

<b>POLITIA LOCALĂ SECTOR 2</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>
	<b>Cod document: PS-23</b>	<b>Pagina 1 din 14</b>

**PROCEDURĂ DE SISTEM  
PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES  
PUBLIC**

**COD: PS - 23**

POLITIA LOCALĂ SECTOR 2	<b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>				<b>Ediția 1</b>
					<b>Revizia 1</b>
	<b>Cod document: PS-23</b>				<b>Pagina 4 din 14</b>

	Informare	1	Compartimentul Evidența Persoanelor	Responsabil compartiment	Meca Iulian
	Informare	1	Serviciul Juridic	Șef serviciu	Cozariuc Simona
	Informare	1	Serviciul Managementul Resurselor Umane, Salarizare și Protecția Muncii	Șef serviciu	Olăneanu Alexandra
	Informare	1	Serviciul Relații Publice și Registratură	Șef serviciu	Piscorschi Mihaela
	Informare	1	Compartimentul Achiziții Publice, Urmărire Derulare Contracte	Responsabil compartiment	Petre Valentin Costin
	Informare	1	Serviciul Corp Control	Șef serviciu	Vișoiu Violeta
	Informare	1	Serviciul Financiar și Logistică	Șef serviciu	Junc Klara Grațiella
4.2	Implementare și publicare	1	Decizia nr. 42/13.02.2023	Persoana responsabilă cu protecția avertizorilor de interes public	Crăciun Eusebiu
4.3	Arhivare-exemplarul în original	1	Comisia de monitorizare SCIM	Secretariatul tehnic	Modoranu Olimpia

## 5. SCOPUL PROCEDURII:

Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili cadrul general în materia protecției persoanelor care raportează încălcări ale Legii nr. 361/2022- *privind protecția avertizorilor în interes public*, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă la nivelul Poliției Locale Sector 2. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter special, general sau intern, la intervale regulate, dar cel puțin o dată la 3 ani.

## 6. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura vizează persoanele (avertizorii în interes public) care efectuează raportări și care au obținut informații referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional. Reglementările în cauză vizează - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Poliției Locale Sector 2, instituție publică în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta

POLITIA LOCALĂ SECTOR 2	<b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>		Ediția 1
			Revizia 1
	Cod document: PS-23		Pagina 3 din 14

#### 4. FORMULAR DE DISTRIBUȚIE A PROCEDURII:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume
4.1	Informare	1	Serviciul 1 Ordine Publică	Șef serviciu	Antoniu Mărișoiu Alexe Cătălin
	Informare	1	Serviciul 2 Ordine Publică	Șef serviciu	Lefter Pătrașcu Andrei
	Informare	1	Serviciul 3 Ordine Publică	Șef serviciu	Matriș Robert Daniel
	Informare	1	Serviciul 4 Ordine Publică	Șef serviciu	Biza Cristian Florin
	Informare	1	Serviciul Intervenții Ordine Publică	Șef serviciu	Găină Gheorghe Adrian
	Informare	1	Serviciul Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ	Șef serviciu	Mincu Florian
	Informare	1	Compartimentul Control Acces și Siguranță Obiectiv	Responsabil compartiment	Flintașu Florin
	Informare	1	Serviciul Circulație	Șef serviciu	Gherghe Adrian
	Informare	1	Serviciul Ridicări și Auto Abandonate	Șef serviciu	Cozariuc Radu Mihai
	Informare	1	Serviciul Monitorizare	Șef serviciu	Crăciun Eusebiu
	Informare	1	Serviciul Dispecerat	Șef serviciu	Mocanu Florin Adrian
	Informare	1	Serviciul Control Comercial, Domeniu Public și Piețe	Șef serviciu	Toma Romeo
	Informare	1	Serviciul Protecția Mediului	Șef serviciu	Potop Marieta
	Informare	1	Serviciul Disciplina în Construcții și Publicitate	Șef serviciu	Mazilu Alexandru

