



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

POLIȚIA LOCALĂ

SOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14

E-mail : office@politialocalas2.ro

Operator de date înregistrat la ANSPDCP sub nr. 4005
SERVICIUL ORGANIZARE MISIUNI, INFORMATICĂ ȘI COMUNICAȚII

Plan de acțiuni al Poliției Locale Sector 2 pe anul 2022

Nr. crt.	Obiectiv		Indicatori de performanță	Periodicitate masurare indicator	Ținta	Activități/ Program/ Proiect pentru atingerea obiectivului	Termen de finalizare	Responsabil	
	Strategic	Specific direcției (SMART)						Comp-artiment	Funcție
1.	Asigurarea respectării prevederilor legale privind protecția mediului	Desfășurarea acțiunilor privind protecția mediului prin intensificarea numărului de controale asupra persoanelor fizice și juridice, precum și soluționarea sesizărilor conform competențelor, în anul 2022	Nr. controale efectuate/ Nr. controale planificate	Lunar	100%	Verificarea și soluționarea sesizărilor privind nerespectarea normelor legale de protecția mediului, conform competențelor	31.12.2022	SPM	Șef Serviciu PM

1.	Asigurarea respectării prevederilor legale privind protecția mediului	Desfășurarea acțiunilor privind protecția mediului prin intensificarea numărului de controale asupra persoanelor fizice și juridice, precum și soluționarea sesizărilor conform competențelor, în anul 2022	Nr. controale efectuate/ Nr. controale planificate	anual	100%	Verificarea condițiilor de funcționare a agenților economici de pe raza administrativ -teritorială a Sectorului 2 ce desfășoară activități cu impact semnificativ asupra mediului	31.12.2022	SPM	Sef Serviciu PM
				anual	100%	Verificarea agenților economici ce solicită autorizare și viză privind desfășurarea activităților specifice grupelor CAEN 561, 563 și 932, din punct de vedere al protecției mediului	31.12.2022	SPM	Sef Serviciu PM
				Lunar/ Anual	100%	Verificări privind respectarea stării de salubritate pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 2; Identificarea imobilelor care nu corespund din punct de vedere al protecției mediului și aplicarea măsurile legale	31.12.2022	SPM	Sef Serviciu PM
				Anual	100%	Supraimpozitarea terenurilor/curților în conformitate cu prevederile H.C.L. Sector 2 nr. 81/2017, modificată cu H.C.L. Sector 2 nr. 118/2017	31.12.2022	SPM	Sef Serviciu PM

1.	Asigurarea respectării prevederilor legale privind protecția mediului	Desfășurarea acțiunilor privind protecția mediului prin intensificarea numărului de controale asupra persoanelor fizice și juridice, precum și soluționarea sesizărilor conform competențelor, în anul 2022	La solicitare	La solicitare, dacă situația o impune	100%	Participarea la acțiuni de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor	31.12.2022	SPM	Sef Serviciu PM
			Nr. controale efectuate/ Nr. controale planificate	Trimestrial /anual	100%	Verificarea punerii în aplicare și implementarea măsurilor conform H.C.G.M.B. nr. 325/ 14.06.2018 și H.C.G.M.B. nr. 715/2018, prin care s-a aprobat Planul Integrat de Calitatea Aerului și Planul de Menținere a Calității Aerului în Municipiul București, Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător și O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului	31.12.2022	SPM	Sef Serviciu PM
				Anual	100%	Verificarea și identificarea suprafețelor infestate cu buruiana ambrozia pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 2	31.12.2022	SPM	Sef Serviciu PM

1.	Asigurarea respectării prevederilor legale privind protecția mediului	Desfășurarea acțiunilor privind protecția mediului prin intensificarea numărului de controale asupra persoanelor fizice și juridice, precum și soluționarea sesizărilor conform competențelor, în anul 2022	Nr. campanii informative efectuate	Anual	100%	Campanii de informare privind aducerea la cunoștința persoanelor fizice și juridice a prevederilor următoarelor acte normative: - Legea nr. 61/1991 rep.; - H.C.G.M.B. nr. 120/2010; - H.C.L. Sector 2 nr. 301/2019; - O.U.G. nr. 92/2021; - Legea nr. 24/2007.	31.12.2022	SPM	Șef Serviciu PM
2.	Asigurarea respectării prevederilor legale în domeniul disciplinei în construcții și afisajului stradal	Identificarea lucrărilor de construcții/ construcții provizorii executate sau aflate în curs de execuție/ amplasate în regim autorizat/neaautorizat, precum și verificarea agenților economici în vederea autorizării activităților, în baza Planului de acțiune săptămânal până la sfârșitul anului 2022	Nr. Controale efectuate/ controale planificate	Anual	100%	Verificarea și soluționarea sesizărilor cu privire la construcțiile realizate în regim autorizat/neaautorizat și urmărirea îndeplinirii măsurilor sancționatorii la termenele stabilite	31.12.2022	SDC	Șef. Serviciu DC
				Anual	100%	Verificarea dosarelor pentru activități cu cod CAEN, 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități recreative și distractive; 932 - alte activități recreative și distractive și pentru utilizarea temporară a locurilor publice, prin amplasarea de "terase sezoniere"	31.12.2022	SDC	Șef. Serviciu DC
			Nr. Controale efectuate/ controale planificate	Anual	100%	Efectuarea controalelor pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația/avizul de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale	31.12.2022	SDC	Șef Serviciu DC

			Nr. Controale efectuate/ controale planificate	Anual	100%	Identificarea, verificarea și monitorizarea lucrărilor de construcții executate, cât și cele aflate în curs de execuție, fără autorizație de construire sau autorizație de desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu	31.12.2022	SDC	Șef Serviciu DC
			Nr. Controale efectuate/ controale planificate	Anual	100%	Verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice	31.12.2022	CGFCP	Șef Serviciu DC
			Nr. Controale efectuate/ controale planificate	Anual	100%	Întocmire note tehnice de constatare a stării tehnice a stării tehnice a imobilelor din Sectorul 2;	31.12.2022	CGFCP	Șef Serviciu DC
2.	Asigurarea respectării prevederilor legale în domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal	Identificarea lucrărilor de construcții/ construcții provizorii executate sau aflate în curs de execuție/ amplasate în regim autorizat/	Nr. Controale efectuate/ controale planificate	Anual	100%	Efectuarea controalelor pentru identificarea construcțiilor cu caracter permanent/ provizoriu executate atât pe domeniul public, cât și pe domeniul privat al municipității	31.12.2022	SDC	Șef Serviciu DC

		neautorizat, precum și verificarea agenților economici în vederea							
		autorizării activităților, în baza Planului de acțiune săptămânal până la sfârșitul anului 2022		Anual	100%	Verificarea demarării construcțiilor pentru care au fost depuse la Primăria Sector 2 anunțuri de începere de lucrări	31.12.2022	SDC	Șef Serviciu DC
				Anual	100%	Participarea alături de Administrația Domeniului Public Sector 2 la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice, precum și la desființarea construcțiilor neautorizate și pentru care au fost emise dispoziții de desființare	31.12.2022	SDC CGFCP	Șef Serviciu DC
2.	Asigurarea respectării prevederilor legale în domeniul disciplinei în construcții și afisajului stradal	Identificarea imobilelor neîngrijite	Nr. Controale efectuate/controale planificate	Anual	100%	Identificarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2	31.12.2022	SDC CGFCP	Șef Serviciu DC
					100%	Verificarea și soluționarea sesizărilor cu privire la atribuțiile specifice compartimentului	31.12.2022	CGFCP	Șef Serviciu DC
			Nr. de acțiuni	La solicitare, dacă situația o impune	100%	Întocmire note tehnice de constatare a stării tehnice a imobilelor din Sectorul 2; întocmirea fișei străzii	31.12.2022	CGFCP	Șef Serviciu DC

