



ROMANIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2



POLIȚIA LOCALĂ

Șos. PANTELIMON Nr. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021/252.50.14

office@politialocalas2.ro

Operator de date înregistrat la ANSPDCP sub nr. 4005

Serviciul Organizare Misiuni, Informatica, Comunicatii si Managementul Calitatii

Plan de actiuni al Politiei Locale Sector 2 pe anul 2016

Nr. crt.	Obiectiv		Indicatori de performanță	Periodicitate masurare indicator	Ținta	Activități/ Program/ Proiect pentru atingerea obiectivului	Termen de finalizare	Responsabil	
	Strategic	Specific direcției (SMART)						Compartment	Funcție
1.	Asigurarea conformării cu cerințele legale privind protecția mediului	Desfășurarea acțiunilor privind protecția mediului prin intensificarea numărului de controale asupra persoanelor fizice și juridice precum și soluționarea sesizărilor conform competențelor în anul 2016	Nr. controale efectuate/ Nr. controale planificate	anual	100%	Verificarea și soluționarea sesizărilor privind nerespectarea normelor legale de protecția mediului, conform competențelor	31.12.2016	SPM	Sef Serviciu PM

1.	Asigurarea conformarii cu cerintele legale privind protectia mediului	Desfasurarea actiunilor privind protectia mediului prin intensificarea numarului de controale asupra persoanelor fizice si juridice precum si solutionarea sesizarilor conform competentelor in anul 2016	Nr. controale efectuate/ Nr. controale planificate	anual	100%	Verificarea respectarii starii de salubritate pe raza Administrativ Teritoriala a Sectorului 2 si identificarea imobilelor care nu corespund din punct de vedere al Protectiei Mediului	31.12.2016	SPM	Sef Serviciu PM
				La solicitare		Participarea la actiuni de combatere a zoonozelor deosebit de grave si a epizootiilor	31.12.2016	SPM	Sef Serviciu SPM

2.	Dezvoltarea urbană a sectorului 2	Identificarea lucrărilor de construcții/ construcții provizorii executate sau aflate în curs de execuție/ amplasate în regim autorizat/neaautorizat în baza Planului de acțiune săptămânal până la sfârșitul anului 2016	Nr. Controale efectuate/ controale planificate	anual	100%	Controlul privind respectarea prevederilor legale pentru lucrările de construcție/demolare autorizate.	31.12.2016	SDC	Sef Serviciu DC
				anual	100%	Participarea la acțiunile dedemolare/dezmemb rare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice.	31.12.2016	SDC	Sef Serviciu DC

2.	Dezvoltarea urbană a sectorului 2	Identificarea lucrărilor de construcții/ construcții provizorii executate sau aflate în curs de execuție/ amplasate în regim autorizat/neaautorizat în baza Planului de acțiune săptămânal până la sfârșitul anului 2016	Nr. Controale efectuate/ controale planificate	anual	100%	Efectuarea controalelor pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu.	31.12.2016	SDC	Sef Serviciu DC
				anual	100%	Verificarea respectării normelor legale privind afișajul stradal.	31.12.2016	SDC	Sef Serviciu DC
				anual	100%	Controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale.	31.12.2016	SDC	Sef Serviciu DC
				anual	100%	Verificarea și identificarea imobilelor și împrejurimilor aflate în stadiu avansat de degradare.	31.12.2016	SDC	Sef Serviciu DC

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Reducerea activităților de comerț neautorizat desfășurat pe domeniul public/piete agroalimentare în anul 2016	Numar actiuni intreprinse	Zilnic	100%	Verificarea desfasurarii activitatilor comerciale	31.12.2016	SCC	Sef Serviciu CC
			Numar actiuni intreprinse	Zilnic	100%	Verificarea zonelor cu potential contraventional ridicat si intensificarea actiunilor	31.12.2016	SCC	Sef Serviciu CC
			Numar actiuni intreprinse	Anual	100%	Campanii de conștientizare a populației în colaborare cu instituțiile statului și cu structurile societății civile în domeniul protecției consumatorului	31.12.2016	SCC	Șef Serviciu CC
			Numar actiuni intreprinse	Anual	100%	Verificarea zonelor cu potential contraventional ridicat în vederea îmbunătățirii cooperării polițienești.	31.12.2016	SCC	Șef Serviciu CC

