



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2



POLIȚIA LOCALĂ

SOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14

E-mail : office@politialocalas2.ro

Operator de date înregistrat la ANSPDCP sub nr. 4005
SERVICIUL ORGANIZARE MISIUNI, INFORMATICĂ ȘI COMUNICAȚII

Plan de acțiuni al Poliției Locale Sector 2 pe anul 2020

Nr. crt.	Obiectiv		Indicatori de performanță	Periodicitate masurare indicator	Ținta	Activități/ Program/ Proiect pentru atingerea obiectivului	Termen de finalizare	Responsabil	
	Strategic	Specific direcției (SMART)						Compartment	Funcție
1.	Asigurarea respectării prevederilor legale privind protecția mediului	Desfășurarea acțiunilor privind protecția mediului prin intensificarea numărului de controale asupra persoanelor fizice și juridice precum și soluționarea sesizărilor conform competențelor în anul 2020	Nr. controale efectuate/ Nr. controale planificate	Anual	100%	Verificarea și soluționarea sesizărilor privind nerespectarea normelor legale de protecția mediului, conform competențelor	31.12.2020	SPM	Sef Serviciu PM

1.	Asigurarea respectării prevederilor legale privind protecția mediului	Desfasurarea actiunilor privind protectia mediului prin intensificarea numarului de controale asupra persoanelor fizice si juridice precum si solutionarea sesizarilor conform competentelor in anul 2020	Nr. controale efectuate/ Nr. controale planificate	Anual	100%	Verificarea conditiilor de functionare a agentilor economici ce desfasoara activitati cu impact semnificativ asupra mediului	31.12.2020	SPM	Sef Serviciu PM
			Nr. controale efectuate/ Nr. controale planificate	Anual	100%	Verificarea agentilor economici ce solicita autorizare si viza de functionare pentru desfasurarea activitatilor specifice grupelor CAEN 561, 563 si 932	31.12.2020	SPM	Sef Serviciu PM
			Nr. controale efectuate/ Nr. controale planificate	Anual	100%	Verificarea respectarii starii de salubritate pe raza Administrativ Teritoriala a Sectorului 2 si identificarea imobilelor care nu corespund din punct de vedere al Protectiei Mediului	31.12.2020	SPM	Sef Serviciu PM
			Nr. controale efectuate/ Nr. controale planificate	Anual	100%	Întocmire note tehnice de constatare a stării tehnice a imobilelor/terenurilor din Sectorul 2	31.12.2020	SPM	Sef Serviciu PM

1.	Asigurarea respectării prevederilor legale privind protecția mediului	Desfasurarea actiunilor privind protectia mediului prin intensificarea numarului de controale asupra persoanelor fizice si juridice precum si solutionarea sesizarilor conform competentelor in anul 2020	La solicitare	Anual	100%	Participarea la actiuni de combatere a zoonozelor deosebit de grave si a epizootiilor	31.12.2020	SPM	Sef Serviciu PM
			Nr. controale efectuate/ Nr. controale planificate	Anual	100%	Verificarea punerii in aplicare si implementarea masurilor conform HCGMB nr. 325/14.06.2018 prin care s-a aprobat Planul Integrat de Calitatea Aerului si a Planului de Mentinerea Calitatii Aerului in Municipiul Bucuresti, Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului inconjurator si OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului	31.12.2020	SPM	Sef Serviciu PM
			Nr. controale efectuate/ Nr. controale planificate	anual	100%	Verificarea si identificarea suprafetelor infestate cu buruiana ambrozia pe raza administrativ - teritoriala a Sectorului 2 si intocmirea unui centralizator al acestor terenuri	31.12.2020	SPM	Sef Serviciu PM

2.	Asigurarea respectării prevederilor legale în domeniul disciplinei în construcții și afisajului stradal	Identificarea lucrărilor de construcții/ construcții provizorii executate sau aflate în curs de execuție/ amplasate în regim autorizat/neautorizat în baza Planului de acțiune săptămânal până la sfârșitul anului 2020	Nr. Controale efectuate/ controale planificate	anual	100%	Verificarea și soluționarea sesizărilor cu privire la construcțiile realizate în regim autorizat/neautorizat și urmărirea îndeplinirii măsurilor sancționatorii la termenele stabilite	31.12.2020	SDC	Șef. Serviciu DC
				anual	100%	Verificarea și soluționarea sesizărilor cu referire la probleme specifice asociațiilor de proprietari	31.12.2020	SDC	Șef. Serviciu DC
			Nr. Controale efectuate/ controale planificate	anual	100%	Verificare dosare pentru activități cu cod CAEN, 561- Restaurante, 563- Baruri și alte activități recreative și distractive; 932 - alte activități recreative și distractive și pentru utilizarea temporară a locurilor publice, prin amplasarea de "terase sezoniere"	31.12.2020	SDC	Șef Serviciu DC
				anual	100%	Verificare șantiere în lucru/conservare pe artere/străzi	31.12.2020	SDC	Șef Serviciu DC
		Identificarea lucrărilor de construcții/ construcții provizorii executate sau aflate în curs de execuție/ amplasate în regim autorizat/neautorizat în baza Planului de acțiune	Nr. Controale efectuate/ controale planificate	anual	100%	Verificare demarare construcții pentru care au fost depuse la Primăria Sector 2 anunțuri de începere de lucrări	31.12.2020	SDC	Șef Serviciu DC
				anual	100%	Verificare lucrări de construcții/construcții provizorii	31.12.2020	SDC	Șef Serviciu DC

