



ROMANIA  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

POLIȚIA LOCALĂ  
SOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021 - 252.50.14  
E-mail : [office@politialocalas2.ro](mailto:office@politialocalas2.ro)

Nr. 201409 / 05.02.2025

APROB  
DIRECTOR GENERAL  
NICOLETA DAJANA TANASESCU

PLAN DE INTEGRITATE AL POLIȚIEI LOCALE SECTOR 2  
PENTRU PERIOADA 2021-2025  
- revizuit/actualizat 2025

MĂSURI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RISURI	SURSE DE VERIFICARE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL	BUGET
<b>Obiectivul 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Poliției Locale Sector 2</b>						
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea Agendei de integritate organizațională.	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției; Transmiterea declarației către MDLPA.	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției.	Document aprobat; Publicare pe pagina web a instituției; Bază de date MDLPA.	Februarie 2025 (declarația revizuita) Pagina web	Conducerea instituției; Grupul de lucru pentru implementarea SNA;	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.	Act administrativ emis; Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ.	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru.	Document aprobat; Site PS2/PLS2 Listă de distribuție;	octombrie 2024	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a Planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform metodologiei elaborate și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia.	Analiza sondaj intern cu privire la elaborarea planului de integritate; Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc)/ publicat pe site-ul instituției.; Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate; Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc);	Caracter formal al consultării;  Lipsa consultării / neimplicarea salariaților;  Nedistribuirea planului.	Propuneri primite de la angajați Plan de integritate aprobat;	Februarie 2025 (pentru planul revizuit)	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate. Grupul de lucru pentru implementarea SNA.	Nu este cazul.
			Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință			

MĂSURI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RISCURI	SURSE DE VERIFICARE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL	BUGET
1.4 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile de corupție nou identificate.	Grad de implementare a Planului de integritate; Măsuri noi introduse/ revizuite.	Caracter formal al evaluării; Neparticiparea/ neimplicarea angajaților;	Rapoarte/Informări/ Fișe de evaluare; Notificări M.D.L.P.A./D.G.A.P. - notificari@salt.gov.ro	Anual	Conducerea instituției; Grupul de lucru pentru implementarea SNA; Coordonatorul implementării Planului de Integritate.	Nu este cazul.
1.5 Identificarea, analizarea evaluarea și monitorizarea riscurilor și vulnerabilităților de corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborate.	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate.	Caracterul formal al demersului; Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei.	Informări/ minute Grup de lucru PS2  Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție/Registru riscurilor de corupție.	Anual	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate; Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție;	Nu este cazul.
1.6 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform metodologiei elaborate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate;  Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate.	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din încadrarea greșită diverselor sesizări ca și incidente de integritate.	Raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate.	Anual	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	Nu este cazul.
1.7 stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al materializării riscurilor și vulnerabilităților de corupție identificate	Nr. Măsuri implementate; Nr. Vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei.	Raport anual privind implementarea măsurilor de prevenire și control al materializării riscurilor de corupție	Anual	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție	Nu este cazul.
1.8 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc.	Secțiune distinctă creată pe website;  Număr de materiale publicate.	Întârzieri în actualizarea informațiilor; Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat; Lipsa personalului specializat.	Pagina web a instituției.	Permanent	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție	Nu este cazul.

MĂSURI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RISCURI	SURSE DE VERIFICARE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL	BUGET
1.9 Implementarea, la nivelul instituției a unui sistem de avertizare („whistle - blowing”) a incidentelor de integritate și a posibilelor fapte de corupție (nr. alocat de tip tel-verde, adresa e-mail dedicată).	Nr. regulamente interne armonizate cu prevederile legii;  Nr. de proceduri elaborate;  Nr. avertizări în interes public depuse;  Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public.	Neînțelegerea conceptului de „avertizare în interes public”; Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate; Lipsa de încredere a personalului/ cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli.	Site-ul instituției;  Nr. alocat de tip tel-verde;  Adresa e-mail dedicată.	Permanent	Conducerea instituției; Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție Comisia de monitorizare; Personalul desemnat cu aplicarea prevederilor Legii nr.361/2022.	Nu este cazul.
1.10 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a riscurilor la corupției (Anexa 3 la SNA 2021-2025 – inventarul măsurilor).	Date și informații colectate de la structurile din cadrul PLS2 pentru toți indicatorii cuprinși în inventar.	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere;	Raport de autoevaluare.	Anual	Conducerea instituției; Coordonatorul Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție; Structurile subordonate.	Nu este cazul.
<b>Obiectivul 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>						
2.1 Organizarea unor activități de informare și conștientizare a cetățenilor și a personalului cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice locale, în vederea creșterii gradului de educație pe linie de anticorupție și integritate în vederea reducerii impactului asupra serviciilor publice și autorităților locale.	Nr. programe derulate/ activități de informare;  Nr. participanți;  Nr. module de curs derulate;  Feedback-ul participanților.	Resurse financiare insuficiente;  Grad scăzut de participare;  Caracterul formal al activităților de instruire.	Informații postate.	Permanent	Conducerea instituției/ coordonatorul implementării planului de integritate; Persoanele desemnate.	Nu este cazul.
2.2 Încurajarea cetățenilor/ personalului de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (sesizări scrise/telefonice, e-mail).	Nr. sesizări transmise de cetățeni;  Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, e-mail, telefonice etc).	Acces limitat la al cetățenilor vulnerabili. Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite.	Note de informare; Mesaje/sesizări transmise pe canalele oficiale; E-mailuri transmise; Liste de difuzare; Fișiere publicate pe Intranet.	Permanent	Conducerea instituției/ coordonatorul implementării planului de integritate; Persoanele desemnate	Nu este cazul.