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Reducerea activităților de comerț neautorizat desfășurat pe domeniul public/piete agroalimentare în anul 2016	Nr. agenți economici monitorizați	Lunar	100%	Monitorizarea respectării dispozițiilor de Primar privind interzicerea desfășurării și comercializării băuturilor alcoolice în zona adiacentă stadioanelor Arena Națională/Dinamo și verificarea respectării acestor dispoziții	31.12.2016	SCC	Sef Serviciu CC
			Numar actiuni intreprinse / numar de sanctiuni aplicate conf. Lg.12/1990	Zilnic	100%	Identificarea zonelor pretabile comerțului neautorizat	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
				Zilnic	100%	Identificarea și sancționarea persoanelor ce desfășoară comerț neautorizat			
		Zilnic		100%	Confiscarea bunurilor expuse spre vânzare	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2	
		Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică în anul 2016	Numar de actiuni efectuate zilnic conform situatiei operative la nivelul sectorului (fise de monitorizare)	Zilnic	100%	Verificarea zonelor cu potențial contravențional ridicat și intensificarea acțiunilor	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică în anul 2016	Timp de reacție la declansarea unei acțiuni	Anual	5 min fata de media pe anul 2014	Asigurarea unui numar suficient de patrule in zonele de competenta	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
				Zilnic	100%	Aplanarea conflictelor spontane identificate	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
				Anual	100%	Instituirea patrulelor in zona speciala de siguranta publica conform situatiei operative la nivelul sectorului 2	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
				Anual	100%	Instituirea patrulelor in zona Institutiilor de Invatamant in vederea asigurarii masurilor de ordine si liniste publica	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
			Timp de reacție la declansarea unei acțiuni	Lunar	100%	Realizarea unui sistem modern de abordare a acțiunilor si misiunilor specifice, care sa permita asigurarea starii de normalitate si echilibru in cadrul comunitatii	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică în anul 2016		Lunar	100%	Actionarea in timp real si util la locul de desfasurare a misiunilor, cu ajutorul camerelor de supraveghere de pe raza Sectorului 2	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
		Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică în anul 2016	Numarul de sanctiuni aplicate (altele decat Lg.12/1990)	Zilnic	100%	Efectuarea unui numar crescut de actiuni de ordine publica in zonele de competenta	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
		Depistarea persoanelor fara adapost pe parcursul anului 2016	Numarul de persoane identificate si predate catre alte institutii	Saptamanal	100%	Verificarea imobilelor abandonate si identificarea persoanelor ce locuiesc fara forme legale in acestea	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului			Saptamanal	100%	Identificarea si verificarea zonelor pretabile a fi locuite de catre persoane fara adapost	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
		Cresterea calitatii vietii si a sigurantei cetatenilor in anul 2016	Numarul de sesizari primite (VIS, telefonice si scrise)	Zilnic	100%	Verificarea si solutionarea sesizarilor privind nerespectarea normelor legale de ordine si siguranta publica conform competentelor	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
		Cresterea calitatii vietii prin descurajarea actelor infractionale in anul 2016	Numarul zonelor critice depistate in spatiul monitorizat si numarul de persoane predate catre sectiile de politie	Zilnic	100%	Monitorizarea zonelor cu risc infractional crescut pentru reducerea si descurajarea actelor infractionale	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Cresterea calitatii vietii prin descurajarea actelor infractionale in anul 2016	Numarul zonelor critice depistate in spatiul monitorizat si numarul de persoane predate catre sectiile de politie	Zilnic	100%	Efetuarea de actiuni comune cu Sectiile de Politie de pe raza sectorului 2	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
		Cresterea calitatii vietii prin descurajarea actelor infractionale in anul 2016	Numarul zonelor critice depistate in spatiul monitorizat si numarul de persoane predate catre sectiile de politie	Zilnic	100%	Depistarea infractiunilor flagrante, a faptuitorilor, identificarea martorilor si predarea catre organele competente a faptuitorilor pe baza de proces verbal in vederea continuarii cercetarilor	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
				Zilnic	100%	Depistarea si predarea catre sectiile de politie din sectorul 2 a persoanelor date in urmarire locala, urmarire generala si Internationala	31.12.2016	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Asigurarea respectării reglementarilor privind circulația rutiera pe raza sectorului 2 prin constatarea faptelor care contravin normelor de circulație pe parcursul anului 2016	Nr. de sancțiuni aplicate	Lunar	100%	Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru: <ul style="list-style-type: none"> • nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, • în zona rezidențială, • în parcuri și zone de agrement, în locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap 	31.12.2016	SC	Sef Serviciu Circulație
		Asigurarea respectării reglementarilor privind circulația rutiera pe raza sectorului 2 prin constatarea faptelor care contravin normelor de circulație în anul 2016	Nr. de sancțiuni aplicate	Lunar	100%	Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru: <ul style="list-style-type: none"> • încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum. 	31.12.2016	SC	Sef Serviciu Circulație