2.	Asigurarea respectării prevederilor legale în domeniul disciplinei în construcții și afisajului stradal	Identificarea lucrărilor de construcții/ construcții provizorii executate sau aflate în curs de execuție/ amplasate în regim autorizat/ neautorizat în baza Planului de acțiune săptămânal până la sfârșitul anului 2020		anual	100%	Participare alături de Administrația Domeniului Public Sector 2 la desființarea construcțiilor neautorizate și pentru care au fost emise dispoziții de desființare	31.12.2020	SDC	Șef Serviciu DC
				anual	100%	Identificarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2	31.12.2020	SDC	Șef Serviciu DC
				anual	100%	Verificarea și soluționarea sesizărilor cu privire la atribuțiile specifice compartimentului	31.12.2020	CGFCP	Șef Serviciu DC
			Nr. Controale efectuate/ controale planificate	anual	100%	Verificare privind amplasarea mijloacelor de publicitate și afișaj stradal	31.12.2020	GFCP	Șef Serviciu DC
				anual	100%	Întocmirea fișei străzii	31.12.2020	GFCP	Șef Serviciu DC

3.	Asigurarea respectării legislației și a normelor cu privire la activitățile comerciale	Reducerea activităților de comerț neautorizat, precum și soluționarea sesizărilor în limitele competențelor	Număr acțiuni întreprinse	Zilnic	100%	Soluționare sesizări și verificarea dosarelor depuse de agenții economici pentru obținerea Autorizației de desfășurare a activităților și a Avizelor de ocupare a domeniului public cu terase și agregate frigorifice	31.12.2020	SCCAA	Șef Serviciu CCAA
		Identificarea activităților de comerț sau prestări servicii în anul 2020	Număr controale efectuate / controale planificate	Zilnic	100%	Verificarea agenților economici și întocmirea bazei de date pe străzi/fișa străzilor	31.12.2020	SCCAA	Șef Serviciu CCAA
		Autorizarea agenților economici ce au depus documentația în vedere obținerii/vizării autorizației și/sau avizului de ocupare a locului public cu agregate frigorifice sau terase.	Număr acțiuni întreprinse	Zilnic	100%	Verificarea dosarelor depuse de agenții economici ce solicită autorizarea și/sau vizarea autorizației pentru desfășurarea activităților specifice grupelor CAEN561,562 și932,eliberarea/vizarea autorizației, precum și verificarea dosarelor depuse și eliberarea avizului de ocupare a locului public pentru agregate frigorifice sau terase	31.12.2020	Compartimentul Autorizare Agenți Economici	Șef Serviciu CCAA
		Reducerea activităților de comerț neautorizat în anul 2020, în baza Planului de acțiune săptămânal	Număr acțiuni întreprinse	Săptămâna 1	100%	Verificarea obiectelor ale cultelor religioase (Legea nr.103/1992)- pe străzile repartizate; Verificarea agenților economici privind drepturile de autor și a drepturilor conexe(Legeanr.8/1996);	31.12.2020	SCCAA	Șef Serviciu CCAA
			Număr controale efectuate / controale planificate	Săptămâna 1	100%	Verificarea agenților economici – comerț, prestări servicii ilicite (Legea nr. 12/1990)	31.12.2020	SCCAA	Șef Serviciu CCAA

3.	Asigurarea respectării legislației și a normelor cu privire la activitățile comerciale	Reducerea activităților de comerț neautorizat în anul 2020, în baza Planului de acțiune săptămânal	Număr acțiuni întreprinse	Săptămâna 1	100%	Verificări vizând legalitatea ocupării domeniului public (HCLS2 nr.301/2019); Verificare Piețe și târguri (Legea nr. 145/ 2014 și HG nr. 348/2004), Monitorizarea respectării dispozițiilor de Primar privind interzicerea desfacerii și comercializării băuturilor alcoolice în zonele adiacente stadioanelor Arena Natională/Dinamo și verificarea respectării acestor dispoziții	31.12.2020	SCCAA BCCSNEC	Șef Serviciu CCAA Șef Birou CCSNEC
			Număr acțiuni întreprinse	Zilnic	100%	Verificarea zonelor cu potențial contravențional ridicat și intensificarea acțiunilor privind combaterea comerțului stradal neautorizat (Legea nr. 12/1990, HCLS2 nr. 301/2019)	31.12.2020	BCCSNEC	Șef Serviciu CCAA Șef Birou CCSNEC
			Numar actiuni intreprinse / numar de sanctiuni aplicate conf. Lg.12/1990	Zilnic	100%	Identificarea si sanctionarea persoanelor ce desfășoară comerț neautorizat	31.12.2020	SOP BCCSNEC	Sef SOP 1 Sef SOP 2 Șef Birou CCSNEC
				Zilnic	100%	Confiscarea bunurilor expuse spre vanzare	31.12.2020	SOP BCCSNEC	Sef SOP 1 Sef SOP 2 Șef Birou CCSNEC