POLITIA LOCALĂ SECTOR 2	<b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	Ediția 1
		Revizia 1
	Cod document: PS-23	Pagina 2 din 14

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA PROCEDURII:**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data
1	2	3	4	5
1.1.	Revizuit	CRĂCIUN EUSEBIU	Persoana responsabilă cu protecția avertizorilor de interes public	Februarie 2024
1.2.	Verificat	CLAUDIU ȚUPULAN	Director executiv Direcția Juridică	Februarie 2024
1.3.	Avizat	CIOBANU LIVIU MARIUS	Vicepreședinte Comisie de monitorizare	Februarie 2024
1.4.	Aprobat	ADRIAN ANGHELUȘ	Director General	Februarie 2024

**2. SITUAȚIA MODIFICĂRILOR ÎN CADRUL PROCEDURII:**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data
2.1	Ediția 1 – Revizia 0	-	-	Octombrie 2019
2.2	Ediția 1 - Revizia 1	1. Lista responsabili 2. Documente de referință 3. Formular analiza PO 4. Diagrama procese PO		Februarie 2024

**3. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII:**

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Toate structurile interesate din cadrul PLS2/	Difuzare electronică					

<b>POLITIA LOCALĂ SECTOR 2</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>
	<b>Cod document: PS-23</b>	<b>Pagina 5 din 14</b>

este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări.

## 7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 361/2022- privind protecția avertizorilor în interes public,
- O.G. nr. 57//2019 - privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 296/ 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Poliției Locale Sector 2/ dec. 2023;
- REGULAMENTUL de ordine interioară a Poliției Locale Sector 2/ iunie 2023;
- MMI – Manualul de management integrat;
- SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de Management al Calității. Cerințe;
- SR EN ISO 14001:2005 Sisteme de management de Mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;

## 8. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

### 8.1. Definiții :

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de lucru, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate , la intervale regulate, dar cel puțin o dată la 3 ani.
4.	Avertizor în interes public	Avertizor în interes public - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute într-un context profesional.

### 8.2. Prescurtări / Abrevieri :

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	PLS2	Politia Locala Sector 2
3.	RIE	Registru înregistrare electronic
4.	SFE	Sesizare în format electronic

POLITIA LOCALĂ SECTOR 2	<b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>
	<b>Cod document: PS-23</b>	<b>Pagina 6 din 14</b>

5.	ADIAA	Adrese Instituții și Autorități Abilitate
6.	TRCT	Transcriptul conversației telefonice
7.	RA	Raport activitate
8.	RAIP	Raportare în interes public
9.	PI	Plan de Integritate
10.	PD	Persoana desemnată protecție avertizor în interes public
11.	DG	Director General
12.	DGA	Director General Adjunct
13.	DE	Director Executiv
14.	SS	Șef Serviciu
15.	SRPR	Serviciul de Relații Publice și Registratură
16.	SCC	Serviciul Corp Control

## 9. DESCRIEREA PROCEDURII

### 9.1 Generalități

Legea nr. 361/2022- reglementează procedura de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile autorităților competente.

Prezenta procedură transpune măsurile reglementate privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în cadrul Poliției Locale Sector 2.

### 9.2 Definiții

- **Încălcări ale legii** - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domeniul cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la [art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene](#) și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la [art. 26 alin. \(2\) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene](#), inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau



<b>POLITIA LOCALĂ SECTOR 2</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>
	<b>Cod document: PS-23</b>	<b>Pagina 7 din 14</b>

mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;

- **Persoana desemnată** - responsabilul cu atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c), numit la nivelul autorității, instituției publice sau în cadrul persoanelor juridice de drept privat, precum și în cadrul altor persoane juridice de drept public. Conform Art.10, lit. c) - desemnarea unei persoane, a unui compartiment sau a unui terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;

- **Avertizorul în interes public** - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.