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Asigurarea respectării reglementarilor de circulație pe raza sectorului 2 prin constatarea faptelor care contravin normelor de circulație în anul 2016	Nr. de sancțiuni aplicate	Lunar	100%	Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea normelor legale privind: <ul style="list-style-type: none"> • oprirea, • staționarea, • parcarea autovehiculelor, accesul interzis, 	31.12.2015	SC	Sef Serviciu Circulație
		Asigurarea respectării reglementarilor privind circulația rutieră pe raza sectorului 2 prin constatarea faptelor care contravin normelor de circulație în anul 2016	Nr. de sancțiuni aplicate	Lunar	100%	Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru: <ul style="list-style-type: none"> • încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, 	31.12.2016	SC	Sef Serviciu Circulație

3	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Asigurarea și mentinerea fluentei circulației pe drumurile publice pe parcursul anului 2016	Nr. de acțiuni/nr. de intersecții în care s-au realizat acțiuni de fluidizare	Lunar	100%	Asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice din raza Sectorului 2, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice	31.12.2016	SC	Sef Serviciu Circulație
			Nr. de acțiuni/nr. de locații în care s-au identificat probleme	Lunar	100%	Verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordarea asistenței în zonele unde se aplică marcaje rutiere.	31.12.2016	SC	Sef Serviciu Circulație

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Asigurarea și mentinerea fluentei circulației pe drumurile publice în anul 2016	Nr. de acțiuni/ nr solicitari	Lunar	100%	Participarea la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice.	31.12.2016	SC	Sef Serviciu Circulație
			Nr. de acțiuni/ nr solicitari	Lunar	100%	Sprrijinirea unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență. Acordarea sprijinului unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului.	31.12.2016	SC	Sef Serviciu Circulație

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Asigurarea și menținerea fluentei circulației pe drumurile publice în anul 2016	Nr. evenimente soluționate conform competențelor	Lunar	100%	Asigurarea, în cazul accidentelor soldate cu victime, pazei locului acestor accidente și luarea primelor măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară.	31.12.2016	SC	Sef Serviciu Circulație
----	---	---	--	-------	------	---	------------	----	-------------------------

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Asigurarea și mentinerea fluentei circulației pe drumurile publice în anul 2016	Nr. de acțiuni/ nr solicitări	Lunar	100%	Participarea, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane.	31.12.2016	SC	Sef Serviciu Circulație
			Nr. de sesizări rezolvate/ nr. total sesizări	Lunar	100%	Primirea și soluționarea sesizărilor primite pe diferite cai (scris, telefonic, fax, e-mail).	31.12.2016	SC	Sef Serviciu Circulație

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Asigurarea respectării reglementarilor de circulație pe raza sectorului 2 prin identificarea autovehiculelor fara stapan sau abandonate in anul 2016	Nr. de auto identificate pe raza sectorului 2	Lunar	100%	Aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al sectorului 2.	31.12.2016	SC	Sef Serviciu Circulație
			Nr. de identificari	Lunar	100%	Cooperarea cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului și cu ADP Sector 2 pentru ridicarea acestora.	31.12.2016	SC	Sef Serviciu Circulație
		Creșterea eficienței acțiunilor privind paza obiectivelor pana la sfarsitul anului 2016	Număr de sesizări din partea beneficiarilor /obiective de pază	Lunar	100%	Asigurarea pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat aflate în proprietatea sectorului 2 și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local al Sectorului 2/ Municipiului București.	31.12.2016	SPO	Sef Serviciu Paza Obiective

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Creșterea eficienței acțiunilor privind paza obiectivelor pana la sfarsitul anului 2016	Număr de sesizări din partea beneficiarilor /obiective de pază	Lunar	100%	Asigurarea unui număr suficient de posturi de pază pentru creșterea eficienței pazei obiectivelor	31.12.2016	SPO	Sef Serviciu Paza Obiective
						Perfecționarea în instituții de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în care se desfășoară programe de formare inițială	31.12.2016	SPO	Sef Serviciu Paza Obiective
			Număr de reclamații de la clienți	Lunar	100%	Comunicarea în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice.	31.12.2016	SPO	Sef Serviciu Paza Obiective