	Asigurarea respectării legislației și a normelor pe domeniul de apărare împotriva incendiilor	Desfasurarea activităților de prevenire și control pe domeniul de apărare împotriva incendiilor prin intensificarea numărului de controale asupra persoanelor fizice și juridice precum și soluționarea sesizarilor conform competențelor legale în anul 2020	Nr. controale efectuate/ controale planificate	Lunar	100%	Analizarea și soluționarea petițiilor cetățenilor în problema apărării împotriva incendiilor Verificarea respectării normelor legale privind starea de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare și alarmare precum și a sistemelor de alimentare cu apă în caz de incendiu la obiectivele situate pe raza teritorial – administrativă a sectorului 2.	31.12.2020	CPCII	31.12.2020
4.	Asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului	Reducerea activităților de comerț neautorizat desfasurat pe domeniul public/piete agroalimentare în anul 2020	Numar actiuni intreprinse / numar de sanctiuni aplicate conf. Lg.12/1990	Zilnic	100%	Identificarea zonelor pretabile comertului neautorizat	31.12.2020	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2
		Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică în anul 2020	Numar de actiuni efectuate zilnic conform situatiei operative la nivelul sectorului (fise de monitorizare)	Zilnic	100%	Verificarea zonelor cu potential contravențional ridicat și intensificarea acțiunilor	31.12.2020	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2
			Timp de reacție la declansarea unei actiuni	Annual	5 min fata de media an 2019	Asigurarea unui numar suficient de patruli in zonele de competenta in limita efectivelor disponibile	31.12.2020	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2

				Zilnic	100%	Aplanarea conflictelor spontane identificate	31.12.2020	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2
			Timp de reactie la declansarea unei actiuni	Anual	100%	Instituirea patrulelor in zona Institutii de Invatamant in vederea asigurarii masurilor de ordine si liniste publica	31.12.2020	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2
			Timp de reactie la declansarea unei actiuni	Lunar	100%	Realizarea unui sistem modern de abordare a actiunilor si misiunilor specifice, care sa permita asigurarea starii de normalitate si echilibru in cadrul comunitatii	31.12.2020	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2
4.	Asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului	Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică in anul 2020	Timp de reactie la declansarea unei actiuni	Lunar	100%	Actionarea in timp real si util la locul de desfasurare a misiunilor, cu ajutorul camerelor de supraveghere de pe raza Sectorului 2	31.12.2020	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
			Numarul de sanctiuni aplicate (altele decat Lg.12/1990)	Zilnic	100%	Efectuarea unui numar crescut de actiuni de ordine publica in zonele de competenta	31.12.2020	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
		Depistarea persoanelor fara adapost pe parcursul anului 2020	Numarul de persoane identificate si predate catre alte institutii	Saptamana 1	100%	Verificarea imobilelor abandonate si identificarea persoanelor ce locuiesc fara forme legale in acestea	31.12.2020	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
			Numarul de persoane identificate si predate catre alte institutii	Saptamana 1	100%	Identificarea si verificarea zonelor pretabile a fi locuite de catre persoane fara adapost	31.12.2020	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2

		Cresterea calitatii vietii si a sigurantei cetatenilor in anul 2020	Numarul de sesizari primite (telefonice si scrise)	Zilnic	100%	Verificarea si solutionarea sesizarilor privind nerespectarea normelor legale de ordine si siguranta publica conform competentelor	31.12.2020	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
4.	Asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului	Cresterea calitatii vietii prin descurajarea actelor infractionale in anul 2020	Numarul zonelor critice depistate in spatiul monitorizat si numarul de pers.predate catre sectiile de politie	Zilnic	100%	Monitorizarea zonelor cu risc infractional crescut pentru reducerea si descurajarea actelor infractionale	31.12.2020	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
			Nr.zonelor critice depistate in spatiul monitorizat si numarul de pers. predate catre sectiile de politie	Zilnic	100%	Efetuarea de actiuni comune cu Sectiile de Politie de pe raza sectorului 2	31.12.2020	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
			Nr. zonelor critice depistate in spatiul monitorizat si nr. de pers. predate catre sectiile de politie	Zilnic	100%	Depistarea infractiunilor flagrante, a faptuitorilor, identificarea martorilor si predarea catre organele competente a faptuitorilor pe baza de proces verbal in vederea continuarii cercetarilor	31.12.2020	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2

			Nr. zonelor critice depistate in spatiul monitorizat si nr. de pers. predate catre sectiile de politie	Zilnic	100%	Depistarea si predarea catre sectiile de politie din sectorul 2 a persoanelor date in urmarire locala, urmarire generala si Internationala	31.12.2020	SOP	Sef Serviciu OP 1 si Sef Serviciu OP 2
4.	Asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului	Asigurarea respectării reglementărilor privind circulația rutiera pe raza sectorului 2 prin constatarea faptelor care contravin normelor de circulație in anul 2020	Nr. de sanctiuni aplicate	Lunar	100%	Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru: nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală; în zona rezidențială; în parcuri și zone de agrement, în locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap	31.12.2020	SC	Sef Serviciu Circulație
			Nr. de sanctiuni aplicate	Lunar	100%	Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru: încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum.	31.12.2020	SC	Sef Serviciu Circulație
			Nr. de sanctiuni aplicate	Lunar	100%	Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea normelor legale privind: <ul style="list-style-type: none"> • oprirea, • staționarea, • parcare a autovehiculelor, accesul interzis, 	31.12.2020	SC	Sef Serviciu Circulație
			Nr. de sanctiuni aplicate	Lunar	100%	Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru: <ul style="list-style-type: none"> • încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, 	31.12.2020	SC	Sef Serviciu Circulație