### 9.3. Conținutul raportărilor

(1) Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unei autorități, instituții publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanei juridice de drept privat, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

### 9.4. Documente utilizate

#### a) Lista și proveniența documentelor

- Raportare internă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;

- Raportare externă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile:

a) *autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;*

b) *Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;*

c) *alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;*

- Planul de Integritate – set de măsuri implementate la nivelul poliției Locale Sector 2;

- Raport/ Evaluare privind îndeplinirea măsurilor din Planul de Integritate.

<b>POLITIA LOCALĂ SECTOR 2</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>
	<b>Cod document: PS-23</b>	<b>Pagina 8 din 14</b>

#### **b) Circuitul documentelor**

Persoana/ compartimentul desemnat înregistrează raportările ce constituie avertizări în interes public, le analizează și verifică în limita competențelor stabilite prin decizia conducerii instituției și le diseminează către beneficiarii legali, conform prevederilor Legii nr.361/2022, cu aplicarea măsurilor de confidențialitate și protecție reglementate de actele normative în vigoare.

### **9.5. MODUL DE LUCRU**

#### **A. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității**

Raportările interne și de efectuare de acțiuni subsecvente pot fi făcute prin raportare directă către persoana desemnată Eusebiu Crăciun - Șeful Serviciului Monitorizare, dar și prin telefon la nr: 0753.317.165/ respectiv pe E-mail: [eusebiu.crăciun@politialocalas2.ro](mailto:eusebiu.crăciun@politialocalas2.ro) și trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;
- obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- desemnarea unei persoane, a unui compartiment sau a unui terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;
- efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată;
- obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit. b), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- obligația de informare a conducătorilor autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;
- obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

***Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și/sau prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Angajatorul trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.***

În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, Agenția Națională de Integritate și autoritățile prevăzute la art. 3 pct. 15 lit. c) din Legea nr. 361/2022 au următoarele drepturi:

- a) de a solicita documentele deținute de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma acestora, și de a primi copii ale acestora;
- b) de a solicita informații de la autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, de la avertizorul în interes public, persoana vizată și orice altă



POLITIA LOCALĂ SECTOR 2	<b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>
	<b>Cod document: PS-23</b>	<b>Pagina 9 din 14</b>

persoană care poate oferi informații în vederea soluționării raportărilor. Solicitarea de informații se poate realiza inclusiv prin invitarea la sediul autorităților competente.

### **B. Obligația de a păstra confidențialitatea**

Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a și a limitelor prevăzute de aceasta.

### **C. Derularea operațiunilor și activității**

- raportările formulate de către avertizorii de interes public se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare. Autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat și autoritățile competente prevăzute la art. 3 pct. 15 din Legea 361/2022, prin intermediul persoanei sau compartimentului desemnat, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) lit. c) au obligația de a păstra evidența raportărilor în registru. **Registrul se ține în format electronic.** Autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat cu cel puțin 50 de angajați, precum și autorități competente potrivit prevederilor art. 3 pct. 15, prin persoana sau compartimentul desemnat, au obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

- autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

- în cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;

- printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

- în cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

- în cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezenta persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

- în cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

<b>POLITIA LOCALĂ SECTOR 2</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>
	<b>Cod document: PS-23</b>	<b>Pagina 10 din 14</b>

- termenul prevăzut de 5 ani se aplică și în cazul transcrierilor și al proceselor-verbale.

**D.** Procedura raportărilor prin canale interne se derulează prin intermediul PD și vizează următoarele elemente:

- conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor cu păstrarea confidențialității asupra persoanei care avertizează în interes public, dar și a terților menționați în raportare, împiedicând accesarea datelor inclusiv de către personalul neautorizat.
- după înregistrarea sesizării în registrul electronic, se va efectua transmiterea confirmării de primire/ elaborare a raportului în termen de cel mult 7 zile de la înregistrarea acestuia.
- efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către funcționarul/ compartimentul desemnat și informarea avertizorului în termen de 3 luni cu privire la demersurile efectuate
- obligația informării avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
- În caz de redirectionare a raportării, avertizorul în interes public va fi informat.