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Efectuarea anchetelor sociale in vederea depistarii persoanelor ce locuiesc fara forme legale in anul 2016	Nr. solicitari primite/ Nr. anchete realizate	Lunar	100%	Verificarea imobilelor pentru identificarea persoanelor care locuiesc fara forme legale	31.12.2016	BEP	Sef Birou EP
		Cresterea calitatii sigurantei cetatenilor	Nr. de sesizari rezolvate/ nr. total sesizari	Zilnic	100%	Verificarea si solutionarea sesizarilor privind nerespectarea normelor legale ale O.U.G 97/2005- privind evidenta, domiciliul si actele de identitate ale cetatenilor romani	31.12.2016	BEP	Sef Birou EP
		Cooperarea cu Directia Publica de Evidenta Persoane si Stare Civila Sector 2 pentru determinarea cetatenilor cu acte de identitate expirate de a intra in legalitate	Nr solicitari primite/ Nr verificari realizate	Zilnic	100%	Verificarea persoanelor cu acte de identitate expirate si a minorilor ce au implinit varsta de 14 ani si nu au solicitat eliberarea actului de identitate si determinarea acestora de a intra in legalitate	31.12.2016	BEP	Sef Birou EP

		Optimizarea transmiterii informatiilor monitorizate prin sistemul video in anul 2016	Nr. verificari efectuate / Nr. de informatii transmise		100%	Utilizarea corecta a softului instalat Insusirea si utilizarea corecta a softului instalat la noile sisteme de monitorizare	31.12.2016	SMSV	Sef Serviciu MSV
3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Optimizarea transmiterii informatiilor monitorizate prin sistemul video in anul 2016	Nr. zone critice depistate in spatiul monitorizat	Lunar	Reducere a timpului de interventie cu 5 min. fata de anul 2015	Identificarea zonelor critice monitorizate de catre fiecare dispecer in vederea cresterii eficientei sistemului de monitorizare prin transmiterea operativa a informatiilor pentru o inerventie rapida in teren, precum si cunoasterea noilor zone supuse monitorizarii ca urmare a extinderii sistemului de monitorizare in zona Petricani-Steaua Rosie- Plumbuita, precum si in cele 10 zone ce privesc noul sistem de monitorizare	31.12.2016	SMSV	Sef Serviciu MSV

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Cunoașterea acțiunilor organizate la nivelul institutiei in vederea participarii la acestea prin specificul activitatii serviciului	Nr. incidente semnalate/ Nr. incidente rezolvate	Lunar	100%	Furnizarea de informatii operative catre dispecerat si agenti din teren la solicitarea acestora , in vederea interventiei rapide la rezolvarea unor incidente de catre echipajele din teren.Furnizarea de imagini video catre toate structurile de ordine publica ca suport in derularea si analizarea actiunilor proprii	31.12.2016	SMSV	Sef Serviciu MSV
		Coordonarea operațională si menținerea legăturii permanente cu efectivele aflate în misiuni conform Planului anual de ordine publica pe anul 2016	Nr. evenimente aparute/ Nr. evenimente rezolvate	Lunar	100%	Cunoașterea permanenta a misiunilor care au fost executate/ în curs de executare, situației operative, forțelor și mijloacelor angajate în acțiuni-Verificarea in baza de date a MAI a persoanelor si autovehiculelor oprite pentru verificari	31.12.2016	SBDDR	Sef Serviciu BDDR

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Coordonarea operațională și menținerea legăturii permanente cu efectivele aflate în misiuni conform Planului anual de ordine publica pe anul 2016	Nr. evenimente aparute/ Nr. evenimente rezolvate	Lunar	100%	Monitorizarea, verificarea și preluarea directă a semnalelor de la obiectivele asigurate cu paza	31.12.2016	SBDDR	Sef Serviciu BDDR
				Lunar	100%	Păstrarea și distribuirea armamentului	31.12.2016	SBDDR	Sef Serviciu BDDR
		Gestionarea documentelor privind mobilizarea la locul de munca până la sfârșitul anului 2016	Nr doc. actualizare	Lunar	100%	Actualizarea doc. necesare la locul de munca și transmiterea acestora către centrele militare de sector și centrele militare județene din care provin angajații	31.12.2016	SOMICMC	Sef Serviciu OMICMC
		Îmbunătățirea managementului resurselor umane până la sfârșitul anului 2016	Identificarea necesarului de instruire	Anual	100%	Elaborarea planului de pregătire profesională anuală a personalului	31.12.2016	SOMICMC	Sef Serviciu OMICMC
		Îmbunătățirea comunicării cu alte instituții în anul 2016	Nr. protocoale actualizate	Lunar	100%	Actualizarea protocoalelor de colaborare cu alte instituții	31.12.2016	SOMICMC	Sef Serviciu OMICMC