		Asigurarea si mentinerea fluentei circulatiei pe drumurile publice pe parcursul anului 2020	Nr. de actiuni/nr. de intersectii in care s-au realizat actiuni de fluidizare	Lunar	100%	Asigurarea fluentei circulatiei pe drumurile publice din raza Sectorului 2, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor auto exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice	31.12.2020	SC	Sef Serviciu Circulatie
			Nr. de actiuni/nr solicitari	Lunar	100%	Participarea la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice.	31.12.2020	SC	Sef Serviciu Circulatie
			Nr. de actiuni/nr solicitari	Lunar	100%	Sprijinirea unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență. Acordarea sprijinului unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului.	31.12.2020	SC	Sef Serviciu Circulatie
			Nr. evenimente solutionate conform competentelor	Lunar	100%	Asigurarea locului accidentului soldat cu victim și luarea primelor măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară.	31.12.2020	SC	Sef Serviciu Circulatie

4.	Asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului	Asigurarea și mentinerea fluentei circulației pe drumurile publice pe parcursul anului 2020	Nr. de acțiuni/ nr solicitari	Lunar	100%	Participarea, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane.	31.12.2020	SC	Sef Serviciu Circulație
		Creșterea eficienței acțiunilor privind paza obiectivelor până la sfârșitul anului 2020	Număr de sesizări din partea beneficiarilor /obiective de pază	Lunar	100%	Asig. pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat aflate în proprietatea sectorului 2 și/sau în adm. autorităților adm. publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local al Sectorului 2/ Municipiului București.	31.12.2020	SPO	Sef Serviciu Paza Obiective
			Număr de sesizări din partea beneficiarilor /obiective de pază	Lunar	100%	Asigurarea unui număr suficient de posturi de pază pentru creșterea eficienței pazei obiectivelor	31.12.2020	SPO	Sef Serviciu Paza Obiective

4.	Asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului	Creșterea eficienței acțiunilor privind paza obiectivelor pana la sfarsitul anului 2020	Număr de reclamații de la clienți	Lunar	100%	Comunicarea în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice.	31.12.2020	SPO	Sef Serviciu Paza Obiective
5.	Asigurarea respectării normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor	Desfășurare acțiuni de verificare a asociațiilor de proprietari pentru constatarea legalității funcționării acestora	Nr solicitări primite/ Nr verificări realizate	Lunar	100%	Verificarea și soluționarea sesizărilor privind întocmirea și actualizarea cărții de imobil și a altor probleme specifice organizării și funcționării asociațiilor de proprietari, conform competențelor	31.12.2020	BEP	Șef Birou EP
		Colaborarea cu lucrătorii altor instituții în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice.	Nr. solicitări primite/ Nr. anchete realizate	Lunar	100%	Însoțirea personalului specializat la efectuarea anchetelor psihosociale în vederea acordării sprijinului în cazul unei situații ostile	31.12.2020	BEP	Șef Birou EP
		Cooperarea cu DPEPSC S 2 în vederea punerii în legalitate a persoanelor care nu dețin act de identitate valabil sau nu l-au solicitat la împlinirea vârstei de 14 ani	Nr. de sesizări rezolvate/ Nr. total sesizări	Zilnic	100%	Verificarea persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor ce au împlinit vârsta de 14 ani și nu au solicitat eliberarea actului de identitate și determinarea acestora de a intra în legalitate	31.12.2020	BEP	Șef Birou EP
		Desf. acț. priv. identif. pers. care locuiesc fără forme legale în S 2 prin intensificarea nr. de controale, precum și soluț.sesiz.primite		Zilnic	100%	Acțiuni de punere în legalitate a persoanelor ce încalcă prevederile legale, prin verificarea în teren a situației/ constatare și aplicare sancțiuni contravenționale	31.12.2020	BEP	Șef Birou EP

6.	Îmbunătățirea performanțelor prin utilizarea tehnologiilor moderne de monitorizare și supraveghere video	Optimizarea monit., supr. și transm.inf. prin asig. funcționarii permanente a sist. video impl. în obiectivele/zonelor de interes până la finele anului 2020	Nr. verificări efectuate / Nr. de informații transmise	Lunar	100%	Utilizarea corectă a softului instalat. Însușirea și utilizarea corectă și completă a softului instalat la toate sistemele de monitorizare Dialog permanent cu firmele care asigură mentenanța	31.12.2020	DMSV	Sef Serviciu MSV Șefi birou
			Nr. incidente semnalate/ Nr. incidente rezolvate	Lunar	100%	Furnizarea de informații operative către dispecer și către agenții din teren la solicitarea acestora, în vederea intervenției rapide la rezolvarea unor incidente de către echipajele din teren. Furnizarea de imagini video către toate structurile de ordine publică ca suport în derularea și analiza acțiunilor proprii. Furnizarea de imagini video structurilor abilitate ca suport în derularea investigațiilor	31.12.2020	DMSV	Sef Serviciu MSV
		Optimizarea monit., supr. și transm.inf. prin asig. funcționarii permanente a sist. video impl. în obiectivele/zonelor de interes până la finele anului 2020, de la cele 753 de camere de supraveghere	Nr. zone critice depistate în spațiul monitorizat	Lunar	100%	Identificarea zonelor critice monitorizate de către fiecare dispecer în vederea creșterii eficienței sistemului de monitorizare prin transmiterea operativă, coerentă, a informațiilor pentru o intervenție rapidă în teren, precum și cunoașterea tuturor zonelor supuse monitorizării	31.12.2020	DMSV	Sef Serviciu MSV Șefi birou

