

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit Legii 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public

1. Adrese către instituții publice/persoane fizice/persoane juridice
2. Solicitări de la instituții publice/persoane fizice/persoane juridice
3. Răspunsuri către instituții publice/persoane fizice/persoane juridice
4. Proceduri operaționale și proceduri de sistem
5. Planuri de acțiune
6. Rapoarte de îndeplinire a Planului de acțiune
7. Chestionare de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial
8. Registrul de riscuri
9. Documente privind programul de implementare a standardelor de control intern/managerial
10. Codul etic și de integritate al funcționarilor publici
11. Rapoarte de activitate
12. Dispoziții
13. Buletinul posturilor
14. Registrul de părăsire a localității
15. Registrul sugestiilor propunerii de la cetățeni
16. Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public
17. Raport anual de activitate
18. Borderou de expediere corespondență
19. Registrul reclamațiilor administrative și plângeri în instanță
20. Acțiuni, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, cereri reconvenționale, căi de atac împotriva hotărârilor judecătorești și răspunsurile la cererile formulate de persoanele fizice sau juridice în legătură cu litigiile în care figurează ca părți
21. Răspunsuri la plângeri prealabile îndreptate împotriva actelor administrative emise de instituție
22. Puncte de vedere
23. Delegații de control
24. Registrul delegațiilor de control
25. Registrul declarațiilor de avere/interese
26. Registrul audiente
27. Registrul evidența marfuri confiscate alimentare/ nealimentare – Magazie
28. Registrul pentru evidența solicitărilor de furnizare a informațiilor privind mediul
29. Registrul multiplicării xerox
30. Registrul unic de evidența a registrelor, condicilor și a caietelor pentru însemnări clasificate
31. Registrul de evidența a mișcării armamentului
32. Registrul carnetelor procese verbale pe servicii
33. Registrul evidența dosare instanța
34. Registrul evidența carnetelor procese verbale
35. Registrul dosare termene
36. Registrul prezenta instanța
37. Registrul comisii paritare
38. Registrul ordonanțe, decizii, încheieri ședințe procurori
39. Registrul personalului care asigură continuitatea conducerii instituției
40. Registrul evidență dispoziții de desființare construcții neautorizate
41. Registrul cu polițiștii locali care au luat la cunoștință de prevederile ghidului anticorupție, precum și de comportamentul funcționarului public care se confruntă cu fapte de corupție

42. Registru evidență sesizări
43. Registru de intervenții aplicații informatice
44. Registru asigurarea permanenței
45. Registru evidență lucrări Direcția MSV și Dispecerat
46. Registru semnătură electronică DG
47. Lista funcțiilor sensibile
48. Registru de evidență a I/E unităților arhivistice
49. Plan de continuitate a activității
50. Raport exercitiu de evacuare in caz de incendiu
51. Raport de testare a restaurării datelor in locatia alternativa
52. Planul pentru situații de urgență
53. Registrul de casă ,cu parametrii funcționali ai centralei termice
54. Listele de inventariere, factice și scriptice
55. Procesele verbale de încheiere a inventarierii
56. Propunerile Comisiei de inventariere
57. Registru evidenta serii armament
58. Chestionar de evaluare a satisfactiei cetateanului
59. Formularul de evaluare a gradului de satisfactie a cetateanului
60. Chestionar anticorupție personalul Poliției Locale Sector 2
61. Plan de integritate al Poliției Locale Sector 2
62. Cerere de informatii de interes public
63. Scrisoare de raspuns la cerere
64. Reclamație administrativă 1
65. Răspuns la reclamație
66. Reclamație administrativă 2
67. Nomenclator arhivistic
68. Registru consultari depozit arhiva
69. Proces verbal de predare/primire a documentelor arhivate
70. Inventar arhiva
71. Fișă copii de siguranță
72. Proces verbal de predare - primire a copiilor de siguranta
73. Registru de evidenta a intrarilor-iesirilor copii de siguranta
74. Registru de depozit copii de siguranta
75. Fișa de audiență
76. Formular programare audiente
77. Note de constatare
78. Registru note de constatare
79. Somații
80. Invitații
81. Fișă de intervenție la eveniment
82. Raport procese-verbale anulate
83. Proces verbal de constatare și sancționare a contravenției
84. Proces verbal de afisare
85. Planificarea efectivelor in serviciu
86. Registrul zilnic cu rapoartele sefului de birou
87. Dosare profesionale
88. Planul anual de perfecționare profesională
89. Adeverințe eliberate salariaților
90. Registru nr. decizii
91. Documentația concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante
92. Registru general de evidență a salariaților (Revisal)
93. Registru evidență concedii și concedii medicale