3.	Ordinea publică și siguranța cetățeanului	Stabilirea și urmărirea măsurilor de ordine publică necesare desfășurării activităților, conform planului de pază și ordine publică, până la sfârșitul anului 2016	Nr. acțiuni planificate/ nr. Acțiuni realizate	Lunar	100%	Elaborarea și actualizarea documentelor necesare conducerii misiunilor de ordine publică	31.12.2016	SOMICMC	Sef Serviciu OMICMC
4.	Îmbunătățirea managementului resurselor umane și crearea unui corp stabil de funcționari publici	Asigurarea actualizării structurii organizatorice, statutului de funcții și a ROF-ului PLS2, până la finele anului 2016	Nr. documente actualizate	Lunar	100%	Elaborarea Statului de funcții, Organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, a proiectelor de hotărâri de Consiliu Local referitoare la modificarea acestora.	31.12.2016	BRUSPM	Sef Birou RUSPM
		Dezvoltarea competențelor angajaților până la sfârșitul anului 2016	Nr. Angajați instruiți / Nr. Angajați planificați	Anual	100%	Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului instituției conform planului anual de pregătire până la sfârșitul anului 2015	31.12.2016	BRUSPM	Sef Birou RUSPM

4.	Imbunatatirea managementului resurselor umane si crearea unui corp stabil de functionari publici	Evaluarea personalului conform criteriilor din fișele/ rapoartele de evaluare a performanțelor pana la sfarsitul anului 2016	Nr. angajati evaluati/ Total angajati	Anual	100%	Întocmirea fișelor de evaluare/ rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual / functionarii publici	31.12.2016	BRUSPM	Sef Birou RUSPM
		Asigurarea drepturilor salariale ale personalului Politiei Locale Sector 2 conform statului de functii pe anul 2016	Drepturi salariale acordate	Anual	100%	Întocmirea statelor de plată a salariilor personalului instituției, precum și a altor drepturi banești, indemnizații cuvenite precum si a retenirilor salariale, conform legislației în vigoare.	31.12.2016	BRUSPM	Sef Birou RUSPM
		Prevenirea riscurilor profesionale și protecția angajaților la locurile de muncă conform Planului de prevenire si protectie în anul 2016	Nr. de accidente și nr. de îmbolnăviri profesionale	Anual	0 accidente și 0 îmbolnăviri prof.	Elaborarea, indeplinirea, monitorizarea si actualizarea planului de prevenire si protectie.	31.12.2016	BRUSPM	Sef Birou RUSPM

4	<p>Imbunatatirea managementului resurselor umane si crearea unui corp stabil de functionari publici</p>	<p>Prevenirea riscurilor profesionale și protecția angajaților la locurile de muncă conform Planului de prevenire si protectie în anul 2016</p>	<p>Nr. de accidente și nr. de îmbolnăviri profesionale</p>	Anual	<p>0 accidente și 0 îmbolnăviri prof.</p>	<p>Supravegherea sănătății lucrătorilor la angajare/periodic/la reluarea activității</p>	31.12.2016	BRUSPM	Sef Birou RUSPM
				Anual	<p>0 accidente și 0 îmbolnăviri prof.</p>	<p>Comunicarea, cercetarea și înregistrarea unui accident de muncă</p>	31.12.2016	BRUSPM	Sef Birou RUSPM
5.	<p>Imbunătățirea capacității instituționale prin îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne în vederea creșterii eficienței sistemelor de management și pentru creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți si ale celorlate părți interesate</p>	<p>Imbunatatirea relatiei cu societatea civila prin realizarea de campanii de promovare a imaginii PLS2 si realizarea de parteneriate/proiecte/campanii de informare pana la sfarsitul anului 2016</p>	<p>Nr. de campanii de imagine realizate</p>	Anual	10	<p>Campanii de Informare a societatii civile cu privire la atributiile PLS2, de informare pe mediu, actiunile/proiectele PLS2, de prevenire in domeniile in care avem atributii</p>	31.12.2016	BRPA	Sef Birou RPA