7.	Creșterea performanței operaționale a Poliției Locale Sector 2	Coordonarea operațională și menținerea legăturii permanente cu efectivele aflate în misiuni conform Planului anual de ordine publică pe anul 2020	Nr. evenimente aparute/ Nr. evenimente rezolvate	Lunar	100%	Monitorizarea, verificarea și preluarea directă a semnalelor de la obiectivele asigurate cu paza	31.12.2020	SBDDR	Sef Serviciu BDDR
			Nr. evenimente aparute/ Nr. evenimente rezolvate	Lunar	100%	Cunoașterea permanentă a misiunilor care au fost executate/ în curs de executare, situației operative, forțelor și mijloacelor angajate în acțiuni- Verificarea în baza de date a MAI a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări	31.12.2020	SBDDR	Sef Serviciu BDDR
			Nr. evenimente aparute/ Nr. evenimente rezolvate	Lunar	100%	Păstrarea și distribuția armamentului	31.12.2020	SBDDR	Sef Serviciu BDDR
		Primirea, centralizarea, stocarea, prelucrarea și comunicarea factorilor de decizie a tuturor inf. provenite de la organele de stat, de la societatea civilă și cetățeni, din activit. și acț. aflate în desfășurare.	Nr. sesizări înregistrate/ Nr. sesizări primite	Lunar	100%	Primirea, înregistrarea și evidența reclamațiilor, sesizărilor, solicitărilor, petițiilor și a adreselor, corespondenței adresată Poliției Locale Sector 2 precum și a sesizărilor primite	31.12.2020	SBDDR	Sef Serviciu BDDR

8.	Îmbunătățirea logisticii pentru derularea în bune condiții a acțiunilor în teren	Îmbunătățirea comunicării cu alte institutii in anul 2020	Nr. protocoale actualizate	Lunar	100%	Actualizarea protocoalelor de colaborare cu alte institutii	31.12.2020	SOMIC	Sef Serviciu OMIC
		Stabilirea si urmarirea măsurilor de ordine publică necesare desfășurării activităților, conform planului de pază și ordine publică, pana la sfarsitul anului 2020	Nr actiuni planificate/ nr. Actiuni realizate	Lunar	100%	Elaborarea si actualizarea documentelelor necesare organizării și conducerii misiunilor de ordine publica	31.12.2020	SOMIC	Sef Serviciu OMIC
		Gestionarea documentelor privind mobilizarea la locul de munca pana la sfarsitul anului 2020	Nr doc. actualizare	Lunar	100%	Actualizarea doc. necesare mobilizării la locul de munca si transmiterea acestora catre centrele militare de sector si centrele militare judetene din care provin angajatii	31.12.2020	SOMIC	Sef Serviciu OMIC
		Coordonarea activității de înregistrare a mopederor pe parcursul anului	Nr. certificate eliberate	Lunar	100%	Înregistrarea mopederor, eliberare duplicat certificat de înregistrare mopede, eliberarea unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta, radierea din circulație a mopederor ale căror proprietari au domiciliul stabil, reședință sau sediul pe raza teritorială a sectorului 2 al Municipiului București	31.12.2020	SOMIC	Sef Serviciu OMIC

9.	Îmbunătățirea performanțelor prin implementarea unui sistem informatic integrat la nivelul instituției	Asigurarea funcționării neîntrerupte a legăturilor prin toate categoriile de mijloace și sisteme informatice pe anul 2020	Sisteme informatice functionale/TOTAL sisteme informatice	Lunar	100%	Supravegherea și întreținerea infrastructurii hardware și software a echipamentelor IT din instituție- asistență tehnică de specialitate pentru toate serviciile/birourile/compartimentele instituției - asistență tehnică de specialitate la întocmirea și derularea contractelor de mentenanță, rețea și achiziții materiale de resort.	31.12.2020	SOMIC	Sef Serviciu OMIC
9.	Îmbunătățirea performanțelor prin implementarea unui sistem informatic integrat la nivelul instituției	Asigurarea funcționării neîntreruptă a legăturilor prin toate categoriile de mijloace de comunicații în proporție de 100% până la sfârșitul anului 2020	Sisteme de comunicare functionale/ Total sisteme de comunicații	Lunar	100%	Controlarea exploatarei, întreținerea, depozitarea și ținerea evidenței materialelor de comunicații.	31.12.2020	SOMIC	Sef Serviciu OMIC
10.	Asigurarea conformării Sistemului de Management Integrat al instituției cu cerințele standardelor de referință	Dezvoltarea, operarea și monitorizarea Sist. de Management prin asigurarea conformării cu cerințele standardelor de referință în proporție de 100% până la finele anului 2020	Nr. neconf. audit intern și extern	Anual	100%	Asigurarea conformării cu cerințele standardelor de referință implementate la nivelul instituției și a Ordinului 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	31.12.2020	SOMIC	Sef Serviciu OMIC

10.	Asigurarea conformării cu cerințele legale privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență	Prevenirea riscurilor profesionale și protecția angajaților la locurile de muncă conform Planului de prevenire și protecție în anul 2020	Nr. de accidente și nr. de îmbolnăviri profesionale Nr. de accidente și nr. de îmbolnăviri profesionale Nr. de accidente și nr. de îmbolnăviri profesionale	Anual Anual	0 accidente și 0 îmbolnăviri prof. 0 accidente și 0 îmbolnăviri prof.	Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru și întocmirea planului de prevenire și protecție	31.12.2020	CPPM	Consilier CPPM
						Comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă	31.12.2020	CPPM	Consilier CPPM
						Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă	31.12.2020	CPPM	Consilier CPPM
						Supravegherea sănătății lucrătorilor la angajare/periodic/la reluarea activității și ori de câte ori medicul de medicina muncii o impune	31.12.2020	CPPM	Consilier CPPM
						Asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;			