94. Fișe de post
95. Plan de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă
96. Tematici privind securitatea și sănătatea în muncă
97. Tematici de instruire privind apărarea împotriva incendiilor
98. Evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă
99. Dosar de cercetare a evenimentelor
100. Fișe de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă
101. Proces verbal de instruire al personalului pe linie de SSM și PSI
102. Nota de lichidare
103. Cererea de concediu
104. Registrul evidența concedii de odihnă
105. Registrul legitimații
106. Foaie centralizată de prezență – Pontaj
107. Foaie de prezență zilnică – Situația prezentei la program
108. Schema de încadrare a personalului
109. Nota de fundamentare decizii
110. Decizii ale Directorului General
111. Organigrama
112. Ștutul de funcții
113. Cerere recuperare
114. Convocări la ședința comitetului de securitate și sănătate în muncă (C.S.S.M.).
115. Proces-verbal întocmit cu ocazia ședințelor de C.S.S.M.
116. Plan de evacuare a persoanelor și bunurilor în caz de incendiu.
117. Plan de alarmare
118. Inventarele și procesele verbale de predare- primire documentelor la depozitul de arhivă
119. Ordin de tragere
120. Fișa de evidența a bunurilor valorice auto
121. Tabel de distribuție – repartitie a bunurilor valorice
122. Fișa activității zilnice auto
123. Registrul evidența intrări – ieșiri auto
124. Foi de parcurs
125. Registrul cu evidența distribuției cheilor
126. Registrul cu persoanele care solicită Aprobarea pentru executarea de lucrări în afara orelor de program, sâmbăta, duminica și în sărbătorile legale
127. Registrul de evidență a intrării/ ieșirii persoanelor
128. Registrul procese verbale predare-primire serviciu
129. Registrul procese verbale predare-primire baza de date
130. Registrul proces verbal predare primire stații radio emisie
131. Planificarea executării serviciilor
132. Registrul evidența a masei monetare
133. Registrul pentru notarea problemelor de serviciu
134. Registrul de verificări persoane baza de date
135. Registrul de verificări auto baza de date
136. Registrul intrări/ieșiri stick-uri
137. Registrul evidența CD/CRW și HDD
138. Registrul fișe eveniment
139. Registrul incidente monitorizare
140. Registrul procese verbale predare-primire monitorizare
141. Registrul vizitatori
142. Registrul evenimente stocate
143. Registrul funcționare camere video
144. Registrul evidența intervenției camere video
145. Lista deșeurilor generate

146. Fișa internă de gestiune deșeu
147. Registrul evidenta deseuri colectate selectiv
148. Angajament de confidentialitate
149. Cerere înregistrare moped, eliberare duplicat certificat de înregistrare moped, eliberarea unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta, radierea din circulație mopederelor
150. Fișă de înregistrare moped
151. Adresă comunicare date - persoană fizică/juridică conform OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
152. Comunicare date solicitate conform OUG 195/2002
153. Referat de necesitate și oportunitate
154. Referat transfer
155. Somații ridicare vehicul abandonat sau fără stăpân 10 zile
156. Somații ridicare vehicul abandonat 5 zile
157. Procese verbale de constatare auto abandonat/fără stăpân conform Legii nr.421/2002
158. Referat de specialitate
159. Ordine de plată
160. Foi de vărsământ
161. C.E.C.-uri
162. Propuneri de angajarea unei cheltuieli
163. Angajamente bugetare
164. Ordonanță de plată
165. Facturi
166. Chitanțe
167. Registrul de casă
168. Note contabile
169. Bugete
170. Cereri de finanțare
171. Balanță contabilă
172. Bilanț contabil
173. Cont de execuție
174. PAAP- Planul anual al achizițiilor publice
175. Caiete de sarcini
176. Note de fundamentare
177. Contracte
178. Acte adiționale la contracte
179. Strategia de contractare
180. Fișa de date a achiziției