MĂSURI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RISCURI	SURSE DE VERIFICARE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL	BUGET
2.3 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice.	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor.	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții.	Note de informare; Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției; E-mailuri transmise; Liste de difuzare; Fișiere publicate pe Intranet.	Permanent	Conducerea instituției/ coordonatorul implementării planului de integritate; Persoanele desemnate	Nu este cazul.
2.4 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii.	Nr. sesizări primite transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate; Nr. de campanii de conștientizare organizate; Nr. activități de educație a publicului; Nr. materiale educative diseminate; Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc.).	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online.	Note de informare; Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției; E-mailuri transmise; Liste de difuzare; Fișiere publicate pe Intranet.	2021-2025	Conducerea instituției/ coordonatorul implementării planului de integritate; Persoanele desemnate	Nu este cazul.
2.5 Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.	Tipul de servicii digitalizate;  Nr de utilizatori.	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane);  Acces limitat la resurse (ex Internet).	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul;  Rapoarte de activitate;  Feedback cetățeni.	2025	Conducerea instituției; Grupul de lucru pentru evaluarea riscurilor de corupție; Personalul desemnat.	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
<b>Obiectivul 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivelul Poliției Locale Sector 2</b>						
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025.	Informații de interes public publicate conform standardului; Număr de structuri care încarcă informații în website.	Resursă financiară insuficientă; Personal neinstruit.	Pagina de internet a instituției; Solicitări de informații de interes public / E-mail-uri.	Permanent	Conducerea instituției; Compartimentul responsabil cu informatica/Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 544/2001;	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile
3.2 Transmiterea de date către Grupul de lucru al Primăriei Sectorului 2 în vederea Publicării unor seturi de date de interes public pe portalul data.gov.ro.	Nr. de seturi de date transmise către coordonatorul PS2	Nealocarea resurselor umane /Lipsa informațiilor în domeniu; Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis.	Portalul data.gov.ro.	Anual	Conducerea instituției/ coordonatorul implementării planului de integritate; Persoanele desemnate	Nu este cazul.

MĂSURI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RISCURI	SURSE DE VERIFICARE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL	BUGET
3.3 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achizițiilor publice și publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială,	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Pagina de web a instituției;	Permanent	Conducerea instituției/ coordonatorul implementării planului de integritate; Persoanele desemnate	Nu este cazul.
3.4 Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora.	Număr de aplicații informatice dezvoltate; Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal.	Nealocarea resurselor umane și financiare; Lipsa interesului sau a cunoștințelor personalului; Dificultăți tehnice; Utilizarea dificilă a aplicațiilor dezvoltate.	Nr. de mecanisme pentru gestionare a riscurilor de corupție dezvoltate prin aplicații informatice dedicate acestora.	Permanent	Conducerea instituției/ coordonatorul implementării planului de integritate; Persoanele desemnate	În funcție de complexitatea aplicațiilor se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile
<b>Obiectivul 4: Consolidarea integrității la nivelul Poliției Locale Sector 2</b>						
4.1 Crearea unui cadru unitar de reglementare cu privire la procedurile administrative disponibile la nivelul instituției, reducând astfel gradul de vulnerabilitate.	Număr de proceduri revizuite	Resurse umane și financiare insuficiente.	Nr. de Proceduri administrative elaborate/ modificate	Permanent	Conducerea instituției; Comisia de monitorizare SCIM Structurile implicate.	Nu este cazul.
4.2 Stabilirea unor condiții de protecție reală a avertizorilor de integritate	Activități derulate în aplicarea Legii nr.361/2022	Neaplicarea condițiilor de protecție stabilite de actul normativ;	Rapoarte/sesizări/ verificări dispuse.	Permanent	Conducerea instituției; Personalul desemnat în aplicarea Legii 361/2022. Structurile subordonate.	Nu este cazul.
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul instituției.	Număr de recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare/ nerespectarea termenelor Lipsa cooperării din partea personalului instituției.	Rapoarte de audit; Rapoarte de activitate.	La 2 ani	Conducerea instituției; Structura specializată de audit din cadrul PS2	Nu este cazul.

**Grup de lucru pentru implementarea SNA la nivelul Poliției Locale Sector 2**

1. Mocanu Florin Adrian - coordonator



2. Olăneanu Alexandra Corina - membru



3. Stoean Mihaiela - membru