		Asigurarea conf. cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal și minimizarea riscurilor prin prevenirea incidentelor de protecția datelor cu caracter personal și reducerea impactului lor potențial.	Date cu caracter personal protejate	Anual	100%	Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților privind protecția datelor cu caracter personal; Identificarea, analizarea și evaluarea realistă a riscurilor privind datele cu caracter personal; Creșterea gradului de conștientizare a importanței protecției datelor cu caracter personal în rândul angajaților	31.12.2020	SOMIC	Responsabilul cu protecția datelor (RPD)
		Gestionarea informațiilor clasificate cf. Progr. de prevenire a scurgerii de informații în 2020	Informații clasificate protejate	Anual	100%	Elaborarea și supunerea aprobării funcționarului de securitate a normelor interne privind protecția informațiilor clasificate.	31.12.2020	SOMIC	Responsabil informații clasificate
11.	Îmbunătățirea dialogului social dintre poliția locală și comunitatea Sectorului 2, transparent și orientat către cetățean	Încurajarea participării active a tinerilor și cetățenilor la viața comunității și creșterea gradului de educare, informare, conștientizare a elevilor și cetățenilor sectorului 2, prin realizarea de parteneriate/proiecte/campanii de informare până la finele anului 2020	Nr. voluntari/ Nr. activități, proiecte, campanii derulate	Lunar	100%	Continuarea și dezvoltarea proiectelor: "Polițist local voluntar -viitorul siguranței în școli" și "Polițist pentru o zi" Dezvoltarea unor proiecte/campanii de informare/sesiuni de prevenire, în parteneriat, pe diverse teme	31.12.2020	SRP	Sef SRP

		Îmbunătățirea legăturii directe și permanente cu locuitorii Sectorului 2 și cu problemele lor sociale din sfera de competență a PLS2	Număr petiții înregistrate	Zilnic	100%	Asigurarea dreptului constituțional al cetățenilor la petiționare	31.12.2020	SRP	Șef SRP
		Implementare Strategia Națională/Locală Antidrog	Nr. activități, campanii, proiecte derulate	Anual	100%	Campanii de inf., proiecte, activități, în parteneriat cu structuri de specialitate, pe teme anticorupție	31.12.2020	SRP	Șef SRP
			Număr activități, campanii, proiecte derulate	Anual	100%	Campanii de inf., proiecte, activități, în parteneriat cu structuri de specialitate, pe teme de consum de tutun, alcool, droguri	31.12.2020	SRP	Șef SRP
12.	Creșterea calității și performanțelor serviciilor, reducerea birocrăției, simplificarea procedurilor	Creșterea calității serviciilor publice furnizate cetățenilor prin accesul la audiențele DG până la finele anului 2020	Nr. de persoane înscrise la audiențele DG	Săptămânale	100%	Elaborarea programului de audiențe, asigurarea la audiențe a personalului de specialitate, elaborare procese verbale de audiență	31.12.2020	SRP	Șef SRP
		Creșterea calității serviciilor publice furnizate cetățenilor prin accesul la informații de interes public în conformitate cu Legea nr. 544/2001 până la sf.anului 2020	Informații de interes public furnizate/ Total informații de interes public solicitate	Zilnic	100%	Asigurarea accesului cetățenilor la informații de interes public	31.12.2020	SRP	Șef SRP

12.	Creșterea calității și performanțelor serviciilor, reducerea birocrăției, simplificarea procedurilor	Îmbunătățirea activității de arhivare prin constituirea fondului arhivistic pentru anul 2018	Nr. dosare întocmite	Anual	100%	Constituirea fondului arhivistic pentru anul 2018	31.12.2020	SRP	Șef SRP
			Număr comunicate, materiale	Săptămâna 1	100%	Elaborează comunicate, materiale documentare, de prezentare și informare asupra activităților Poliției Locale Sector 2	31.12.2020	SRP	Șef SRP
		Îmbunătățirea activității de evidență/ manipulare/ transport/păstrare copii de siguranță	Nr. copii de siguranță create și predate spre depozitare	Anual	100%	Constituirea fondului de copii de siguranță pentru anul 2019	31.12.2020	SRP	Șef SRP
		Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020	Număr materiale publicate	Lunar	100%	Publicarea de informații, activități de interes public, rapoarte, bugete, buletine informative la sediu, avizier, puncte de informare-documentare, site, pagina oficială de Facebook	31.12.2020	SRP	Șef SRP