		Identificarea mijloacelor de publicitate amplasate în mod autorizat/neautorizat	Nr. Controale efectuate/ controale planificate	Anual	100%	Verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice	31.12.2022	CGFCP	Șef Serviciu DC
3.	Asigurarea respectării legislației și a normelor cu privire la activitățile comerciale	Reducerea activităților de comerț neautorizat, precum și soluționarea sesizărilor în limitele competențelor	Sesizări primite/ soluționate	Anual	100%	Soluționare sesizări și verificări dispuse/ acțiuni planificate, privind activitatea operatorilor economici, producătorilor și a persoanelor fizice autorizate	31.12.2022	SCCAAE/ BCCSNEC/ CPCII	Șef Serviciu CCAAE/ Șef Birou CCSNEC
		Identificarea activităților de comerț sau prestări servicii în anul 2022	Număr controale planificate / efectuate ; Număr străzi verificate	Anual	100%	Verificarea agenților economici și întocmirea evidenței unităților economice/completare fișa străzilor	31.12.2022	SCCAAE/ BCCSNEC	Șef Serviciu CCAAE/ Șef Birou CCSNEC
		Autorizarea agenților economici ce au depus documentația în vedere obținerii/vizării autorizației și/sau avizului de ocupare a locului public cu agregate frigorifice sau terase.	Număr verificări documentație; Nr. avize/ autorizații eliberate/ respinse	Anual	100%	Verificarea dosarelor depuse de agenții economici ce solicită autorizarea și/sau vizarea autorizației pentru desfășurarea activităților specifice grupelor CAEN: 561,562 și 932, eliberarea/vizarea autorizației, precum și verificarea dosarelor depuse și eliberarea avizului de ocupare a locului public pentru agregate frigorifice sau terase	31.12.2022	SCAAE	Șef Serviciu CCAAE

		Reducerea activităților de comerț neautorizat în anul 2022, în baza Planului de acțiune săptămânal	Număr acțiuni/ nr de sanctiuni aplicate conf: Legea nr. 103/1992; Legea nr. 8/1996; O.G. 99/2000; H.G. 843/1999; Legea nr.349/2002; Legea nr.252/2003	Anual	100%	Verificarea agenților economici privind respectarea normelor legale, autorizarea activităților, a drepturilor de autor și a celor conexe Verificarea obiectelor ale cultelor religioase pe străzile repartizate Interzicerea fumatului în incinte publice	31.12.2022	SCCAAE/ BCCSNEC/ CPCII	Șef Serviciu CCAAE/ Șef Birou CCSNEC
3.	Asigurarea respectării legislației și a normelor cu privire la activitățile comerciale	Reducerea activităților de comerț neautorizat în anul 2022, în baza Planului de acțiune săptămânal	Număr acțiuni întreprinse / numar de sanctiuni aplicate conf. Legea nr. 145/2014; HCLS2 nr. 301/2019; HCGMB nr. 118/2004 și H.G. nr. 348/2004	Zilnic	100%	Identificarea, verificarea și monitorizarea zonelor cu potențial contravențional ridicat și intensificarea acțiunilor privind combaterea activităților comerciale stradale neautorizate, inclusiv cele desfășurate în piețe/ târguri și piețe volante	31.12.2021	SCCAAE/ BCCSNEC	Șef Serviciu CCAAE / Șef Birou CCSNEC
			Număr acțiuni întreprinse	Zilnic	100%	Asigurarea evidenței bunurilor confiscate/ abandonate aflate în gestiune Numar de comisii de valorificare/ distrugere întrunite	31.12.2022	SCCAAE/ BCCSNEC	Șef Serviciu CCAAE Șef Birou CCSNEC

			Număr acțiuni întreprinse/ conf. Legea nr. 61/1991	Zilnic/ conform planurilor de măsuri comune dispuse la nivelul M.A.I./ D.G.P.M.B.	100%	Monitorizarea respectării dispozițiilor de Primar privind interzicerea desfacerii și comercializării băuturilor alcoolice în zonele adiacente stadioanelor/ arenelor/ măsuri de ordine publică	31.12.2022	SCCAAE/ BCCSNEC	Șef Serviciu CCAAE Șef Birou CCSNEC
3.	Asigurarea respectării legislației și a normelor cu privire la activitățile comerciale		Numar actiuni planificate în subordonarea M.A.I. / Numar actiuni desfășurate Număr de sancțiuni aplicate conf. Legea nr.55/2020 Legea nr.61/1991	Zilnic/ conform planurilor de măsuri comune dispuse la nivelul M.A.I./ D.G.P.M.B.	100%	Verificarea și monitorizarea zonelor cu potențial ridicat de infectare, în vederea combaterii răspândirii virusului Sars-Cov-2 (piețe/ târguri/ piețe volante/ hypermagazine/ centre comerciale/ școli)	31.12.2022	SCCAAE/ BCCSNEC	Șef Serviciu CCAAE Șef Birou CCSNEC
4.	Asigurarea respectării legislației și a normelor pe domeniul de apărare împotriva incendiilor	Desfasurarea activităților de prevenire și control pe domeniul de apărare împotriva incendiilor prin intensificarea numărului de controale asupra persoanelor fizice și juridice precum și soluționarea sesizărilor conform competențelor legale în anul 2022	Nr. controale efectuate/ controale planificate Legea nr.307/2006 H.C.G.M.B . nr. 214/2017	Lunar	100%	Analizarea, soluționarea petițiilor și informarea cetățenilor în domeniul apărării împotriva incendiilor	31.12.2022	CPCII	Șef Birou CCSNEC
						Verificarea respectării normelor legale privind starea de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare și alarmare precum și a sistemelor de alimentare cu apă în caz de incendiu la obiectivele situate pe raza teritorial – administrativă a sectorului 2. Verificarea condițiilor de executare a jocurilor de artificii autorizate	31.12.2022	CPCII	Șef Birou CCSNEC

5.	Asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului	1. Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică în anul 2022	Număr de acțiuni efectuate	Lunar Semestrial Anual	100%	Menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;	31.12.2022	SOP	Șef SOP 1 Șef SOP 2
				Lunar Semestrial Anual	100%	Menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, precum și în alte precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;	31.12.2022	SOP	Șef SOP 1 Șef SOP 2
				Lunar Semestrial Anual	100%	Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor promoționale, manifestărilor sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;	31.12.2022	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2
				Semestrial/ Anual	100%	Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;	31.12.2022	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2