5.	<p>Îmbunătățirea capacității instituționale prin îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne în vederea creșterii eficienței sistemelor de management și pentru creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și ale celorlate părți interesate</p>	<p>Îmbunătățirea relației cu societatea civilă prin realizarea de campanii de promovare a imaginii PLS2 și realizarea de parteneriate/proiecte/campanii de informare până la sfârșitul anului 2016</p>	<p>Nr. parteneriate/proiecte/ campanii de informare</p>	<p>Anual</p>	<p>12</p>	<p>Continuarea și dezvoltarea proiectelor: "Politist local voluntar -viitorul siguranței în școli" și "Politist pentru o zi" Dezvoltarea unor proiecte și campanii de informare, în parteneriat, pe diverse teme</p>	<p>31.12.2016</p>	<p>BRPA</p>	<p>Sef Birou RPA</p>
		<p>Scurtarea timpului de răspuns la petiții, sesizări, reclamații sau solicitări la 20 de zile calendaristice până la sfârșitul anului 2016</p>	<p>Timpul mediu de răspuns la solicitări / sesizări/ reclamații</p>	<p>Anual</p>	<p>20 zile</p>	<p>Înscrierea în audiențele acordate de conducerea Poliției Locale Sector 2</p>	<p>31.12.2016</p>	<p>BRPA</p>	<p>Sef Birou RPA</p>

5.	Îmbunătățirea capacității instituționale prin îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne în vederea creșterii eficienței sistemelor de management și pentru creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și ale celorlate părți interesate	Creșterea calității serviciilor publice furnizate cetățenilor prin accesul la informații de interes public în conformitate cu legea nr. 544/2001 până la sfârșitul anului 2016	Informații de interes public furnizate/ Total informații de interes public solicitate	Anual	Nr. informații de interes public solicitate/ Nr. de informații de interes public furnizate	Asigurarea accesului cetățenilor la informații de interes public	31.12.2016	BRPA	Sef Birou RPA
		Îmbunătățirea activității de arhivare prin creșterea numărului de dosare corect întocmite până la sfârșitul anului 2016	Nr. dosare întocmite corect/ Nr total de dosare arhivate	Anual	1	Constituirea fondului arhivistic pentru anul 2014	31.12.2016	BRPA	Sef Birou RPA
		Îmbunătățirea activității de evidență/manipulare/transport/păstrare copii de siguranță	Nr. copii de siguranță predate spre depozitare	Anual	1	Constituirea fondului de copii de siguranță pentru anul 2015	31.12.2016	BRPA	Sef Birou RPA

5.	<p>Îmbunătățirea capacității instituționale prin îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne în vederea creșterii eficienței sistemelor de management și</p>	<p>Monitorizarea gradului de satisfacție al cetățenilor față de activitatea Poliției Locale Sector 2</p>	<p>Cresterea gradului de satisfacție al cetățenilor cu 5% față de 2015</p>	<p>Anual</p>	<p>1</p>	<p>Realizarea sondajului de opinie, pe zone și analiza datelor, comparativ pe zone și ani</p>	<p>31.12.2016</p>	<p>BRPA</p>	<p>Sef Birou RPA</p>
		<p>Monitorizarea gradului de percepție al personalului Poliției Locale Sector 2 față de fenomenul de corupție și integritate</p>	<p>Cresterea gradului de comunicare organizatională privind fenomenul de corupție și sistemul de integritate cu 2% față de 2015</p>	<p>Anual</p>	<p>1</p>	<p>Realizarea sondajului de opinie, în rândul angajaților și al cetățenilor care intră în contact cu instituția</p>	<p>31.12.2016</p>	<p>BRPA</p>	<p>Sef Birou BRPA</p>
		<p>Eficiențizarea activității în domeniul apărării împotriva incendiilor</p>	<p>Nr. de acțiuni/ nr solicitări</p>	<p>Lunar</p>	<p>100%</p>	<p>Verificarea respectării condițiilor necesare desfășurării normale a adunărilor publice, în colaborare cu reprezentanții unităților de jandarmi competente teritorial, ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” Ilfov și ai Poliției Române</p>	<p>31.12.2016</p>	<p>SPCII</p>	<p>Sef Serviciu PCII</p>