13.	Creșterea gradului de informare și a nivelului de înțelegere a problematicii asociate domeniului	Monitorizarea gradului de satisfacție al cetățenilor față de activitatea PLS 2	Sondaj de opinie	Anual	100%	Realizarea sondajului de opinie, pe zone si analiza datelor, comparativ pe zone si ani	31.12.2020	SRP	Șef SRP
		Monitorizarea gradului de percepție al personalului PLS 2 față de fenomenul de corupție și integritate	Sondaj de opinie	Anual	100%	Realizarea sondajului de opinie, în rândul angajaților și al cetățenilor	31.12.2020	SRP	Șef SRP
14.	Îmbunătățirea logisticii pentru derularea în bune condiții a acțiunilor desfășurate în teren teren	Gestionarea eficientă a armamentului si asigurarea funcționării autovehiculelor lor din dotarea Politiei Locale Sector 2 în anul 2020	Nr. angajati instruiti/Total angajati	Anual	100%	Asigurarea instruirii pers. PLS 2, pentru creșterea nivelului individual de pregătire și în vederea pastrarii, utilizării în bune condiții a echipamentului, armamentului, munitiei, aparaturii tehnice specifice și a mijloacelor auto precum și a cunoașterii tehnicilor și tacticilor de luptă.	31.12.2020	Auto si Armament	Sef Serviciu Auto si Armament
		Organizarea modului de utilizare, întreținere, păstrare, reparare și aprovizionare cu piese de schimb, materiale, carburanți, lubrifianți conform necesarului aprobat 2020	Nr. autoturisme functionale/ Nr. total autoturisme	Anual	100%	Asigurarea funcționării autoturismelor Politiei Locale Sector 2	31.12.2020	Auto si Armament	Sef Serviciu Auto si Armament
15.	Asigurarea apărării drepturilor și intereselor legitime ale instituției	Creșterea gradului de profesionalism si responsabilitate la reprezentarea Politiei Locale Sector 2 in instanțele de judecata, pentru castigarea tuturor proceselor in anul 2020	Nr.procese castigate /Nr. total procese	Anual	100%	Reprezentarea si sustinerea intereselor Politiei Locale Sector 2 in instanțele de judecata in baza unei delegatii date de Directorul General	31.12.2020	S.J.A.P	Sef S.J.A.P

15.	Asigurarea apărării drepturilor și intereselor legitime ale instituției	Promovarea dispozițiilor primarului sector 2 al Municipiului București de desființare a construcțiilor executate ilegal pe domeniul public/privat al Sectorului 2 în anul 2020	Nr. dosare întocmite privind desființarea pe cale administrativă a construcțiilor amplasate pe domeniul public	Anual	100%	Întocmirea formelor legale în scopul desființării pe cale administrativă a construcțiilor provizorii (al cărui titular a fost sau nu identificat), pentru care nu a fost obținută autorizație/aviz de amplasare, sau pentru faptul că nu a fost respectată autorizația, Întocmirea referatului de specialitate și a proiectului de dispoziție, în baza documentelor primite, ori solicitarea de noi documente; Atașarea tuturor documentelor care au stat la baza elaborării referatului, precum și transmiterea întregii documentații la PS2, ori după caz la PMB, în vederea emiterii dispoziției în cauză; Primirea Dispoziție de desființare și comunicarea acesteia către Direcția Control – SDC, în vederea punerii în aplicare.	31.12.2020	S.J.A.P	Sef S.J.A.P.
16.	Asigurarea consilierii juridice personalului propriu	Consilierea juridică în mod profesional a tuturor angajaților cu respectarea principiilor legalității, transparenței comunicării și responsabilității în anul 2020	Nr.de P.V.intocmite pe legislația abrogată /modificată	anual	100%	Asigurarea asistenței juridice compartimentelor instituției precum și a personalului din aparatul propriu	31.12.2020	S.J.A.P	Sef S.J.A.P
		Gestionarea și urmărirea proceselor verbale emise de poliștii locali până la achitarea amenzilor sau până la recuperarea acestora prin executare silită, până la finele anului 2020	PV înregistrate /Total PV	anual	100%	Înregistrarea proceselor verbale de contravenție întocmite de poliștii locali persoanelor fizice și juridice care nu respectă prevederile legale, precum și înregistrarea contestațiilor împotriva proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor	31.12.2020	S.J.A.P	Sef S.J.A.P

17.	Îmbunătățirea managementului resurselor umane	Evaluarea personalului conform criteriilor din fișele/ rapoartele de evaluare a performanțelor pana la sfarsitul anului 2020	Nr. angajati evaluati/ Total angajati	Anual	100%	Întocmirea fișelor de evaluare/ rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul din cadrul SMRU și gestionarea (colectarea) acestora pentru restul personalului din cadrul instituției	31.12.2020	SMRU	Sef serviciu SMRU
		Asigurarea drepturilor salariale ale personalului Politiei Locale Sector 2 conform statului de functii pe anul 2020	Drepturi salariale acordate	Lunar	100%	Întocmirea statelor de plată a salariilor personalului instituției, precum și a altor drepturi banești, indemnizații cuvenite precum si a retinerilor salariale, conform legislației în vigoare.	31.12.2020	SMRU	Sef serviciu SMRU
		Asigurarea actualizarii structurii organizatorice, statului de functii si a ROF-ului PLS2, pana la finele anului 2020	Nr. documente actualizate	la solicitare	100%	Elaborarea Statului de funcții, Organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, a proiectelor de hotărâri de Consiliu Local referitoare la modificarea acestora.	31.12.2020	SMRU	Sef serviciu SMRU