5.	Asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului	1. Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică în anul 2022	Număr de acțiuni efectuate	Semestrial/ Anual	100%	Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;	31.12.2022	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2
				Semestrial/ Anual	100%	Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice	31.12.2022	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2
				Semestrial/ Anual	100%	Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite.	31.12.2022	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2
			Numărul de sancțiuni aplicate	Lunar/ Semestrial/ Anual	100%	Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;	31.12.2022	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2
		2. Limitarea răspândirii virusului SARS Cov2		Număr de acțiuni efectuate		100%	Asigurarea informării preventive pentru coștientizarea cetățenilor cu privire la riscul la care se expun dacă nu sunt respectate măsurile de protecției sanitare și distanțare fizică	31.12.2022	SOP
			Număr de sancțiuni aplicate Conf. Legii nr. 55/2020			100%	Verificarea și luarea de măsuri coercitive pentru nerespectarea măsurilor impuse în contextual stării de urgență/alertă, în zonele aglomerate, centre și societăți comerciale, piețe, terase, în stații și mijloace de transport în comun.	31.12.2022	SOP

5.	Asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului	3. Depistarea persoanelor fara adăpost pe parcursul anului 2022	Numărul de persoane	Lunar/ Semestrial/ Anual	100%	Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedeează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii/	31.12.2022	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2
		4. Creșterea calității vieții și a siguranței cetățenilor în anul 2022	Numărul de sesizari soluționate	Lunar/ Semestrial/ Anual	100%	Verificarea și soluționarea sesizărilor privind nerespectarea normelor legale de ordine și siguranța publică conform competențelor.	31.12.2022	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2
			Numărul numărul de acțiuni și nr de persoane predate către secțiile de poliție	Semestrial/ Anual	100%	Monitorizarea zonelor cu risc infracțional crescut pentru reducerea și descurajarea actelor infracționale	31.12.2022	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2
					100%	Depistarea infracțiunilor flagrante, a faptuitorilor, identificarea martorilor și predarea către organele competente a faptuitorilor pe baza de proces verbal în vederea continuării cercetărilor	31.12.2022	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2
					100%	Depistarea și predarea către secțiile de poliție din sectorul 2 a persoanelor date în urmărire locală, urmărire generală și internațională	31.12.2022	SOP	Sef SOP 1 Sef SOP 2

5.	Asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului	1. Asigurarea respectării reglementărilor privind circulația rutieră pe raza sectorului 2 prin constatarea faptelor care contravin normelor de circulație în anul 2022	Nr. de sancțiuni aplicate	Lunar/ Semestrial/ Anual	100%	Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru: nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală; în zona rezidențială; în parcuri și zone de agrement, în locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap	31.12.2022	SC	Sef Serviciu Circulație
				Lunar/ Semestrial/ Anual	100%	Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru: încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum.	31.12.2022	SC	Sef Serviciu Circulație
				Lunar/ Semestrial/ Anual	100%	Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea normelor legale privind: <ul style="list-style-type: none"> • oprirea, • staționarea, • parcarea autovehiculelor, accesul interzis, • nerespectarea Ordonanțelor Militare emise în anul 2020 	31.12.2022	SC	Sef Serviciu Circulație
				Lunar/ Semestrial/ Anual	100%	Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru: <ul style="list-style-type: none"> • încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști 	31.12.2022	SC	Sef Serviciu Circulație
			Nr. de implementări	Lunar Semestrial Anual	100%	Implementarea proceselor verbale de constatare a contravențiilor în platforma SINEPCVI – Abateri (EVA)	31.12.2022	SC	Șef Serviciu Circulație

5.	Asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului	2.Asigurarea și menținerea fluentei circulației pe drumurile publice pe parcursul anului 2022	Nr. de actiuni/nr. de intersectii in care s-au realizat actiuni de fluidizare	Lunar/ Semestrial/ Anual	100%	Asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice din raza Sectorului 2, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor auto exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice	31.12.2022	SC	Sef Serviciu Circulație
			Nr. de actiuni/nr. de locatii in care s-au idenficat probleme	Lunar/ Semestrial/ Anual	100%	Verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordarea asistenței în zonele unde se aplică marcaje rutiere.	31.12.2022	SC	Sef Serviciu Circulație
			Nr. de actiuni/ nr. solicitari	Lunar/ Semestrial/ Anual	100%	Participarea la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice.	31.12.2022	SC	Sef Serviciu Circulație
				Lunar/ Semestrial/ Anual	100%	Acordarea sprijinului unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului.	31.12.2022	SC	Sef Serviciu Circulație

5.	Asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului	2.Asigurarea și menținerea fluenței circulației pe drumurile publice pe parcursul anului 2022	Nr. evenimente solutionate conform competentelor	Lunar Semestrial Anual	100%	Asigurarea locului accidentului soldat cu victim și luarea primelor măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară.	31.12.2022	SC	Sef Serviciu Circulație
			Nr. de acțiuni/ nr. solicitări	Lunar Semestrial Anual	100%	Participarea, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române/BR , la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane.	31.12.2022	SC	Sef Serviciu Circulație
			Număr de sesizări rezolvate	Lunar Semestrial Anual	100%	Primirea și soluționarea sesizărilor primite pe diferite canale (scris, telefonic, fax, e-mail).	31.12.2022	SC	Șef Serviciu Circulație

5.	Asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului	3. Asigurarea respectării reglementărilor de circulație pe raza sectorului 2 prin identificarea autovehiculelor fără stăpân sau abandonate	Nr. de auto identificate pe raza sectorului 2	Lunar Semestrial Anual	100%	Aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al sectorului 2.	31.12.2022	SC	Șef Serviciu Circulație
			Nr. de identificări	Lunar Semestrial Anual	100%	Cooperarea cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române/BR pentru identificarea deținătorului / utilizatorului autovehiculului.	31.12.2022	SC	Șef Serviciu Circulație
		4. Limitarea răspândirii virusului SARS-CoV2	Nr. de acțiuni	Lunar Semestrial Anual	100%	Asigurarea informării preventive pentru conștientizarea cetățenilor cu privire la riscul la care se expun dacă nu sunt respectate măsurile de protecție sanitară și de distanțare fizică;	31.12.2022	SC	Șef Serviciu Circulație
			Nr. de sancțiuni	Lunar Semestrial Anual	100%	Verificarea și luarea de măsuri coercitive pentru nerespectarea măsurilor impuse în contextul stării de urgență/alertă, în zonele aglomerate, centre și societăți comerciale, piețe, terase, în stații și mijloace de transport în comun;	31.12.2022	SC	Șef Serviciu Circulație
		1. Creșterea eficienței acțiunilor privind paza obiectivelor până la sfârșitul anului 2022	Număr obiective de pază	Lunar/Semestrial/Anual	100%	Asigură paza obiectivelor și a bunurilor de interes public aflate în proprietatea sectorului 2 și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local al Sectorului 2/ Municipiului București.	31.12.2022	SPO	Sef Serviciu Pază Obiective
				Lunar	100%	Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;	31.12.2022	SPO	Sef Serviciu Pază Obiective

				Lunar	100%	Asigurarea unui număr suficient de posturi de pază pentru creșterea eficienței pazei obiectivelor	31.12.2022	SPO	Sef Serviciu Pază Obiective
		3.Limitarea răspândirii infecției cu Virusul SARS-CoV2	Număr de actiuni	Zilnic	100%	Supravegherea accesului cetățenilor, respectarea masurilor de prevenire și control impuse in contextul starii de urgenta / alerta in obiectivele de paza.	31.12.2022	SPO	Sef Serviciu Pază Obiective
6.	Asigurarea respectării normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor	Desfășurare acțiuni de verificare a asociațiilor de proprietari pentru constatarea legalității funcționării acestora	Autosesizări/ Nr. solicitări primite/ Nr. verificări realizate	Lunar	100%	Verificarea și soluționarea sesizărilor repartizate biroului	31.12.2022	BEP	Șef Birou EP
			Nr. contravenții constatate/Nr. de sancțiuni aplicate	Lunar	100%	Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale conform competențelor			
			Autosesizări/ Nr. solicitări primite/ Nr. verificări realizate	Lunar	100%	Verificarea și soluționarea sesizărilor, precum și efectuarea de verificări aleatorii privind întocmirea și actualizarea cărții de imobil și a problemelor specifice organizării și funcționării asociațiilor de proprietari, conform competențelor.			
						Asigurarea ordinii și liniștii publice pe timpul desfășurării ședințelor adunării generale a proprietarilor la solicitarea acestora.			