pentru creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și ale celorlate părți interesate	Eficientizarea activității în domeniul apărării împotriva incendiilor	Nr. de verificari	Lunar	100%	Verificarea mentinerii în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare și alarmare precum și a sistemelor de alimentare cu apă în caz de incendiu la obiectivele situate pe raza teritorial-administrativă a sectorului 2.	31.12.2016	SPCII	Sef Serviciu PCII
	Eficientizarea activității în domeniul apărării împotriva incendiilor	Nr. de campanii de informare	Anual	2	Campanii de informare a cetățenilor cu privire la educația anti incendiu în funcție de mijloacele avute în dotare	31.12.2016	SPCII	Sef Serviciu PCII
	Îmbunătățirea gestionării corespondenței, prin sistemul de preluare și înregistrare a acestora pe parcursul anului 2016	Nr. sesizări înregistrate/ Nr. sesizări primite	Lunar	100%	Primirea, înregistrarea și evidența corespondenței adresată Poliției Locale Sector 2 precum și a sesizărilor primite	31.12.2016	SBDDR	Sef Serviciu BDDR

6.	Asigurarea resurselor financiare	Asigurarea derularii angajamentelor bugetare si legale ale Politiei Locale Sector 2 pana la finele anului 2016	Angajamente bugetare raportate/Total angajamente bugetare	Anual	100%	Organizarea, conducerea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale	31.12.2016	SFL	Sef Serviciu Fin-Licitatii
6.	Asigurarea resurselor financiare	Asigurarea organizarii si conducerii evidentei financiar-contabile pana la sfarsitul anului 2016	Total plati efectuate/Total cheltuieli	Anual	100%	Efectuarea lichidarii si plata cheltuielilor institutiei, in conformitate cu legislatia in vigoare	31.12.2016	SFL	Sef Serviciu Fin-Licitatii
		Realizarea programului de achizitii publice pe anul 2016	Achizitii conforme/Total achizitii	Anual	100%	Elaborarea /rectificarea proiectului programului anual de achizitii publice	31.12.2016	SFL	Sef Serviciu Fin-Licitatii
7.	Imbunatatirea gestionarii bunurilor din patrimoniul institutiei	climat optim la nivelul sediilor și punctelor de lucru ale Politiei Locale Sector 2 în vederea desfășurării activității la parametrii optimi, conform cu politicile și obiectivele instituției pe anul 2016	Unitati de patrimoniu in conditii optime de utilizare/ Unitati de patrimoniu total	Anual	100%	Monitorizarea, urmărirea utilizării eficiente și conservarea unităților de patrimoniu	31.12.2016	SA	Sef Serviciu Administrativ
						Asigurarea depozitarii și distribuirii materialelor	31.12.2016	SA	Sef Serviciu Administrativ

8.	Imbunatatirea managementului deseurilor	Colectarea selectiva a deseurilor generate pe parcursul anului 2016	Deseuri colectate selectiv/total deseuri generate	anual	100%	Asigura colectarea selectiva a deseurilor conform Legii 211/2011	31.12.2016	SA	Sef Serviciu Administrativ
9.	Imbunatatirea reprezentarii Politiei Locale Sector 2 in instanta si a acordarii consultantei personalului propriu	Cresterea gradului de profesionalism si responsabilitate la reprezentarea Politiei Locale Sector 2 in instantele de judecata, pentru castigarea tuturor proceselor in anul 2016	Nr.procese castigate /Nr Total procese	Anual	100%	Reprezentarea si sustinerea intereselor Politiei Locale Sector 2 in instantele de judecata in baza unei delegatii date de Directorul General	31.12.2016	B.L.J.E.C	Sef Birou LJEC
		Consilierea juridica in mod profesional a tuturor angajatilor cu respectarea principiilor legalitatii, transparentei comunicarii si responsabilitatii in anul 2016	Nr.de P.V.intocmite pe legislatia abrogata /modificata	anual	100%	Asigurarea asistentei juridica compartimentelor institutiei precum si a personalului din aparatul propriu	31.12.2016	B.L.J.E.C	Sef Birou LJEC

