judecătorești competente, în vederea aplicării prevederilor prezentei legi și după ce sentința judecătorească a ramas definitivă, cu excepția unor motive întemeiate și fără legătură cu cauza.

(17) Prevederile alin. (16) se aplică în mod corespunzător și membrilor organizației sindicale sau reprezentanților salariaților care au competența să acorde sprijin în rezolvarea situației la locul de muncă potrivit art. 39 alin. (1) din legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată.

(18) Pentru prevenirea acțiunilor de discriminare bazate pe criteriul de sex în domeniul muncii, atât la negocierea contractului colectiv de muncă unic la nivel național, de ramură, cât și la negocierea contractelor colective de muncă la nivel de unități, părțile contractante vor stabili introducerea de clauze de interzicere a faptelor de discriminare și, respectiv, clauze privind modul de soluționare a sesizărilor/reclamațiilor formulate de persoanele prejudiciate prin asemenea fapte.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

ART. 50 APLICABILITATE

Dispozițiile deontologice ale prezentului cod sunt obligatorii pe toată durata participării, potrivit prevederilor legale, la acțiunile Poliției locale.

ART. 51 EVALUARE

Normele prezentului cod și aplicarea acestuia vor fi supuse unor evaluări periodice efectuate de structurile competente în domeniu.

ART. 52 ASIGURAREA PUBLICITĂȚII

Pentru informarea personalului, Serviciul Managementul Resurselor Umane din cadrul Poliției Locale Sector 2, prin grija consilierului de etică, are obligația de a asigura publicitatea.

ART. 53

Pentru informarea cetățenilor, se va asigura publicitatea prin afișare pe site-ul instituției, la sediul Poliției Locale Sector 2, într-un loc vizibil sau prin alte mijloace, persoanelor interesate.

ART. 54

Întreg personalul Poliției Locale Sector 2 va lua la cunoștință prevederile prezentului Cod de conduită etică și să respecte reglementările cuprinse în el. Enumerarea normelor de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

REFERINȚE PRINCIPALE

- **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 155/2010** a poliției locale, republicată;
- **H.G. 1332/2010**, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- **Legea nr. 17/1996**, privind uzul de armă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 251/2004** privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 115/1996** pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **ROF-** Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, aprobat prin H.C.L. S2 nr.310/2019;
- **ROI-** Regulamentul de ordine interioară al Poliției Locale Sector 2;
- **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- **Legea nr. 52/2003**, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 544/2001** privind accesul la informații de interes public;

- **Legea nr.571/2004** privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată;
- **Legea nr.78/2000** privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.682/2002** privind protecția martorilor, republicată;
- **H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.
 - Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
 - Ordinul A.N.F.P. nr. 26/11.01.2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduita a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrative-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul instituțiilor publice.
 - **H.G. nr.1269/2021** privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

**CODUL ETIC DE CONDUITĂ
AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI
CONTRACTUAL DIN CADRUL
POLIȚIEI LOCALE SECTOR 2 BUCUREȘTI**

Data : *30.06.2022*

Aprobat :