						Acțiuni pentru determinarea proprietarilor de a permite accesul conducerii asociației de proprietari și al unei persoane calificate în realizarea lucrărilor de construcții/reparații, după caz, în proprietatea sa individuală, atunci când este necesar să se inspecteze, să se repare ori să se înlocuiască elemente din proprietatea comună, la care se poate avea acces numai din respectiva proprietate individuală.			
6.	Asigurarea respectării normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor	Colaborarea cu lucrătorii altor instituții în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice.	Nr. solicitări primite/ Nr. anchete realizate	Lunar/la cerere	100%	Însoțirea personalului Serviciului Autoritatea Tutelară la efectuarea anchetelor psihosociale în vederea acordării sprijinului în cazul unei situații ostile;	31.12.2022	BEP	Șef Birou EP
						Însoțirea personalului D.G.A.S.P.C Sector 2 la efectuarea anchetelor psihosociale în vederea acordării sprijinului în cazul unei situații ostile			
						Verificarea în teren a persoanelor bolnave de tuberculoză pulmonară și determinarea acestora de a se prezenta la Spitalul de Pneumoftiziologie pentru tratament.			
		Cooperarea cu DPEPSC S 2 în vederea punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.	Autosesizări /Nr. de solicitări rezolvate/ Nr. total solicitări/ Nr. total verificări	Zilnic/la solicitare	100%	Verificarea persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor ce au împlinit vârsta de 14 ani și nu au solicitat eliberarea actului de identitate și determinarea acestora de a intra în legalitate.	31.12.2022	BEP	Șef Birou EP
						Verificarea în teren a persoanelor ce solicită înregistrarea tardivă a nașterii și determinarea acestora de a se prezenta la DPEPSC S 2 pentru finalizarea dosarelor.			
						Distribuirea invitațiilor persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate. Verificarea în teren a persoanelor			

						ce solicită emiterea actelor de			
						identitate.			
						Verificarea în teren a persoanelor care solicită emiterea actelor de identitate;			
			Nr. persoane depistate/Nr. acte predate			Depistarea și determinarea persoanelor cu acte de identitate anulate de către instanțele judecătorești de a le preda organelor emitente;			
		Desfășurarea acțiunilor privind identificarea persoanelor care locuiesc fără forme legale pe raza Sectorului 2 prin intensificarea numărului de controale, precum și soluționarea sesizărilor primite	Autosesizări/ Nr solicitări primite/ Nr. verificări realizate	Zilnic/la solicitare	100%	Acțiuni de punere în legalitate a persoanelor ce încalcă prevederile legale, prin verificarea în teren a situației/ constatare și aplicare sancțiuni contravenționale	31.12.2022	BEP	Șef Birou EP
Acțiuni de verificare a imobilelor aflate în patrimoniul D.G.A.P.I Sector 2 si A.F.I pentru depistarea persoanelor ce ocupă abuziv aceste spații.									
Acțiuni de verificare a imobilelor abandonate pentru depistarea persoanelor ce ocupă abuziv aceste spații.									
Acțiuni de determinare a cetățenilor de a prezenta datele de identificare la solicitarea deținătorului cărții de imobil pentru completarea sau actualizarea acesteia.									
			Nr. solicitări/Nr. de solicitări rezolvate	Zilnic/la solicitare	100%	Asigurarea verificărilor în teren la solicitarea Tribunalului București pentru rezolvarea unor situații specifice- declararea judecătorească			

						a morții, transmiterea de date necesare în vederea soluționării proceselor civile, etc.			
7.	Îmbunătățirea performanțelor prin utilizarea tehnologiilor moderne de monitorizare și supraveghere video	Optimizarea monitorizării, supravegherii video și transmiterea informațiilor prin asigurarea funcționării permanente a sistemului video în obiectivele/zonele de interes până la finele anului 2022	Nr. verificari efectuate / Nr. de informatii transmise	Lunar	100%	Utilizarea corectă a softului instalat Înșușirea și utilizarea corectă și completă a softului instalat la toate sistemele de monitorizare Dialog permanent cu firmele care asigură mentenanță	31.12.2022	DMSV	Sef Serviciu MSV Șefi birou
			Nr. incidente semnalate/ Nr. incidente rezolvate	Lunar	100%	Furnizarea de informații operative către dispecerat și către agenții din teren la solicitarea acestora, în vederea intervenției rapide la rezolvarea unor incidente de către echipajele din teren. Furnizarea de imagini video către toate structurile de ordine publică ca suport în derularea și analizarea acțiunilor proprii. Furnizarea de imagini video structurilor abilitate ca suport în derularea investigațiilor	31.12.2022	DMSV	Sef Serviciu MSV
		Optimizarea monitorizarea, supravegherea și transmiterea informațiilor prin asigurarea funcționării permanente a sistemului video implementat (cele peste 750 de camere de supraveghere) în obiectivele/zonele de interes până la finele anului 2022	Nr. zone critice depistate în spațiul monitorizat	Lunar	100%	Identificarea zonelor critice monitorizate de către fiecare dispecer în vederea creșterii eficienței sistemului de monitorizare prin transmiterea operativă, coerentă, a informațiilor pentru o intervenție rapidă în teren, precum și cunoașterea tuturor zonelor supuse monitorizării; Supraveghere permanentă a locațiilor de carantină COVID-19; Supravegherea și identificarea zonelor cu risc de depozitare deșeuri	31.12.2022	DMSV	Sef Serviciu MSV Șefi birou

8.	Creșterea performanței operaționale a Poliției Locale Sector 2	Coordonarea operațională și menținerea legăturii permanente cu efectivele aflate în misiuni conform Planului anual de ordine publică pe anul 2022	Nr. evenimente aparute/ Nr. evenimente rezolvate	Lunar	100%	Monitorizarea, verificarea și preluarea directă a semnalelor de la obiectivele asigurate cu paza	31.12.2022	SBDDR	Sef Serviciu BDDR
				Lunar	100%	Cunoașterea permanentă a misiunilor care au fost executate/ în curs de executare, situației operative, forțelor și mijloacelor angajate în acțiuni-Verificarea în baza de date a MAI a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificari	31.12.2022	SBDDR	Sef Serviciu BDDR
				Lunar	100%	Păstrarea și distribuirea armamentului și a stațiilor radio portabile	31.12.2022	SBDDR	Sef Serviciu BDDR
		Primirea, centralizarea, stocarea, prelucrarea și comunicarea factorilor de decizie a tuturor informațiilor provenite de la organele de stat, de la societatea civilă și cetățeni, din activități și acțiuni aflate în desfășurare.	Nr. sesizari inregistrate/ Nr. sesizari primite	Lunar	100%	Primirea, înregistrarea și evidența reclamațiilor, sesizarilor, solicitărilor, petițiilor și a adreselor, corespondenței adresată Poliției Locale Sector 2 precum și a sesizarilor primite	31.12.2022	SBDDR	Sef Serviciu BDDR

