

ACTE NECESARE ÎNREGISTRĂRII MOPEDELOR

Condiții tehnice:

Capacitate cilindrică: max. 50 cmc

Viteza: max 45 km/h

Putere: max. 4 kw

1. Înregistrarea mopadelor:

- a) *cererea solicitantului* – formular tip conform modelului prevăzut în anexa 3 a Ordinului MAI nr. 181/2024;
 - b) actul de identitate al solicitantului, în termenul de valabilitate a acestuia, în original, sau, în cazul persoanelor juridice, documentele care atestă dobândirea personalității juridice, denumirea, sediul și reprezentantul legal, precum și actul de identitate al acestuia, în original, sau, după caz, al persoanei împuternicite; în cazul reprezentării solicitantului prin avocat identificarea se va realiza numai prin cardul de avocat vizat pentru anul respectiv, iar în absența cardului de avocat identificarea se va realiza prin adeverința eliberată de către baroul din care face parte însoțită de cartea de identitate;
 - c) documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra vehiculului, în original și în copie, și, în cazul vehiculelor care fac obiectul unui contract de leasing, un extras din contractul de leasing care să conțină cel puțin părțile, obiectul, durata contractului, datele de identificare a vehiculului și semnăturile părților, însoțit de dovada declarării fiscale la organul fiscal local de la domiciliul, reședința sau sediul deținătorului mandatat.
 - d) cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic eliberat de Regia Autonomă „Registrul Auto Român”, în original, după caz;
 - e) dovada efectuării inspecției tehnice periodice, cu excepția celor noi pentru care se prezintă certificatul de garanție sau conformitate;
 - f) asigurare obligatorie RCA
 - g) *dovada plății taxei de înregistrare*
 - h) *dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare*
 - i) *dovada plății contravalorii plăcuței cu numărul de înregistrare*
 - j) Decizie de impunere sau *Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Venituri Buget Local – (Documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra vehiculului trebuie să fie înregistrat în evidențele organului fiscal local de la domiciliul, sediul sau reședința dobânditorului).*
 - k) dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul în care acesta a mai fost înregistrat; certificat de radiere sau ștampilă de radiere pe Cartea de Identitate a Vehiculului.
- **actele necesare înregistrării se vor prezenta în original.**

2. Eliberarea unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta/în cazul pierderii, furtului sau deteriorării certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu numărul de înregistrare:

- a) *cererea solicitantului* – formular tip conform modelului prevăzut în anexa 3 a Ordinului MAI nr. 181/2024;
- b) cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic eliberat de Regia Autonomă „Registrul Auto Român”, în original, după caz;
- c) *vechiul certificat de înregistrare / certificatul de înregistrare deteriorat ori plăcuțele deteriorate sau documentul care atestă pierderea sau furtul acestora, după caz;*
- d) dovada asigurării obligatorii de răspundere civilă
- e) *dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare/ dovada plății contravalorii plăcuței cu numărul de înregistrare, după caz;*
- f) actul de identitate al solicitantului, în termenul de valabilitate a acestuia, în original, sau, în cazul persoanelor juridice, documentele care atestă dobândirea personalității juridice, denumirea, sediul și reprezentantul legal, precum și actul de identitate al acestuia, în original, sau, după caz, al persoanei împuternicite; în cazul reprezentării solicitantului prin avocat identificarea se va realiza numai prin cardul de avocat vizat pentru anul respectiv, iar în absența cardului de avocat identificarea se va realiza prin adeverința eliberată de către baroul din care face parte însoțită de cartea de identitate;
- g) *certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent al autorității administrației publice locale, care conține noile date tehnice sau de identificare a solicitantului, numai în cazul modificărilor care vizează datele tehnice în baza cărora se calculează impozitul pe mijloace de transport ori care*

se referă la schimbarea domiciliului sau, după caz, a reședinței ori a sediului;

h) *procură specială în formă autentică, împuternicire avocațială sau împuternicire scrisă a reprezentantului legal al persoanei juridice, după caz.*

i) În cazul în care solicitarea de eliberare a unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta, al unui duplicat al certificatului de înregistrare sau a unor plăcuțe cu număr de înregistrare, pentru un vehicul care face obiectul unui contract de leasing, este formulată de către deținătorul mandatat, pe lângă documentele prevăzute mai sus se va depune și acordul scris al proprietarului cu privire la efectuarea operațiunii.

- **actele necesare se vor prezenta în original**

3. Radierea vehiculelor se face de către autoritatea care a efectuat înregistrarea, la cererea proprietarului pe baza următoarelor documente:

- a) *cererea solicitantului* – formular tip conform modelului prevăzut în anexa 4 a Ordinului MAI nr. 181/2024;
- b) actul de identitate al solicitantului, în termenul de valabilitate a acestuia, în original, sau, în cazul persoanelor juridice, documentele care atestă dobândirea personalității juridice, denumirea, sediul și reprezentantul legal, precum și actul de identitate al acestuia, în original, sau, după caz, al persoanei împuternicite; în cazul reprezentării solicitantului prin avocat identificarea se va realiza numai prin cardul de avocat vizat pentru anul respectiv, iar în absența cardului de avocat identificarea se va realiza prin adeverința eliberată de către baroul din care face parte însoțită de cartea de identitate;
- c) cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic eliberat de Regia Autonomă „Registrul Auto Român”, în original, după caz;
- d) certificatul de înregistrare al vehiculului, declarația de pierdere ori dovada reținerii sau declarării furtului acestuia, emisă de către autorități competente;
- e) plăcuța sau plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- f) certificat de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent al autorității administrației publice locale;
- g) documentul care atestă dezmembrarea - certificat de distrugere emis în conformitate cu prevederile [Legii nr. 212/2015](#) privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare, după caz, în original și copie;
- h) documentul care atestă scoaterea din România a vehiculului, după caz, în original și copie;
- i) documentul care atestă furtul vehiculului, după caz;
- j) actul de înstrăinare a vehiculului, după caz, în original și copie;
- k) *procură specială în formă autentică, împuternicire avocațială sau împuternicire scrisă a reprezentantului legal al persoanei juridice, după caz.*

TAXE:

Lista conturilor IBAN necesare efectuării plăților impozitelor și taxelor locale cu ajutorul ordinelor de plată.

Pe ordinul de plată sunt necesare următoarele date:

Beneficiar: Direcția Venituri Buget Local Sector 2

Cod fiscal beneficiar: 13811802

Banca: Trezoreria Sector 2

taxa de înregistrare: 61 LEI

Nr. cont bugetar IBAN:

RO27TREZ70221330208XXXXX

Cod aplicație: **Atlas 46**

- **certificat înregistrare 35 LEI**

Nr. cont bugetar IBAN:

RO27TREZ70221330208XXXXX

Cod aplicație: **Atlas 47**

- **plăcuțe înregistrare: 44 LEI**

Nr. cont bugetar IBAN:

RO27TREZ70221330208XXXXX

Cod aplicație: **Atlas 48**

- achitarea taxelor se face la oficiile poștale aflate pe raza Sectorului 2