9.	<p>Imbunatatirea reprezentarii Politiei Locale Sector 2 in instanta si a acordarii consultantei personalului propriu</p>	<p>Gestionarea si urmarirea proceselor verbale emise de politistii locali pana la achitarea amenzilor sau pana la recuperarea acestora prin executare silita, pana la finele anului 2016</p>	<p>PV inregistrate /Total PV</p>	<p>anual</p>	<p>100%</p>	<p>Inregistrarea proceselor verbale de contraventie emise de politistii locali asupra persoanelor fizice si juridice care nu respecta prevederile legale, precum si a contestatiilor la procesele verbale depuse in termen sau tardiv .</p>	<p>31.12.2016</p>	<p>B.L.J.E.C</p>	<p>Sef Birou LJEC</p>
10.	<p>Imbunatatirea utilizarii armamentului si autovehiculelor din dotarea Politiei Locale Sector 2</p>	<p>Instruirea in domeniul executarii tragerilor cu armamentul din dotare si a utilizarii autovehiculelor conform planului de instruire pe anul 2016</p>	<p>Nr. angajati instruiti/Total angajati</p>	<p>Anual</p>	<p>100%</p>	<p>Asigurarea instruirii personalului Poliției Locale Sector 2, pentru creșterea nivelului individual de pregătire și în vederea pastrarii, utilizării în bune condiții a echipamentului, armamentului, munitiei, aparaturii tehnice specifice și a mijloacelor auto precum și a cunoașterii tehnicilor și tacticilor de luptă.</p>	<p>31.12.2016</p>	<p>SIPERTA</p>	<p>Sef Serviciu IPERTA</p>

10.	Imbunatatirea utilizarii armamentului si autovehiculelor din dotarea Politiei Locale Sector 2	Organizarea modului de utilizare, întreținere, păstrare, reparare și aprovizionare cu piese de schimb, materiale, carburanți, lubrifianți conform necesarului aprobat pe anul 2016	Nr. autoturisme functionale/ Nr. total autoturisme	Anual	100%	Asigurarea funcționării autoturismelor Politiei Locale Sector 2	31.12.2016	SIPERTA	Sef Serviciu IPERTA
11.	Asigurarea bazei logistice	Asigurarea funcționarii neîntrerupte a legăturilor prin toate categoriile de mijloace și sisteme informatice pe anul 2016	Sisteme informatice functionale/Total sisteme informatice	Lunar	100%	Supravegherea și întreținerea infrastructurii hardware si software a echipamentelor IT din instituție	31.12.2016	SOMICMC	Sef Serviciu OMICMC
		Asigurarea funcționarii neîntreruptă a legăturilor prin toate categoriile de mijloace de comunicații in proportie de 100% pana la sfarsitul anului 2016	Sisteme de comunicare functionale/Total sisteme de comunicatii	Lunar	100%	Controlarea exploatarii, întreținerea, depozitarea și ținerea evidenței materialelor de comunicații.	31.12.2016	SOMICMC	Sef Serviciu OMICMC

12.	Creșterea eficacității și eficienței Sistemului de Management Integrat și Sistemului de Control Intern Managerial de la nivelul Poliției Locale Sector 2 prin îmbunătățirea continuă a acestuia	Dezvoltarea, operarea și monitorizarea Sistemelor de Management prin asigurarea conformării cu cerințele standardelor de referință în proporție de 100% până la finele anului 2016	Nr. neconf. audit intern și extern	Anual	100%	Asigurarea conformării cu cerințele standardelor de referință implementate la nivelul instituției și a Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice	31.12.2016	SOMICMC	Sef Serviciu OMICMC
		Îmbunătățirea performanțelor SMI și a SCIM prin gestionarea eficace a riscurilor și tratarea în proporție de 100% a riscurilor semnificative și majore în anul 2016	Nr. Riscuri semnificative și majore tratate/Total riscuri	Anual	100%	Gestionarea riscurilor la nivelul Poliției locale Sector 2	31.12.2016	SOMICMC	Sef Serviciu OMICMC

12.	Creșterea eficacității și eficienței Sistemului de Management Integrat și Sistemului de Control Intern Managerial de la nivelul Poliției Locale Sector 2 prin îmbunătățirea continuă a acestuia	Gestionarea informațiilor clasificate cf. Programului de prevenire a scurgerii de informații în anul 2016	Informații clasificate protejate.	Anual	100%	Elaborarea și supunerea aprobării funcționarului de securitate normele interne privind protecția informațiilor clasificate.	31.12.2016	SOMICMC	Sef Serviciu OMICMC
-----	--	--	---	-------	------	---	------------	---------	---------------------------

SOMICMC/P.Z./11.01.2016/UZ INTERN

**DIRECTOR GENERAL,
AUREL DOBRILA**