9.	Îmbunătățirea logisticii pentru derularea în bune condiții a acțiunilor în teren	Îmbunătățirea comunicării cu alte instituții în anul 2022	Nr. protocoale actualizate	Lunar	100%	Actualizarea protocoalelor de colaborare cu alte institutii	31.12.2022	SOMIC	Sef Serviciu OMIC
		Stabilirea si urmarirea măsurilor de ordine publică necesare desfășurării activităților, conform planului de pază și ordine publică, pana la sfarsitul anului 2022	Nr actiuni planificate/ nr. Actiuni realizate	Lunar	100%	Elaborarea si actualizarea documentelor necesare organizării și conducerii misiunilor de ordine publica	31.12.2022	SOMIC	Sef Serviciu OMIC
		Gestionarea documentelor privind mobilizarea la locul de munca până la sfârșitul anului 2022	Nr doc. actualizare	Lunar	100%	Actualizarea documentelor necesare mobilizării la locul de munca si transmiterea acestora catre centrele militare de sector si centrele militare judetene din care provin angajatii	31.12.2022	SOMIC	Sef Serviciu OMIC
		Coordonarea activității de înregistrare a mopederelor pe parcursul anului 2022	Nr. mopede înregistrate	Lunar	100%	Înregistrarea mopederelor, eliberare duplicat certificat de înregistrare mopede, eliberarea unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta, radierea din circulație a mopederelor ale căror proprietari au domiciliul stabil, reședință sau sediul pe raza teritorială a sectorului 2 al Municipiului București	31.12.2022	SOMIC	Sef Serviciu OMIC
10.	Îmbunătățirea performanțelor prin implementarea unui sistem informatic integrat la nivelul instituției	Asigurarea funcționarii neîntrerupte a legăturilor prin toate categoriile de mijloace și sisteme informatice pe anul 2022	Sisteme informatice functionale	Lunar	100%	Supravegherea și întreținerea infrastructurii hardware si software a echipamentelor IT din instituție- asistență tehnică de specialitate pentru toate serviciile/birourile/compartimente le instituției - asistență tehnică de specialitate la întocmirea și derularea contractelor de mentenanță, rețea și achiziții materiale de resort.	31.12.2022	SOMIC	Sef Serviciu OMIC

		Asigurarea funcționării neîntreruptă a legăturilor prin toate categoriile de mijloace de comunicații în proporție de 100% până la sfârșitul anului 2022	Mijloace de comunicare funcționale	Lunar	100%	Controlarea exploatarei, întreținerea, depozitarea și ținerea evidenței materialelor de comunicații.	31.12.2022	SOMIC	Sef Serviciu OMIC
11.	Asigurarea conformării Sistemului de Control Intern Managerial cu cerințele Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial	Menținerea funcțională și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern managerial și a performanțelor Poliției Locale Sector 2, în conformitate cu principiile administrației publice	Nr. neconf. audit extern	Anual	0 neconformități	Monitorizare continuă a activităților desfășurate, precum și evaluarea și analiza rezultatelor obținute; Identificarea neconformităților față de cerințele specifice și inițierea de măsuri pentru eliminarea acestora; Identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor	31.12.2022	SOMIC	Sef Serviciu OMIC
12.	Asigurarea conformării cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate	Gestionarea datelor cu caracter personal și minimizarea riscurilor prin prevenirea incidentelor de protecția datelor cu caracter personal și reducerea impactului lor potențial	Date cu caracter personal protejate	Anual	100%	Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților privind protecția datelor cu caracter personal; Identificarea, analizarea și evaluarea realistă a riscurilor privind datele cu caracter personal; Creșterea gradului de conștientizare a importanței protecției datelor cu caracter personal în rândul angajaților	31.12.2022	SOMIC	Responsabilul cu protecția datelor (RPD)
		Gestionarea informațiilor clasificate conform programului de prevenire a scurgerii de informații în 2022	Informații clasificate protejate	Anual	100%	Elaborarea și supunerea aprobării funcționarului de securitate a normelor interne privind protecția informațiilor clasificate.	31.12.2022	SOMIC	Responsabilul informațiilor clasificate

13.	Îmbunătățirea dialogului social dintre poliția locală și comunitatea Sectorului 2, transparent și orientat către cetățean	Creșterea gradului de participare activă a tinerilor și cetățenilor la viața comunității și creșterea gradului de educare, informare, conștientizare a elevilor și cetățenilor sectorului 2	Nr. voluntari/ Nr. activități, proiecte, campanii derulate	Lunar	100%	Elaborare, coordonare, dezvoltarea, implementare a unor proiecte/campanii de informare/sesiuni de prevenire, în parteneriat, pe diverse teme	31.12.2022	SRP	Șef SRP
-----	---	---	--	-------	------	--	------------	-----	---------

13.	Îmbunătățirea dialogului social dintre poliția locală și comunitatea Sectorului 2, transparent și orientat către cetățean	Creșterea gradului de participare activă a tinerilor și cetățenilor la viața comunității și creșterea gradului de educare, informare, conștientizare a elevilor și cetățenilor sectorului 2	Număr de voluntari înscriși	Lunar	100%	Coordonare/verificare/avizare înscriere a elevilor noi, completare contracte vo-luntariat, eliberare legitimații, reînnoire contracte, cereri și legitimații Coordonare activități de voluntariat	31.12.2022	SRP	Șef SRP
		Mentținerea unei legături directe și permanente cu locuitorii Sectorului 2 și cu problemele lor sociale din sfera de competență a PLS2	Număr petiții înregistrate/ rezolvate Număr cetățeni punct informare Nunăr cetățeni informați prin e-mail/facebook/telefon	Zilnic	100%	Asigurarea dreptului constituțional al cetățenilor la petiționare Asigurarea informațiilor necesare rezolvării problemelor sociale ale locuitorilor Sectorului 2 din sfera de competență și comunicarea stadiului rezolvării	31.12.2022	SRP	Șef SRP
		Implementare Strategia Europeană/ Națională/Locală Antidrog 2021-2024	Nr. activități, campanii, proiecte derulate	Anual	100%	Elaborare, coordonare, dezvoltarea și implementare campanii de informare, proiecte, activități, în parteneriat cu structuri de specialitate, pe teme antidrog	31.12.2022	SRP	Șef SRP
			Număr activități, campanii, proiecte derulate	Anual	100%	Elaborare, coordonare, dezvoltarea și implementare campanii de informare, proiecte, activități, în parteneriat cu structuri de specialitate, pe teme de consum de tutun, alcool, droguri	31.12.2022	SRP	Șef SRP
14.	Creșterea calității și performanțelor serviciilor, reducerea birocrăției,	Creșterea calității serviciilor publice furnizate cetățenilor prin accesul la audiențele personalului de conducere	Nr. de persoane înscrise la audiențe	Săptămânal	100%	Elaborarea programului de audiențe, asigurarea la audiențe a personalului de specialitate și a mapelor documentare, elaborare procese verbale de audiență	31.12.2022	SRP	Șef SRP