17.	Îmbunătățirea managementului resurselor umane	Organizarea concursurilor de promovare și rectutare	Nr. de concursuri	ori de câte ori se face solicitare	100%	Asigura secretariatul comisiilor de concurs în cazul angajării personalului și întocmește formalitățile necesare pentru desfășurarea acestora.	31.12.2020	SMRU	Sef serviciu SMRU
		Dezvoltarea competențelor angajaților până la sfârșitul anului 2020	Nr. Angajați instruiți / Nr. Angajați planificați	Anual	100%	Asigurarea participării personalului la cursurile de perfecționare organizate de instituție, conform planului anual de pregătire profesională, până la sfârșitul anului 2020	31.12.2020	structurile institutiei	Sefi servicii/ birouri
		Întocmirea formalităților necesare încadrării personalului pe parcursul anului 2020	Nr. documente actualizate	la solicitare	100%	Decizii de numire; Decizii de angajare; Contracte; Angajamente; Note de fundamentare, Adrese de transfer;	31.12.2020	SMRU	Sef serviciu SMRU
		Elaborarea strategiei de resurse umane a instituției pe anul 2020	Nr. documente actualizate	la solicitare	100%	Elaborare proiecte, programe; Dări de seamă statistici; Estimări pe termen scurt, mediu și lung;	31.12.2020	SMRU	Sef serviciu SMRU
		Gestionarea dosarelor profesionale până la finele anului 2020	Nr. documente actualizate	permanent	100%	Preluarea și verificarea documentelor prezentate de salariați; Completarea și actualizarea formularelor H86 B, C, D, E, G, H, I, J	31.12.2020	SMRU	Sef serviciu SMRU
		Evidența declarațiilor de avere și de interes pe anul 2020	Nr. documente actualizate	la solicitare	100%	Înregistrarea și ținerea evidenței declarațiilor de avere și de interes ale funcționarilor publici și a personalului contractual de conducere	31.12.2020	SMRU	Sef serviciu SMRU
		Gestionarea Programului Revisal pe anul 2020	Nr. documente actualizate	la solicitare	100%	Ținerea evidenței funcțiilor contractuale și a personalului contractual din instituție	31.12.2020	SMRU	Sef serviciu SMRU

17.	Îmbunătățirea managementului resurselor umane	Întocmirea documentelor la cererea salariatului până la finele anului 2020	Nr.documente actualizate	la solicitare	100%	Eliberarea adeverințelor și a altor documente la cererea salariatului	31.12.2020	SMRU	Sef serviciu SMRU
		Centralizarea prezenței zilnice; centralizarea pontajelor și a programării concediilor pe anul 2020	Nr.documente actualizate	zilnic	100%	Ținerea prezenței zilnice la serviciu întocmită la nivelul fiecărei structuri ; centralizarea pontajelor ; centralizarea concediilor de odihnă; ținerea evidenței concediilor medicale, a rechemărilor conced. fără salariu, conced. pentru ev. familiale; evidența orelor suplimentare	31.12.2020	SMRU	Sef serviciu SMRU
18.	Respectarea prevederilor legale referitoare la administrarea finanțelor publice	Asigurarea derularii angajamentelor bugetare si legale ale Politiei Locale Sector 2 pana la finele anului 2020	Angajamente bugetare raportate/Total angajamente bugetare	Anual	100%	Organizarea, conducerea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale	31.12.2020	SFP	Sef Serviciu Financiar si Patrimoniu
		Asigurarea organizarii si conducerii evidentei financiar-contabile pana la sfarsitul anului 2020	Total plati efectuate/Total cheltuieli	Anual	100%	Efectuarea lichidarii si plata cheltuielilor institutiei, in conformitate cu legislatia in vigoare	31.12.2020	SFP	Sef Serviciu Financiar si Patrimoniu
		Realizarea programului de achizitii publice pe anul 2020	Achizitii conforme/Total achizitii	Anual	100%	Elaborarea /rectificarea proiectului programului anual de achizitii publice	31.12.2020	Serv. JAP - Comp. Achizitii Publice	Sef Serv. Juridic si Achizitii Publice

18.	Gestionarea eficientă a fondurilor publice	Asigurarea unui climat optim la nivelul sediilor și punctelor de lucru ale Poliției Locale Sector 2 în vederea desfășurării activității la parametrii optimi, conform cu politicile și obiectivele instituției pe anul 2020	Unitati de patrimoniu in conditii optime de utilizare/ Unitati de patrimoniu total	Anual	100%	Monitorizarea, urmărirea utilizării eficiente și conservarea unităților de patrimoniu	31.12.2020	BA	Sef Birou Administrativ
		Asigurarea intocmirii necesarului de aprovizionat conf, Progr. Anual al Achiz.Publ. pe anul 2020	Unitati de patrimoniu in conditii optime de utilizare/ Unitati de patrimoniu total	Anual	100%	Asigurarea depozitarii și distribuirii materialelor	31.12.2020	BA	Sef Birou Administrativ
		Asigurarea intocmirii necesarului de aprovizionat conf, Progr. Anual al Achiz.Publ. pe anul 2020	Angajamente bugetare raportate/Total angajamente bugetare	Anual	100%	Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale	31.12.2020	BA	Sef Birou Administrativ
19.	Îmbunătățirea gestionării bunurilor din patrimoniul instituției	Scoaterea din uz/funcțiune a bunurilor prin propunerile stipulate în listele de inventariere anuală a patrimoniului instituției	Intocmirea Listelor Cu Propunerile de Declasare si Casare	Anual	100%	Derularea in sine a operatiunii de Casare Propriu -zisa si Repunerea in Circuitul Economic Al deseurilor Rezultate	31.12.2020	BA	Sef BA/Comisia de Declasare si Casare
		Respectarea parametrilor de folosire si siguranta in exploatare	Nr contracte /utilaje/bunuri	anual	100%	Urmarire termenilor privind executarea operatiunii de mentenanata	31.12.2020	BA	Sef BA/Pers. desemnata pt. urmarirea derularii contractelor

DIRECTOR GENERAL
AUREL DOBRILĂ