**E.** Clasarea raportărilor interne se face în acord cu prevederile Art.11 din Legea nr.361/2022, atunci când nu conțin elementele de identificare, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, descrierea faptelor prezumat ilegale, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, dacă nu au fost completate în termen de 15 zile la solicitarea persoanei desemnate, cu indicarea temeiului legal. De asemenea și raportările cu același obiect, se conexează, iar cele primite după formularea răspunsului se clasează.

**F.** Raportările se păstrează pentru o perioadă de 5 ani, iar la expirarea acestui termen acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

**G.** Procedura în cazul raportărilor prin canalele externe vizează autoritățile cuprinse în Art. 3 pct.15 din Legea nr. 361/ 2022, iar în cazul în care competențe de a primi precum și de a efectua acțiuni subsecvente, raportările greșit îndreptate se vor redirectiona către Agenția Națională de Integritate, cu înștiințarea avertizorului în interes public

**H.** Instituția trebuie să informeze fiecare angajat cu privire la persoana/ structura desemnată precum și asupra mijloacelor de raportare, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Poliției Locale Sector 2.

## **10. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI**

### **10.1 Persoana desemnată/ compartimentul desemnat are următoarele responsabilități:**

- primește, înregistrează în registrul electronic, examinează și răspunde la raportările terților;
- efectuează acțiuni subsecvente de verificare referitoare la încălcări ale legii;
- asigură confidențialitatea raportării;
- solicită documente și informații de la alte instituții publice , autorități persoane fizice și juridice;
- asigură păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;
- menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării, potrivit prevederilor art. 3 pct. 14;
- informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare/ diseminarea a raportării;

<b>POLITIA LOCALĂ SECTOR 2</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>
	<b>Cod document: PS-23</b>	<b>Pagina 11 din 14</b>

### **10.2 Răspunderi:**

(1) Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație prevăzută la alin. (1) pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

(4) Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

(5) Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

(6) Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul autorității, instituției publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

### **11. MĂSURI DE PROTECȚIE, MĂSURI DE SPRIJIN ȘI MĂSURI REPARATORII**

În acord cu prevederile Legii 361/2022, este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, iar conform Art. 20 alin. (1), pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

(2) Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1), precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

(3) Măsurile prevăzute de prezentul capitol se aplică și:

a) facilitatorilor;

b) persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;

c) persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;

d) avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;

e) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

<b>POLITIA LOCALĂ SECTOR 2</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>
	<b>Cod document: PS-23</b>	<b>Pagina 12 din 14</b>

## 12. ANEXE

Anexa nr. 1- Diagrama de proces

Anexa nr. 2 - Registrul evidență sesizări avertizori în interes public

**Anexa nr. 1**

### DIAGRAMA DE PROCES PENTRU REALIZAREA PO



<b>POLITIA LOCALĂ SECTOR 2</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>
	<b>Cod document: PS-23</b>	<b>Pagina 13 din 14</b>

Anexa nr. 2

**REGISTRU EVIDENȚĂ SESIZĂRI AVERTIZORI ÎN INTERES PUBLIC**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Data</b>	<b>Nume/ prenume</b>	<b>Datele de contact</b>	<b>Obiectul sesizării</b>	<b>Modalitatea/ data soluționării/ diseminării</b>
1					
2					
3					
4					
5					



<b>POLITIA LOCALĂ SECTOR 2</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>
	<b>Cod document: PS-23</b>	<b>Pagina 14 din 14</b>

**13. Cuprins:**

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii	2
2.	Situația modificărilor în cadrul procedurii	2
3.	Formular de analiză a procedurii	2
4.	Formular de distribuție a procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare	4
7.	Documente de referință	5
8.	Definiții și abrevieri	5
9.	Descrierea procedurii	6
10.	Responsabilități	10
11.	Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii	11
12.	Anexe	12
13.	Cuprins	14