	simplificarea procedurilor	Creșterea calității serviciilor publice furnizate cetățenilor prin accesul la informații de interes public în conformitate cu Legea nr. 544/2001	Număr cetățeni care au solicitat informații de interes public /Număr informații de interes public solicitate/furnizate	Zilnic	100%	Asigurarea accesului cetățenilor la informații de interes public verbal/telefonice/electronice/scrie	31.12.2022	SRP	Șef SRP	
			Număr comunicate/materiale documentare/articole-reportaj	Săptămânal	100%	Elaborează și publică comunicate, materiale documentare, articole reportaj, de prezentare și informare asupra activităților Poliției Locale Sector 2	31.12.2022	SRP	Șef SRP	
			Constituirea fondului arhivistic pentru anul 2020	Număr dosare întocmite corect/predate	Anual	100%	Organizarea, derularea activității de evidență, multiplicare, manipulare, transport, păstrare și arhivare a documentelor în condiții de siguranță	31.12.2022	SRP	Șef SRP
			Constituire fond copii de siguranță pentru anul 2021	Număr copii de siguranță create corect/ predate	Anual	100%	Organizarea, derularea activității de evidență, multiplicare, manipulare, transport, păstrare și arhivare a copiilor de siguranță	31.12.2022	SRP	Șef SRP
14.	Creșterea calității și performanțelor serviciilor, reducerea birocrăției, simplificarea procedurilor	Implementarea HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia	Număr materiale publicate Număr campanii de informare	Lunar	100%	Actualizare/publicare de informații, activități de interes public, rapoarte, bugete, buletine informative la sediu – avizier/puncte de informare-documentare/site/pagina oficială de Facebook Elaborare, coordonare, dezvoltarea și implementare campanii de informare pe teme anticorupție	31.12.2022	SRP	Șef SRP	

15.	Creșterea gradului de informare și a nivelului de înțelegere a problematicei asociate domeniului	Monitorizarea gradului de satisfacție al cetățenilor față de activitatea PLS 2	Sondaj de opinie	Anual	100%	Organizarea, coordonarea și derularea sondajului de opinie privind gradul de satisfacție al cetățenilor, realizarea analizei și evaluarea datelor	31.12.2022	SRP	Șef SRP
		Monitorizarea gradului de percepție al personalului PLS 2 față de fenomenul de corupție și integritate	Sondaj de opinie	Anual	100%	Organizarea, coordonarea și derularea sondajului de opinie privind percepția personalului față de fenomenul de corupție, realizarea analizei și evaluarea datelor	31.12.2022	SRP	Șef SRP

16.	Îmbunătățirea logisticii pentru derularea în bune condiții a acțiunilor desfășurate în teren	Gestionarea eficientă a armamentului și asigurarea funcționării autovehiculelor lor din dotarea Poliției Locale Sector 2 în anul 2022	Nr. angajați instruiți/Total angajați	Anual	100%	Asigurarea instruirii pers. PLS 2, pentru creșterea nivelului individual de pregătire și în vederea pastrării, utilizării în bune condiții a echipamentului, armamentului, munitiei, aparaturii tehnice specifice și a mijloacelor auto	31.12.2022	Auto și Armament	Sef Serviciu Auto și Armament
		Organizarea modului de utilizare, întreținere, păstrare, reparare și aprovizionare cu piese de schimb, materiale, carburanți, lubrifianți conform necesarului aprobat 2022	Nr. autoturisme functionale/ Nr. total autoturisme	Anual	100%	Asigurarea funcționării autoturismelor Poliției Locale Sector 2	31.12.2022	Auto și Armament	Sef Serviciu Auto și Armament
17.	Asigurarea apărării drepturilor și intereselor legitime ale instituției	Cresterea gradului de profesionalism și responsabilitate la reprezentarea Poliției Locale Sector 2 în instanțele de judecată, pentru castigarea tuturor proceselor în anul 2022	Nr. procese castigate /Nr Total procese	Anual	100%	Reprezentarea și susținerea intereselor Poliției Locale Sector 2 în instanțele de judecată în baza unei delegații date de Directorul General	31.12.2022	S.J.A.P	Sef S.J.A.P

		Promovarea dispozițiilor primarului sector 2 al Municipiului București de desființare a construcțiilor executate ilegal pe domeniul public/privat al Sectorului 2 în anul 2022	Nr. dosare intocmite privind desființarea pe cale administrativa a constructiilor amplasate pe domeniul public	Anual	100%	Întocmirea formelor legale în scopul desființării pe cale administrativă a construcțiilor provizorii (al cărui titular a fost sau nu identificat), pentru care nu a fost obținută autorizație/aviz de amplasare, sau pentru faptul că nu a fost respectată autorizația, Întocmirea referatului de specialitate și a proiectului de dispoziție, în baza documentelor primite, ori solicitarea de noi documente; Atașarea tuturor documentelor care au stat la baza elaborării referatului, precum și transmiterea întregii documentații la PS2, ori după caz la PMB, în vederea emiterii dispoziției în cauză; Primirea Dispozitie de desfiintare si comunicarea acesteia catre Directia Control – SDC, in vederea punerii in aplicare.	31.12.2022	S.J.A.P	Șef S.J.A.P.
18.	Asigurarea consilierii juridice personalului propriu	Consilierea juridica in mod profesional a tuturor angajatilor cu respectarea principiilor legalitatii, transparentei comunicarii si responsabilitatii in anul 2022	Nr.de P.V.intocmite pe legislatia abrogata /modificata	anual	100%	Asigurarea asistentei juridice compartimentelor institutiei precum si a personalului din aparatul propriu	31.12.2022	S.J.A.P	Sef S.J.A.P
18.	Asigurarea consilierii juridice personalului propriu	Gestionarea si urmarirea proceselor verbale emise de politistii locali pana la achitarea amenzilor sau pana la recuperarea acestora prin executare silita, pana la finele anului 2022	PV inregistrate /Total PV	anual	100%	Inregistrarea proceselor verbale de contraventie intocmite de politistii locali persoanelor fizice si juridice care nu respecta prevederile legale, precum si inregistrarea contestatiilor impotriva proceselor verbale de constatare si sanctionare a contraventiilor	31.12.2022	S.J.A.P	Sef S.J.A.P

19.	Îmbunătățirea managementului resurselor umane	Evaluarea personalului conform criteriilor din fișele/ rapoartele de evaluare a performanțelor pana la sfarsitul anului 2022	Nr. angajati evaluati/ Total angajati	Anual	100%	Întocmirea fișelor de evaluare/ rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul din cadrul SMRU și gestionarea (colectarea) acestora pentru restul personalului din cadrul instituției	31.12.2022	SMRU	Sef serviciu SMRU
		Calcularea drepturilor salariale ale personalului Politiei Locale Sector 2 conform statului de functii pe anul 2022	Drepturi salariale acordate	Lunar	100%	Întocmirea statelor de plată a salariilor personalului instituției, precum și a altor drepturi banești, indemnizații cuvenite precum și a reținerilor salariale, conform legislației în vigoare.	31.12.2022	SMRU	Sef serviciu SMRU
		Asigurarea actualizării structurii organizatorice, a statului de functii si a ROF-ului PLS2, pana la finele anului 2022	Nr. documente actualizate	la solicitare	100%	Elaborarea Statului de funcții, Organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, a proiectelor de hotărâri de Consiliu Local referitoare la modificarea acestora.	31.12.2022	SMRU	Sef serviciu SMRU

19.	Îmbunătățirea managementului resurselor umane	Organizarea concursurilor de promovare și recrutare	Nr. de concursuri	ori de câte ori se face solicitare	100%	Asigură secretariatul comisiilor de concurs în cazul promovării/angajării personalului și întocmeste formalitățile necesare pentru desfășurarea acestora.	31.12.2022	SMRU	Șef serviciu SMRU
		Dezvoltarea competențelor angajaților până la sfârșitul anului 2022	Nr. Angajați instruiți / Nr. Angajați planificați	Anual	100%	Asigurarea participării personalului la cursurile de perfecționare organizate de instituție, conform planului anual de pregătire profesională, până la sfârșitul anului 2022	31.12.2022	structurile instituției	Sefi servicii/birouri
		Întocmirea formalităților necesare încadrării personalului pe parcursul anului 2022	Nr. documente actualizate	la solicitare	100%	Decizii de numire; Decizii de angajare; Contracte individuale de muncă; Note de fundamentare; Adrese de transfer	31.12.2022	SMRU	Sef serviciu SMRU
		Elaborarea strategiei de resurse umane a instituției pe anul 2022	Nr. documente actualizate	la solicitare	100%	Elaborare proiecte, programe; Dări de seama statistici; Estimări pe termen scurt, mediu și lung	31.12.2022	SMRU	Sef serviciu SMRU
		Gestionarea dosarelor profesionale până la finele anului 2022	Nr. documente actualizate	permanent	100%	Preluarea și verificarea documentelor prezentate de salariați; Completarea și actualizarea formularelor A, B, C, D, E, G, H, I, J	31.12.2022	SMRU	Sef serviciu SMRU
		Gestionarea declarațiilor de avere și de interese pe anul 2022	Nr. documente actualizate	la solicitare	100%	Înregistrarea și ținerea evidenței declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și a personalului contractual de conducere	31.12.2022	SMRU	Sef serviciu SMRU
		Gestionarea Programului Revisal pe anul 2022	Nr. documente actualizate	la solicitare	100%	Ținerea evidenței funcțiilor contractuale și a personalului contractual din instituție	31.12.2022	SMRU	Sef serviciu SMRU

19.	Îmbunătățirea managementului resurselor umane	Întocmirea documentelor la cererea salariatului până la finele anului 2022	Nr. documente actualizate	la solicitare	100%	Eliberarea adeverințelor și a altor documente la cererea salariatului	31.12.2022	SMRU	Sef serviciu SMRU
		Centralizarea prezenței zilnice; centralizarea pontajelor și a programării concediilor pe anul 2022	Nr. documente actualizate	zilnic	100%	Ținerea prezenței zilnice la serviciu întocmită la nivelul fiecărei structuri; centralizarea pontajelor; centralizarea concediilor de odihnă; ținerea evidenței concediilor medicale, a rechemărilor, a conced. fără salariu, conced. pentru ev. familiale; evidența orelor suplimentare	31.12.2022	SMRU	Sef serviciu SMRU
20.	Asigurarea conformării cu cerințele legale privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență	Prevenirea riscurilor profesionale și protecția angajaților la locurile de muncă conform Planului de prevenire și protecție în anul 2022	Nr. de accidente, nr. de îmbolnăviri profesionale și nr. de avarii/incendii	Anual Când sunt aduse modificări ale procesului de muncă, precum și la modificarea legislației	0 accidente de muncă, îmbolnăviri profesionale și 0 avarii/incendii	Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru și întocmirea planului de prevenire și protecție Identificarea, evaluarea și implementarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor conform criteriilor stabilite și întocmește, actualizează planurile de evacuare, intervenție în vederea prevenirii și stingerii incendiilor pentru toate punctele de lucru și asigurarea că toți lucrătorii să fie instruiți;	31.12.2022	CPPM	Consilieri CPPM
			Nr. de accidente, nr. de îmbolnăviri profesionale	Anual	0 accidente și îmbolnăviri profesionale	Comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă	31.12.2022	CPPM	Consilieri CPPM
20.	Asigurarea conformării cu cerințele legale privind securitatea și		Nr. angajați instruiți	Anual	100%	Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă pe linie SSM și PSI	31.12.2022	CPPM	Consilieri CPPM

	sănătatea în muncă și situațiile de urgență		Anual	100%	Elaborarea de instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă și SU, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în unitate numai după ce au fost aprobate de către directorul general al PLS 2	31.12.2022	CPPM	Consilieri CPPM
		Nr. angajați evaluați medical și psihologic	Anual	100%	Supravegherea sănătății lucrătorilor la angajare/periodic/la reluarea activității și ori de câte ori medicul de medicina muncii o impune	31.12.2022	CPPM	Consilieri CPPM
		Nr. angajați instruiți	Anual	100%	Asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, apărarea împotriva incendiului și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite, inclusiv organizarea exercițiilor de intervenție și evacuare în caz de incendiu	31.12.2022	CPPM	Consilieri CPPM
		Nr. lucrători protejați	Anual	100%	Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor H.G. nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor de protecție la locul de muncă	31.12.2022	CPPM	Consilieri CPPM
		Nr. controale efectuate	Anual	100%	Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă pe linie SSM și PSI cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;	31.12.2022	CPPM	Consilieri CPPM
20.	Asigurarea conformării cu cerințele legale privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență							

		Prevenirea infectării salariaților cu SARS CoV-2, precum și stabilirea unei strategii pentru intervenția rapidă și eficientă în cazul constatării unor urgențe majore de acest tip	Nr. de infectări	Anual	0 infectări	Identificarea riscurilor specifice condițiilor de contaminare epidemiologică și actualizarea documentele de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților la noile condiții de desfășurare a activității, în vederea luării măsurilor necesare pentru combaterea răspândirii SARS CoV-2	31.12.2022	CPPM	Consilieri CPPM
			Nr. de infectări	Anual	0 infectări	Întocmirea și urmărirea realizării Planul de măsuri Covid	31.12.2022	CPPM	Consilieri CPPM
			Nr. angajați informați, instruiți	Anual	100%	Informarea și instruirea personalului angajat, precum și a celorlalți participanți la procesul de muncă (respectând legislația în vigoare) cu privire la respectarea în contextul prevenirii îmbolnăvirii cu noul Coronavirus, prezentate de către Departamentul Situațiilor de Urgență, recomandările Ministerului sănătății și afișarea la loc vizibil	31.12.2022	CPPM	Consilieri CPPM
			Nr. lucrători protejați	Anual	100%	Asigurarea EIP specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV-2 și urmărirea ca aceste echipamente/materiale să fie folosite, purtare de către lucrători în mod corect	31.12.2022	CPPM	Consilieri CPPM
20.	Asigurarea conformării cu cerințele legale privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență	Prevenirea infectării salariaților cu SARS CoV-2, precum și stabilirea unei strategii pentru intervenția rapidă și eficientă în cazul constatării unor urgențe majore de acest tip	Nr. angajați monitorizați	Anual	100%	Colaborarea permanentă cu medicul/serviciul de medicina muncii pentru monitorizarea stării de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2.	31.12.2022	CPPM	Consilieri CPPM
			Nr. angajați raportați	Anual	100%	Raportare la Direcția de Sănătate Publică (DSP) și la medicina munci cazurile confirmate pozitiv și contactii de la locul de muncă	31.12.2022	CPPM	Consilieri CPPM

21.	Respectarea prevederilor legale referitoare la administrarea finanțelor publice	Asigurarea derulării angajamentelor bugetare si legale ale Politiei Locale Sector 2 pana la finele anului 2022	Angajamente bugetare raportate/Total angajamente bugetare	Anual	100%	<p>Organizarea, conducerea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea bugetului <p>-Întocmirea proiectului de buget și a notei de fundamentare pe baza Referatelor compartimentelor de specialitate</p> <p>-Întocmirea bugetului conform limitelor impuse de ordonatorul principal de credite</p> <p>-Transmiterea in termen a bugetului individual in Firexe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Execuția bugetară <p>-Întocmire, avizare și înregistrare propuneri de angajare a cheltuielilor pe baza referatului de necesitate, cf OMFP 1792/2002 și a PO</p> <p>-Inregistrare si urmarire contracte</p> <p>-Întocmire, avizare și înregistrare ordonanțări de plată, pe baza facturilor cf OMFP 1792/2002 și a PO</p> <p>-Întocmire, avizare și înregistrare ordonanțări de plată, pe baza Recapitulatiei salarii cf OMFP 1792/2002 și a PO</p> <p>-Întocmire, semnare și transmitere la Trezorerie a ordinelor de plată</p> <p>-Operarea in Forexe - CAB si Rec</p> <p>-Evidențierea cheltuielilor bugetare la zi prin înregistrarea acestora în contul de execuție - Anexa 7</p> <p>-Transmiterea si validarea raportarilor Forexebug</p> <p>Asigurarea fondurilor necesare prin lansarea cererilor de finanțare la timp</p>	31.12.2022	SFP	Sef Serviciu Financiar si Patrimoniu
		Asigurarea organizării si conducerii evidentei financiar-contabile pana la sfarsitul anului 2022	Total plati efectuate/Total cheltuieli	Anual	100%	<p>Evidența documentelor justificative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea documentelor justificative și ținerea la zi a evidenței contabile 	31.12.2022	SFP	Sef Serviciu Financiar si

						<p>-Asigurarea efectuării înregistrărilor operațiunilor economico-financiare pe baza principiilor contabilității de drepturi și obligații</p> <p>-Verificarea și avizarea tuturor documentelor prevăzute de lege și de PO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vizarea pentru CFPP <p>-Operarea în registrul de vize</p> <p>-Raportarea refuzurilor de viză</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situatii si raportări <p>-Întocmirea situațiilor financiar-contabile/ de execuție corect și transmiterea acestora în termen</p>			Patrimoni u
	Asigurarea unui climat optim la nivelul sediilor și punctelor de lucru ale PLS2 în vederea desfășurării activității în parametrii optimi, conform politicilor și obiectivelor instituției	Monitorizarea utilizării eficiente și conservarea unităților de patrimoniu		Anual	100%	<p>Gestionarea și evidența patrimoniului</p> <p>-Evidențierea stocurilor de obiecte de inventar prin înregistrarea intrărilor pe baza NRCD și a ieșirilor pe baza bonului de transfer</p> <p>-Primirea în gestiune a bunurilor achiziționate prin Compar. Achizitii publice</p> <p>-Evidențierea stocurilor de mijloace fixe prin înregistrarea intrărilor pe baza NRCD și a imișcărilor pe baza Bonului de mișcare</p> <p>-Întocmirea și verificarea bilanțelor de stocuri</p>	31.12.2022	SFP	Sef Serviciu Financiar si Patrimoni u
		Efectuare operațiuni cu numerar (CASA)				<p>Întocmire FV, CEC numerar, dispoziții de plată/incasare, chitanțe, înștiințări de plată, deconturi de cheltuieli</p> <p>Întocmire registru de casă</p> <p>Întocmire Ștat de plată numerar salarii și eliberare din casierie a drepturilor respective</p>	31.12.2022	SFP	Sef Serviciu Financiar si Patrimoni u
	Asigurarea utilizării sistemelor informatice la capacitate maximă și în	Verificarea periodică a modului de funcționare a sistemelor informatice pentru a corespunde cu legislația în vigoare și cu fișele de post	Sisteme informatice funcționale	Anual	100%	<p>Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu prin utilizarea sistemelor informatice cu user și parolă, strict pentru modulele repartizate</p> <p>Urmărirea noutăților legislative</p>	31.12.2022	SFP	Sef Serviciu Financiar si Patrimoni u

	conditii de securitate								
	Realizarea arhivei fizice/electronice, conform legii	Arhivarea dosarelor rezultate în urma activității și organizarea acestora conform nomenclatorului aprobat Arhivarea în sistemul DMS a documentelor serviciului	Nr. documente arhivate/Total donumente emise	Anual	100%	Întocmirea și aprobare Nomenclator arhivistic ntocmirea dosarelor pentru arhivă Scanarea documentelor alvarea fișierelor realizate în concordanță cu nomenclatorul arhivistic aproba	31.12.2022	SFP	Sef Serviciu Financiar și Patrimoniu
21.	Respectarea prevederilor legale referitoare la administrarea finanțelor publice	Realizarea programului de achizitii publice pe anul 2022	Achizitii conforme/Total achiziții	Anual	100%	Elaborarea /rectificarea proiectului programului anual de achizitii publice	31.12.2022	Serv. JAP - Comp. Achiziții Publice	Șef Serv. Juridic și Achizitii Publice
			Nr. de proceduri de achizitii publice	Anual	100%	Derularea procedurilor de achizitii publice conform legii achizitiilor publice	31.12.2022	Sef Serv. Juridic și Achizitii Publice	Șef Serv. Juridic și Achizitii Publice
			Nr. de contracte incheiate	Anual	100%	Incheierea contractelor de achizitii publice de furnizare de produse, servicii și executare de lucrări	31.12.2022	Sef Serv. Juridic și Achizitii Publice	Șef Serv. Juridic și Achiziții Publice
22.	Îmbunătățirea gestionării bunurilor din patrimoniul instituției	Scoaterea din uz/funcțiune a bunurilor prin propunerile din în listele de inventariere anuală a patrimoniului instituției	Intocmirea listelor cu propunerile de declasare și casare	Anual	100%	Derularea în sine a operațiunii de casare propriu -zisă și repunerea în circuitul economic al deșeurilor rezultate	31.12.2022	BA	Șef SFP/Comisia de casare

		Respectarea parametrilor de folosire si siguranta in exploatare	Nr. contracte /utilaje/bunuri	Anual	100%	Urmărirea termenilor privind executarea operațiunii de mentenanță	31.12.2022	BA	Șef BA/Pers. desemnat a pt. urmarirea derularii contractelor
--	--	---	-------------------------------	-------	------	---	------------	----	--

DIRECTOR GENERAL

Daiana-Nicoleta Tănăsescu

S.O.M.I.C. - P.Z./1ex/10.02.2022